

附件 B

表格二

申請區議會撥款
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫)_____

- ☒ 申請預留撥款 ☐ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)
- ☐ 申請非預留撥款
- (請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

- (A) 項目/活動名稱：慶祝國慶 70 周年中秋迎月文藝晚會
- (B) 性質：*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明)文化藝術 *請刪去
不適用者
- (C) 目的：本會希望藉著每年的中秋晚會，讓區內市民有一消閑去處；增加節日氣氛及對社區的歸屬感，並激勵他們的愛國情懷。
- (D) 推行日期及時間：2019 年 9 月 12 日
*上午/下午 7 時至*上午/下午晚上 10 時正 *請刪去
不適用者
- (E) 策劃/籌備期：2019 年 7 月至 9 月
- (F) 申請撥款額：128,507.00 元
- (G) 舉辦地點：深水埗楓樹街球場
- (H) 內容：晚會將於當晚七時開始，節目內容包括影視演藝紅星表演、深水埗兒童合唱團參與演出、燈籠派發、攤位遊戲及雜技表演等等。
- (I) 對象：*區內居民/長者/青少年/其他(請說明) *請刪去
不適用者
- (J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數)總人數 2,580 人(包括：參加者 2,500 人、義工 40 人及嘉賓 40 人)
- (K) 宣傳和推廣方法：寄海報予區內各業主立案法團、各社團、互助委員會及張貼橫額等。
- (L) 預計效益/成果：
該項活動連續舉辦至今已有 20 多年，深受歡迎，預計今年成績同樣美滿。
(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))
預計約有 90%出席率

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
成立籌備工作小組	2019 年 7 月
招標	2019 年 7 月
宣傳	2019 年 8 至 9 月

(N) 公開售票日期及時間(如適用)： 不適用 (票價： /)

(O) 門票分配安排(如適用)： (請註明地點、形式，例如：公開發售/先到先得)

無須門票入場。攤位遊戲券及燈籠換領券將於本會會址以及深水埗街坊福利事務促進會以先到先得的形式公開派發,數量有限,派完即止。

2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱：(中文) 深水埗文藝協會有限公司

(英文) SHAM SHUI PO ARTS ASSOCIATION

LIMITED

(B) 註冊地址： _____

通訊地址： _____
(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： _____ 傳真號碼： _____

(D) 本機構是：

☒ 根據《稅務條例第八十八條》註冊的機構(請付上有關證明文件)

☐ 為 _____ 區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _____ 先生/女士*	姓名：(中文) _____ 先生/女士*
(英文) _____	(英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼：(內部用) _____ (公開用 ³) _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如**非**同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

³ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁，供公眾人士參考。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱： <u>深水埔街坊福利事務促進會</u> 聯絡人姓名： _____ 電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____	1. 協助派發入場券及換領券。 2. 借出深水埔街坊福利會地下禮堂於儀式前舉辦簡單茶會招待嘉賓。 3. 如有位置，可借出地方擺放攤位遊戲紀念品。 4. 如遇天氣惡劣，可要求該會借出場地，在室內舉辦活動。
2. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱： _____ 聯絡人姓名： _____ 電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____	

☐ 如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人[#]：

中文名稱： _____

英文名稱： _____

☒ 如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼[#] (Creditor Reference No.)： _____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁴			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請說明： _____)			
預算收入總額(a)			

⁴ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1.舞台租賃及佈置			1 至 8 項共: 68,000 元 (屬大規模全區性活動。項目 1-8 由承辦商接辦,不能分割,按市場價格而訂)	包括 8'x40'電腦噴畫 背景製作連設計及搭建 臨時舞台連地氈及裙腳及鐵馬搬運等等	舞台租賃、背景及佈置 -戶外綜合表演 上限\$6,400(註一)				
2.場地佈置				包括摺椅租用連排收及場地善後清潔	上限\$950(註一)				
3.燈光租金				專業舞台燈光器材連控制技術員及場地花燈燈光	燈光租金 -戶外舞台表演 上限\$3,100(註一)				
4.擴音設備				專業音響器材連控制技術員	擴音設備 -戶外舞台表演 上限\$4,250(註一)				
5.表演費				專業歌星歌唱及舞台綜合表演節目	(註二)				
6.攤位租賃及搭建				14 個攤位(10 個攤位為遊戲攤位,其餘 4 個攤位用於燈謎、掌相、即席揮毫及中國畫示範等。)、14 張長枱連絲絨枱布租用、14 個攤位頂橫額及攤位燈光照明。由於是大型活動,多設攤位及佈置是為了吸引多人參加。	攤位租賃/搭建 每攤位\$320 上限\$3,200(註一)				
7.典禮剪綵用花球、租用金較剪及托盤				花球 20 個、租用金較剪 20 把及托盤 2 個,藉剪綵增加活動氣氛	非標準項目 無標準成本				
8.音樂版權費				是必須徵收的費用,實報實銷	一般上限不多於核准活動撥款的 15%				
9.攤位遊戲獎品	10 個	400.00	4,000.00	市場價格,共 10 個攤位需要提供獎品	每攤位\$420 上限\$4,200 大型活動總資助個別考慮		✓		
10.參加者紀念品	2,100 個	3.75	7,875.00	派發燈籠連提竹及蠟燭予參加者增加節日氣氛;按市場價格訂(先到先得,派完即止。)	每人\$6 上限\$1,800	T ✓	P ✓		

