

## 表格二

申請區議會撥款  
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫) 180220

- 申請預留撥款                       區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)
- 申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

## 1. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：深水埗區議會慶祝中華人民共和國成立六十九周年國慶酒會
- (B) 性質：\*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) \*請刪去不適用者
- (C) 目的：工作小組希望透過一年一度的慶祝國慶酒會，讓區議員、部門代表、社區領袖及區內人士聚首一堂，交流意見，歡度國慶。
- (D) 推行日期及時間：2018年9月(待定)  
\*上午/下午\_\_\_\_\_時至\*上午/下午\_\_\_\_\_時 \*請刪去不適用者
- (E) 策劃/籌備期：2018年7月至9月
- (F) 申請撥款額：103,000元
- (G) 舉辦地點：深水埗區內大型酒家
- (H) 內容：典禮儀式、嘉賓致詞、區內酒樓提供即場自助茶點及飲品招待、歌唱及醒獅表演等。
- (I) 對象：\*區內居民/長者/青少年/其他(請說明) \*請刪去不適用者
- (J) 預計參加人數/觀眾人數：650人(包括嘉賓7人)
- (K) 宣傳和推廣方法：郵寄請柬及邀請有關人士
- (L) 預計效益/成果：增添區內的節日氣氛，一同歡度國慶。  
(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))  
/

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
進行籌備及策劃工作:如邀請各供應商報價，接受報價及支付有關費用等。	2018年7月至9月
推行活動	2018年9月

(N) 公開售票日期及時間(如適用)： 不適用 (票價： 不適用 )

(O) 門票分配安排(如適用)： 不適用

## 2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱：(中文) 深水埗體育會有限公司

(英文) Sham Shui Po Sports Association  
Limited

(B) 註冊地址： \_\_\_\_\_

通訊地址： \_\_\_\_\_  
(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： \_\_\_\_\_ 傳真號碼： \_\_\_\_\_

(D) 本機構是：

根據《香港法例第32章公司條例》註冊的機構(請付上有關證明文件)

為深水埗區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人1	活動的指定負責人2
姓名：(中文) _____ 先生/女士* (英文) _____	姓名：(中文) _____ 先生/女士* (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼：(內部用) _____ (公開用 <sup>3</sup> ) _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

<sup>1</sup> 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

<sup>2</sup> 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如**非**同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

<sup>3</sup> 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。

### 3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>深水埗區議會節日慶祝及宣傳工作小組</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	提供行政支援    

如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人<sup>#</sup>：

中文名稱：\_\_\_\_\_

英文名稱：\_\_\_\_\_

如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼<sup>#</sup> (Creditor Reference No.)：\_\_\_\_\_

<sup>#</sup>必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

### 4. 開支預算和現金流量預測

#### (A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 <sup>4</sup>	-	-	-
內部資源	-	-	-
贊助和捐贈	-	-	-
其他(請說明：_____)	-	-	-
<b>預算收入總額(a)</b>			-

<sup>4</sup> 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

**深水埗區議會慶祝中華人民共和國成立六十九周年國慶酒會**

序號	預算開支 <sup>5</sup>	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x (ii)	非標準項目 或超越附件 A 準則規定 的詳細理由 (可另紙書 寫)	(只供本處填寫)					
						標準開支	相比標準 開支			區議會 核准數額	
							高	低	同		
1	室內擴音設備	全場	5,000	5,000	慶祝國慶大型活動，市場價格，請酌情考慮。	最高資助額 \$2,650 大型活動按個別情況考慮最高資助額。	✓				
2	設計及印製請柬、回條連嘉賓入場證(由外判承辦)	2,200 套	6.5	14,300	慶祝國慶大型活動，請酌情考慮，活動必需物資。	非標準項目 無標準開支					
3	租用嘉賓名牌(270個)及工作人員名牌(30個)連製作(由外判承辦)	300 個	5	1,500	慶祝國慶大型活動，請酌情考慮，活動必需物資。	非標準項目 無標準開支					
4	歌唱表演	-	-	5,300	慶祝國慶大型活動，請酌情考慮。	最高資助額 \$10,000 註(一)	✓				
5	表演費用(醒獅表演及司儀費用)	-	-	7,300	慶祝國慶大型活動，請酌情考慮。						
6	租用銀行柱連搬運(由外判承辦)	50 枝	35	1,750	用於維持秩序	非標準項目 無標準開支					
7	郵費	2,200 個	2	4,400	慶祝國慶大型活動，請酌情考慮。	\$200 分區性 \$500 全區性	✓				
8	工作人員時薪(不包膳食)	180 小時	45	8,100	需要兼職工作人員籌備及推行活動	註(二)					
9	嘉賓提名冊	1 本	60	60		最高資助額 \$65		✓			
10	攝影師連沖曬相片(由外判承辦)	-	-	1,700	聘請專業攝影師	非標準項目 無標準開支					
11	宴會費用	650 人	60	39,000	慶祝國慶大型活動，請酌情考慮。	\$60x650=\$39,000 最高資助額 \$14,400 大型活動按個別情況考慮最高資助額。	T ✓		P ✓		
12	租用場地、背幕及燈光	-	-	14,000	活動需要租用大型場地、背幕及燈光進行。	非標準項目 無標準開支					
13	雜項	-	-	590		不多於核准額的 10%					
<b>預算開支總額(b)</b>				<b>103,000</b>	<b>區議會核准款額合共</b>						
<b>申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)</b>							<b>103,000</b>				

註(一): 表演費(個人/團體)每單位\$1,000, 上限\$10,000 包括司儀、樂師演出費用, 不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過\$1,000 需提出理據, 會作個別考慮, 但項目最高資助額不變, 大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註(二): 散工/非技術工人不得低於法定最低工資, 並需確保依例繳交強積金供款。

<sup>5</sup> 撥款如用以購置資本物品, 申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話, 須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入	-	-	-	-	-
(b)開支	-	-	-	-	-
淨現金流量 需求((b) - (a))	-	-	-	--	-

(C) 預支款項需求<sup>6</sup> (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前一個月	30,900.00(籌備活動之用)
第二年	_____	_____

5. 申請區議會撥款的記錄

- 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 深水埗區七人足球比賽	8,22/7/2018	23,650 元	180059
2. 深水埗區慶回歸二十一周年乒乓球比賽	1/7/2018	35,600 元	180060
3. 深水埗區劍擊比賽	9/9/2018	47,800 元	180061

<sup>6</sup> 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

## 6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

---

## 7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明) \_\_\_\_\_

(B)  取消活動

(C)  其他(請註明) \_\_\_\_\_

## 8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

活動的指定負責人簽署<sup>#</sup>： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)<sup>#</sup>： \_\_\_\_\_

職位<sup>#</sup>： \_\_\_\_\_

日期<sup>#</sup>： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

主辦者/機構認可印鑑

<sup>#</sup>活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，  
請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署： \_\_\_\_\_

簽署人姓名(正楷)： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

合辦者/機構認可印鑑

以  
備  
回  
郵  
用

聯絡人姓名： \_\_\_\_\_

機構名稱： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

聯絡人姓名： \_\_\_\_\_

機構名稱： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## (一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101

(電話號碼)

## (二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書

(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125

(電話號碼)