

附件 B

表格二

申請區議會撥款
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫) 190362

☐ 申請預留撥款
 ☒ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

☐ 申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

(A) 項目/活動名稱：「性別影響——活動策劃及評估」推廣計劃

(B) 性質：*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明)推廣及培訓

*請刪去不
適用者

(C) 目的：

1. 幫助獲區議會撥款團體成員掌握「花樣媽媽才藝培訓計劃」性別影響評估研究結果重點和其中推行具性別角度活動的經驗；
2. 增加團體成員對應用性別主流化於活動規劃、管理和檢討上的知識；
3. 加強團體成員規劃和執行具性別角度活動的能力，提高服務質素、令更多不同性別人土受惠。

(D) 推行日期及時間：2019年 9 月中至 2020年 2月 28 日

*上午/下午 時至*上午/下午 時

*請刪去不
適用者

(E) 策劃/籌備期：2019年 9 月至 2020年 2月

(F) 申請撥款額：30,015 元

(G) 舉辦地點：深水埗區議會活動室；參與專業諮詢團體/機構

(H) 內容：

1. 製作「具性別角度活動設計及管理」錦囊：內容主要以「花樣媽媽才藝培訓計劃」性別影響評估報告作參考，講解如何將性別主流化應用於活動規劃、管理和檢討上，令活動在整體運作上更具性別敏銳度、讓更多區內不同性別人土在區議會資助活動中受惠。
錦囊的主要對讀者象為有意申請深水埗區議會資助的團體/組織和區議員，錦囊將以 pdf 格式於本會網頁供公眾下載。
2. 舉辦「規劃具性別角度活動」分享會：內容主要會向參加者簡介「花樣媽媽才藝培訓計劃」性別影響評估結果的重點，並藉當中具體的經驗講解團體工作員可如何設定具性別角度的活動目標，以及如何在活動中具體實踐這目標，最後達致婦女處境的改變。

(I) 對象：

*區內居民/長者/青少年/其他(請說明)獲區議會撥款團體職員和服務對象

*請刪去不
適用者

(J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數) 錦囊推廣對象：深水埗內的社區團體及議員辦事處，估計約 300 個；分享會參加者：30 人；

(K) 宣傳和推廣方法：1) 錦囊：會去信至所有獲深水埗區議會資助團體/組織和各區議會，作簡介及邀請他們下載閱讀；
2) 舉辦分享會：發信邀請曾獲區議會資助團體/組織及區議員辦事處派員參與分享會。

(L) 預計效益/成果：

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) 完成「具性別角度活動設計及管理」錦囊，並以 pdf 格式於本會網頁供公眾下載。

(2) 邀請 30 名地區人士出席分享會；

(3) 80%或以上出席分享會的參加者表示滿意分享會內容。

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
製作「具性別角度活動規劃及管理」錦囊	2019 年 9-12 月
舉辦「規劃具性別角度活動」分享會	2019 年 1 月
撰寫及遞交撥款計劃評估報告	2020 年 2 月

2016 年 2 月版

(N) 公開售票日期及時間(如適用)： 不適用 (票價：)

(O) 門票分配安排(如適用)： (請註明地點、形式，例如：公開發售/先到先得)

2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱：(中文) 新婦女協進會

(英文) The Association for the Advancement of Feminism

(B) 註冊地址：

通訊地址：

(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： 傳真號碼：

(D) 本機構是：

☒ 根據《 社團 條例》註冊的機構(請付上有關證明文件)

☐ 為 區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _____ (英文) _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼： _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱： <u>深水埗區議會關注貧窮問題及少數族裔工作小組</u> 聯絡人姓名： _____ 電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____	行政支援 _____ _____ _____ _____
2. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱： _____ 聯絡人姓名： _____ 電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____	_____ _____ _____ _____

☒	如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人 [#] ： 中文名稱： _____ 英文名稱： _____
☐	如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署 領款人號碼 [#] (Creditor Reference No.)： _____
[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。	

4. 開支預算和現金流量預測

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請說明：_____)			
預算收入總額(a)			

預算開支 ⁴ 2016 年 2 月版	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1. 活動助理	280 小時 (預計 僱用 1-3 人)	80 (包括 mpf)	22400	(預計僱用 1-3 人) (已包括僱主及 僱員之強積金供 款) 工作內容包括： 準備分享會、協 助完成小冊子之 內容及視覺資訊 圖表設計、聯繫 各團體	不得低於法定最 低工資，並需確保 依例繳交強積金 供款 (註一)				
2. 分享會海 報印刷	40	10	400		每張\$10 上限\$400			✓	
3. 分享會海 報郵寄	40	3	120		分區性上限\$200 全區性上限\$500		✓		
4. 專家講者	2	1000	2000		非標準項目 無標準成本				
5. 分享會講 義	30	5	150		小冊子/場刊/講義 每本\$5 上限\$1,500			✓	
6. 分享會易 拉架	1	265	265		每面\$265 上限\$950			✓	
7. 分享會飲 品	30	4	120		每人\$4 上限\$1,200			✓	
8. 分享會出 席證書	30	10	200		每張\$10 上限\$200			✓	

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

⁴ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

9. 分享會交通開支(2 人)	2	40	80		每人 \$40 上限 \$1,600 (註二)			✓	
10. 物資運送	1	200	200		一般物資運送 上限 \$530		✓		
11. 攝影沖曬	1	80	80		上限 \$160		✓		
12. 雜項			1400		不多於核准活動撥款的 10%				
13. 中央行政開支			2600		不多於核准活動撥款的 10%，已包括按例要支付的強積金供款				
預算開支總額(b)			30015	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					
申請區議會撥款的款額 (c) = (b) – (a)							30015		

註一：員工開支應不多於核准活動撥款的 25%。

註二：只資助由機構來回活動場地的支出，並須為實報實銷

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) – (a))					

(C) 預支款項需求⁵ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款

☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款

☐ 但不獲批准。

☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	性別影響評估	2018 年 11 月至 2019 年 2 月	25480	180356
2.				
3.				

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

⁵ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

☐ 內部資源

☐ 贊助和捐贈

☐ 增加參加者費用

☐ 其他(請註明) _____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。

(B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。

(C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

活動的指定負責人簽署[#]：_____

簽署人姓名(正楷)[#]：_____

職位[#]：_____

日期[#]：_____

主辦者/機構認可印鑑

[#]活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，
請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
	機構名稱：_____	機構名稱：_____
	地址：_____	地址：_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101

(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書

(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125

(電話號碼)