

表格二

申請區議會撥款
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫)_____

☒ 申請預留撥款
 ☐ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

☐ 申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

(A) 項目/活動名稱：深水埗中南分區敬老聯歡晚宴(B) 性質：*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明)敬老晚宴

*請刪去不適用者

(C) 目的：宣揚敬老揚孝的美德，藉著晚宴促進區內長者彼此感情，並增加對本區的歸屬感，從而達致社區和諧共融。(D) 推行日期及時間：2018年11月下旬的星期五或12月上旬的星期五(待定)*上午/下午 6 時至*上午/下午 10 時

*請刪去不適用者

(E) 策劃/籌備期：2018年9月至2018年11月/12月(F) 申請撥款額：143,900 元(G) 舉辦地點：深水埗區內酒家(待定)(H) 內容：以晚宴形式進行，並提供適合長者欣賞的綜合表演節目以增加氣氛及向長者派發紀念品。(I) 對象：*區內居民/長者/青少年/其他(請說明)

*請刪去不適用者

(J) 預計參加人數/觀眾人數：720人(60席)(其中30人是嘉賓及30人是義工)(K) 宣傳和推廣方法：海報及橫額

(L) 預計效益/成果：

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) 80%可宣揚敬老揚孝精神

(2) 100%可令長者感受社區關懷

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
籌備各項細節	2018年9月至12月
張貼海報及橫額	2018年10月下旬
公開售票	2018年11月中
舉行活動	2018年11月下旬或12月上旬

(N) 公開售票日期及時間(如適用)： 2018 年 11 月上旬/中旬上午 8 時 30 分至 10 時(實際日期待定)(票價：85 元)

(請註明地點、形式，例如：公開發售/先到先得)

(O) 門票分配安排(如適用)： 660 張席券於 2018 年 11 月上旬/中旬在麗閣社區會堂、南昌社區中心及長沙灣社區中心公開發售，先到先得。(實際日期待定)

2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱：(中文) 深水埗中南分區委員會

(英文) Sham Shui Po District Central and South
Area Committee

(B) 註冊地址：

通訊地址：

(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： 2150 8187 傳真號碼： 2360 1931

(D) 本機構是：

☐ 根據《_____條例》註冊的機構(請付上有關證明文件)

☒ 為_____深水埗_____區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _____ 先生/女士 [*] (英文) _____	姓名：(中文) _____ 先生/女士 [*] (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼： (內部用) (公開用 ³) _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： - _____	電郵地址： _____
<small>*請刪去不適用者</small>	<small>*請刪去不適用者</small>

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如**非**同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

³ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>薈色園主辦可健耆英地區中心</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	協助籌辦活動的各項細節。
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	

☐ 如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人[#]：

中文名稱：_____

英文名稱：_____

☒ 如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼[#] (Creditor Reference No.)：_____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁴ (門票收入)	660	85	56,100
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請說明：_____)			
預算收入總額(a)			56,100

⁴ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準 開支			區 議 會 核 准 數 額
						高	低	同	
1. 聚餐費用 (720 人, 每席 12 人)	60 席	2,088	125,280	按市場價格而訂 大規模活動, 希望可按個別情況 酌情考慮提高撥款額 (申請區議會撥款)	每人\$60X720 人 =\$43,200 上限\$14,400 大型活動按個別情況 考慮最高資助額	✓			
2.速印海報連設計	500 張	3.5	1,750	*註 大規模活動, 希望可按個別情 況酌情考慮撥款額 (申請區議會撥款)	速印海報 \$4x500 張=\$2,000 上限\$800 (註一)	T ✓	P ✓		
3.席券	660 張	0.5	330		入場券 每張\$0.8x660 張 =\$528 上限\$400(註一)		✓		
4.橫額連設計	15 條	230	3,450		每面\$265x15 條 =\$3,957 上限\$950(註一)	T ✓	P ✓		
5.參加者紀念品	660 份	40	26,400	以門票收入支付	不適用				
6.臨時工作人員	165 小時	60	9,900	協助郵寄及張貼海報、掛 拆橫額、協助售票、維持 售票日的秩序及長者的 安全、活動當日協助帶位 及維持秩序;大規模活 動, 需要大量人手確保長 者安全 (申請區議會撥款)	不得低於法定最低工 資, 並需確保依例繳交 強積金供款				
7.背景幕	1 張	1,500	1,500	以門票收入支付	不適用				
8.租賃音響設備、舞 台燈光連團體或歌 星綜合表演	1 次	28,200	28,200	以門票收入支付	不適用				
9.郵資	300	3.7	1,110	為令更多長者知悉活動及售票 詳情, 將於活動前郵寄海報至有 關居民組織及地區團體作宣傳。 (申請區議會撥款)	\$200 分區性上限 \$500 全區性上限	✓			
10.保險費用 (公眾責任險)	--	--	1,000	(申請區議會撥款)	上限\$5,000 活動可能需要購買公眾 責任險		✓		
11.雜項	--	--	1,080	(申請區議會撥款)	不能多於核准活動撥 款的 10%				
預算開支總額(b)			200,000	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					

*註：雖然本活動由深水埗中南分區委員會主辦，但是次活動實屬開放予所有深水埗居民參與的全區性活動，所有宣傳品(包括海報、席券及橫額)都屬全區性。

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	\$143,900
----------------------------	-----------

註一：第 2 至第屬宣傳費共預算支出\$5,530。宣傳費用上限全區性\$2,650；分區性\$1,300。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

⁵ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) – (a))					

(C) 預支款項需求⁶ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- ☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- ☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- ☐ 但不獲批准。
- ☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	深水埗中南分區敬老聯歡晚宴	19.1.2018	99,500	170380
2.	敬老健康講座慶回歸	2.11.2017	15,000	170249
3.	深水埗中南分區關懷展愛心	30.8.2017	10,000	170073

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

⁶ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明) _____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

活動的指定負責人簽署[#]：_____

簽署人姓名(正楷)[#]：_____

職位[#]：_____

日期[#]：_____

主辦者/機構認可印鑑

[#]活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，
請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

以
備
回
郵
用

聯絡人姓名：_____

機構名稱：_____

地址：_____

聯絡人姓名：_____

機構名稱：_____

地址：_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101
(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125
(電話號碼)