

✓附件 B

本人確認：-
建議計劃屬區議會資助範圍：
員工開支/雜項開支/應急費用等相關開支上限符合要求；及
建議開支項目屬獲准支出項目。

W EOUPCJ3 2018/7/28
簽署 / 職位 / 日期

表格二

申請區議會撥款
深水埗區議會申請文件檔號(只由本處填寫) 180226
 申請預留撥款
 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

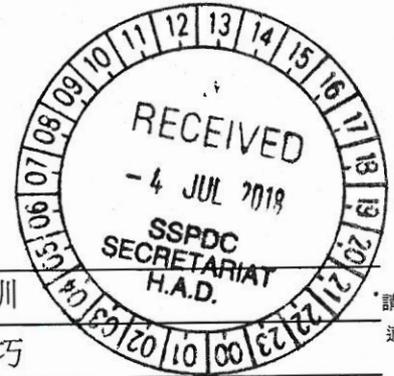
 申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

(A) 項目/活動名稱：支援婦女就業計劃(B) 性質：*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 培訓(C) 目的：1.提升婦女工作技能 2.提升婦女自信和與人相處技巧(D) 推行日期及時間：2018年10月1日至2019年2月28日
*上午/下午 時至 *上午/下午 時(E) 策劃/籌備期：2018年7月至2019年2月(F) 申請撥款額：121,242 元(G) 舉辦地點：待定

(H) 內容：包括宴會氣球裝飾訓練(22位參加者；24小時(12堂))課程、浴足訓練(12位參加者；16小時課程(8堂))、飲食行業培訓(10位參加者；12小時課程(6堂))、布藝培訓(16位參加者；16小時課程(12堂))、攝影技巧訓練(6位參加者；8小時課程(4堂))、外語培訓(10位參加者；16小時課程(8堂))、基礎化妝訓練(15位參加者；12小時課程(6堂))、DIY手工皂訓練(10位參加者；12小時課程(4堂))及就業與科技應用(10位參加者；12小時課程(6堂))。分享會(一個不少於3小時的活動)內容及形式是以聚餐交流讓各參加者相互交流分享學習成果，並建立新之人際網絡關係以助未來工作。此外，分享會同時會為整個活動作檢討，並收集來年有關活動之意見。

(I) 對象：*區內居民/長者/青少年/其他(請說明) 婦女(J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數)111名參加者(K) 宣傳和推廣方法：單張及海報。(L) 預計效益/成果：婦女建立與人相處技巧及新工作技能，有助提升個人收入。
(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))(1) 參加者出席率達75%。(2) 80%參加者同意活動目的達到。

*請刪去不適用者

*請刪去不適用者

*請刪去不適用者

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _____ 先生/女士* (英文) _____ 職位： _____ 聯絡電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____ *請刪去不適用者	姓名：(中文) _____ 先生/女士* (英文) _____ 職位： _____ 聯絡電話號碼：(內部用) _____ (公開用 ³) _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____ *請刪去不適用者

2016年2月版

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

³ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
<p>1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>關注貧窮問題及少數族裔工作小組</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: / _____</p>	<p>行政支援</p>
<p>2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>基督教香港崇真會深恩軒</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____</p>	<p>籌辦課程</p>
<p>3. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>香港單親協會</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____</p>	<p>籌辦課程</p>
<p>4. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>香港婦女中心協會</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____</p>	<p>籌辦課程</p>
<p>5. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>深水埗南昌區居民商戶聯會</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____</p>	<p>籌辦課程</p>
<p>6. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>香港國際社會服務社深水埗(南)綜合家庭服務中心</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____</p>	<p>籌辦課程</p>

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁴	/	/	/
內部資源	/	/	/
贊助和捐贈	/	/	/
其他(請說明: ___/___)	/	/	/
預算收入總額(a)			/