⁵ 撥款如用以購置資本物品,申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話,須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
11.攤位裝飾	11 個	400.00	4,400.00	包括項目 6 的 10 個遊戲及 1 個燈謎攤位。由於是大型活動,多設攤位及佈置是為了吸引多人參加。	每攤位\$400 上限\$4,000(註一)	T ✓		P ✓	
12.專業保安人員 費用(外判)	-	-	8,000.00	大型活動需請約 20 個保安維持秩序,按市場價格而訂。活動當日工作時間:下午 6 時至 10 時(下午 6 時至 7 時作簡介及預備工作)	非標準項目 無標準成本				
13.橫額	8 條	265.00	2,120.00	屬大型活動,故需廣泛宣傳,按市場價格而訂。	每面\$265 上限\$950(註三)	T ✓		P ✓	
14.速印海報	500 張	2.70	1,350.00		每張\$4 上限\$800(註三)	T ✓	P ✓		
15.請柬	140 張	4.60	644.00		每張\$4.6 上限\$460(註三)	T ✓		P ✓	
16.遊戲券	4000 張	0.36	1,440.00	攤位活動需要派發遊戲券增加節日氣氛;換領券是換取燈籠以維持秩序,按市場價格而訂。	非標準項目 無標準成本				
17.換領券(換領 燈籠)	3000 張	0.36	1,080.00		非標準項目 無標準成本				
18.錦旗	20 支	48.00	960.00	給參與的團體、政府部門/機構。參與團體眾多,頒發紀念旗留為紀念。	每支\$48 上限\$720	T ✓		P ✓	
19.義工膳食費 (包括飲品)	40 人	37.00	1,480.00		每人\$37 上限\$1,480 費用必須為實報實銷			✓	
20.攝影及沖晒	-	-	120.00	數碼晒相	上限\$160		✓		
21.郵費	-	-	660.00	寄海報、請柬、邀請信等等,需廣泛宣傳。	\$200 分區性 \$500 全區性	✓			
22.臨時工作人員 幹事費(節目當日)	90 小時	48.00	4,320.00	工作內容:作預備工作、維持秩序、接待、攝影、收入場券及活動結束後收拾場地等工作按市場價格而訂(約 10 人)。	不得低於法定最低工資,並需確保依例繳交強積金供款				

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
23.臨時工作人員 幹事費 (平時籌 備工作)	90 小時	48.00	4,320.00	寄宣傳品、整理攤位 紀念品、聯絡等有關 活動支援工作，按市 場價格而訂(約 1-2 人)。	不得低於法定最低工 資，並需確保依例繳交 強積金供款				
24.飲品	48 支	2.90	139.20	因預計天氣炎熱及活 動時間長，所以需要 提供飲品給嘉賓及義 工在非膳食時間飲 用。	每人\$4 上限\$1,200		✓		
25.保險費	-	-	3,200.00		每人\$8 上限\$5,000		✓		
26.表演團體費用	3 人	2 位指揮共 \$880；1 位樂 師\$340	1,220.00	支付合唱團帶隊指揮 及樂師演出，按市場 價格而訂	表演費(個人/團體) 每單位\$1,000 上限\$10,000 (註二)				
27.嘉賓留名冊	1 本	65.00	65.00		上限\$65			✓	
28.茶點	40 人	10.00	400.00	茶會招待嘉賓 (購買西餅、小食及飲 品。)	每人\$10 上限\$3,000			✓	
29.雜項	-	-	1,088.80		不多於核准活動撥款的 10%				
30.中央行政費	-	-	11,625.00		不多於核准活動撥款的 10%，已包括按例支付 的強積金供款				
預算開支總額(b)			128,507.00	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) – (a)	128,507.00
-----------------------------------	-------------------

註一：大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註二：第 5 項及第 26 項屬表演費。表演費(個人/團體)每單位\$1,000，上限\$10,000；包括司儀、樂師演出費用，不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過\$1,000 需提出理據，會作個別考慮，但項目最高資助額不變。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註三：第 13-15 項屬宣傳項目，預算支出共\$4,114。活動宣傳費用上限全區性\$2,650；分區性\$1,300。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) – (a))					

(C) 預支款項需求⁶ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前一個月	所需款額 38,552 元約活動總額的30%，用作支付部分活動開支的訂金。
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- ☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- ☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- ☐ 但不獲批准。
- ☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	深水埗兒童合唱團 2019-2020 年度訓練班	2019/4/1-2020/2/29	162,000.00	190016
2.	深水埗兒童合唱團音樂 訓練營	2019/2/24	22,050.00	180368
3.	第十七屆中國書畫班 師生聯展暨頒獎典禮	2019/1/30-2019/2/1	28,202.00	180370

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

無

⁶ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明) _____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____
簽署人姓名(正楷)：_____
職位：_____
日期：_____

活動的指定負責人簽署[#]：_____
簽署人姓名(正楷)[#]：_____
職位[#]：_____
日期[#]：_____

主辦者/機構認可印鑑

[#]活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____
簽署人姓名(正楷)：_____
職位：_____
日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____
簽署人姓名(正楷)：_____
職位：_____
日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
	機構名稱：_____	機構名稱：_____
	地址：_____	地址：_____
	_____	_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101

(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書

(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125

(電話號碼)