預算開支 ⁵ 2016年2月版	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x(ii)	非標準項目或 超越附件A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1. 專業汽球 導師費	24 小時	500	12,000	按市場價格而定, 需具 相關經驗	導師/教練 每小時\$250 上限時\$4,000	✓			
2. 汽球製作 材料費	22 人	325	7,150	按市場價格而定, 採用 優質汽球, 實報實銷	每人\$50 上限\$1,000 每人\$50 上限\$1,000	✓			
3. 專業浴足 導師費	16 小時	500	8,000	按市場價格而定, 需具 相關經驗	導師/教練 每小時\$250 上限時\$4,000	✓			
4. 浴足教材 費	12 人	125	1,500	按市場價格, 實報實 銷。教材如毛巾、面盆、 浴鹽等	每人\$50 上限\$1,000	✓			
5. 專業飲食 導師費	12 小時	500	6,000	按市場價格而定, 需具 相關經驗	導師/教練 每小時\$250 上限時\$4,000	✓			
6. 飲食培訓 材料費	10 人	300	3,000	食材、小型製作工具、 小型包裝工具及小型儲 存器皿等	每人\$50 上限\$1,000	✓			
7. 專業布藝 導師費	16 小時	312.5	5,000	按市場價格而定, 需具 相關經驗	導師/教練 每小時\$250 上限時\$4,000	✓			
8. 布藝材料	16 人	375	6,000	各類布料、鈕扣、花辨、 針線實報實銷	每人\$50 上限\$1,000	✓			
9. 專業攝影 材料及印刷 攝影相冊	6 人	917	5,502	沖印材料及印刷攝 影相冊等(實報實銷) 由義工/職員任導師, 此 班不申領導師費	非標準項目 無非標成本				

⁴ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動, 來自參加者費用的收入(如有的話), 不應在本項具列, 而應另行於第 6 部分開列, 該等收入須視作政府收入, 不應回撥用以資助活動。

⁵ 撥款如用以購置資本物品, 申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話, 須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
10. 戶外實習攝影交通費	6 人	83	498	參加者於社區作實習攝影交通支出	每人\$40 上限時 1,600 只資助由機構來回活動場地的支出，並須為實報實銷	✓			
11. 專業外語導師費	16 小時	350	5,600	按市場價格而定，需具相關經驗	導師/教練 每小時\$250 上限時\$4,000	✓			
12. 外語教材費	10 人	300	3,000	書籍教材、光碟影音	每人\$50 上限\$1,000	✓			
13. 專業化妝導師費	12 小時	420	5,040	按市場價格而定，需具相關經驗	導師/教練 每小時\$250 上限時\$4,000	✓			
14. 化妝教材費	15 人	330	4,950	如粉底、眉筆、卸妝用品等	每人\$50 上限\$1,000	✓			
15. 專業手工皂導師費	12 小時	300	3,600	按市場價格而定，需具相關經驗	導師/教練 每小時\$250 上限時\$4,000	✓			
16. 手工皂材料費	10 人	550	5,500	手工皂原材料、小工具器皿	每人\$50 上限\$1,000	✓			
17. 科技應用導師費	12 小時	600	7,200	按市場價格而定，需具相關經驗	導師/教練 每小時\$250 上限時\$4,000	✓			
18. 資訊科技教材費	10 人	200	2,000	USB 教材、記憶咭及筆記等	每人\$50 上限\$1,000	✓			
19. 分享會膳食費 2016年2月版	111 人	69	7,659	所有課程的參加者及實報實銷	膳食(聚餐) 每人\$60 上限\$14,400 大型活動按個別情況考慮最高資助額	✓			
20. 雜項			10,020		不多於核准活動撥款的10%				
21. 行政費			12,023		不多於核准活動撥款的10%，已包括按例要支付的強積金供款				
預算開支總額(b)			121,242	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	121,242
-----------------------------------	---------

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入	/	/	/	/	/
(b)開支	/	/	/	/	/
淨現金流量 需求((b) - (a))	/	/	/	/	/

(C) 預支款項需求⁶ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	2018年8月	36,372元作前期籌備及支付前活動之開支
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

這是主辦者/機構首次申請區議會撥款

主辦者/機構曾申請區議會撥款

但不獲批准。

並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	南亞·本地共融童樂日營	08/04/2018	2,160	180029
2.	體藝傳奇 - 青少年欖球、hip hop、jazz funk、Pop dance 培訓	25/06/2014	7,575	140024
3.				

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

⁶ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明) _____

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署： _____

簽署人姓名(正楷)： _____

職位： _____

日期： 4/7/2018

活動的指定負責人簽署#： _____

簽署人姓名(正楷)#： _____

職位#： _____

日期#： 4/7/2018

主辦者/機構認可印鑑

#活動的指定負責人如非主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署： _____

簽署人姓名(正楷)： _____

職位： _____

日期： 4.7.2018

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署： /

簽署人姓名(正楷)： /

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名： 機構名稱： 地址： _____	聯絡人姓名： 機構名稱： 地址： _____
	_____	_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101
(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125
(電話號碼)