

表格二

申請區議會撥款
深水埗區議會

申請文件檔號(只由本處填寫) 190368

☐ 申請預留撥款
 ☒ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

☐ 申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

(A) 項目/活動名稱： 讀樂樂！齊來提升閱讀能力計畫

(B) 性質： *文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 班組，

*請刪去不適用者

(C) 目的： 提高青少年對閱讀的興趣，提升語言能力，促進青少年良好心理發展，透過閱讀了解世界，接觸社區。

(D) 推行日期及時間： 2019 年 9 月中日至 2020 年 1 月 31 日
*上午/下午 時至*上午/下午 時

*請刪去不適用者

(E) 策劃/籌備期： 2019 年 9 月

(F) 申請撥款額： 33185 元

(G) 舉辦地點： 本中心或社區會堂

(H) 內容：

1. 齊讀樂樂----閱讀小組:由專業導師就不同議題領青少年享受閱讀的樂趣，閱讀經典篇章，提高思維及分析能力，由書本的知識及見解融入生活，再通過生活的累積及反證，引證個人見解，與各青年進行交流及辯釋。由閱讀擴展個人生活，提高眼界，運用知識充實自己，貢獻社會。

2. 語言能力提升小組： 目標由最基本著手提升青少年的聽、說、閱讀的語言能力，從根據情況了解對話中的意思，再到邏輯推理能力，閱讀理解能力。活動由經驗導師帶領，首先了解青少年語言上能力差異，透過模擬辯論、專題課文、場景演繹等提升青少年語言上聽、說、理解的能力，促進青少年發展

(I) 對象： *區內居民/長者/青少年/其他(請說明)

*請刪去不適用者

(J) 預計參加人數/觀眾人數： (請註明義工/嘉賓人數) 義工 8 名， 參加者 70 名

(K) 宣傳和推廣方法： 中心會員，區內宣傳，友好團體張貼宣傳海報及單張

(L) 預計效益/成果：

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) 有超過 80% 參加者認為活動能夠提升閱讀興趣

(2) 有超過 80% 參加者認為活動能提升語言能力

(3) 有超過 80% 參加者出席活動

(4) 有超過 80% 參加者會再次參與類似活動

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
制定宣傳品及預訂場地及聯絡活動導師	2019 年 10 月
招募義工展開宣傳工作招募參加者及購買活動所需物資	2019 年 10 月-11 月
執行活動	2019 年 11 月至 1 月
評估活動	2019 年 1 月

2016 年 2 月版

(N) 公開售票日期及時間(如適用)： 2019 年 10 月 (票價： 0)

(O) 門票分配安排(如適用)： (請註明地點、形式，例如：公開發售/先到先得)
蒞臨本中心或致電報名，公開報名，先到先得，名額先到先得，滿額即止。

2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱：(中文) 華欣文教基金有限公司

(英文) Wah Yan Cultural Foundation Limited

(B) 註冊地址：

通訊地址：
(如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼： 傳真號碼：

(D) 本機構是：
☒ 根據《 稅務 88 條例》註冊的機構(請付上有關證明文件)

☐ 為 區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _____ (英文) _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： _____	聯絡電話號碼： _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱： <u>深水埗區議會關注貧窮問題及少數族裔工作小組</u> 聯絡人姓名： _____ 電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： <u>N/A</u>	提供行政支援
2. 合作形式： <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱： _____ 聯絡人姓名： _____ 電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____	

☒ 如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人 [#] ： 中文名稱： _____ 英文名稱： _____
☐ 如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署 領款人號碼 [#] (Creditor Reference No.)： _____
[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³	0	0	0
內部資源	/	15,000.	15,000.
贊助和捐贈	0	0	0
其他(請說明：_____)			
預算收入總額(a)			15,000.

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 ⁴	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
齊讀樂樂----閱讀小組(2 班, 每班 20 人, 合共 8 次, 每次 2 小時)									
1. 橫額	2	265	530		每面\$265 上限\$950 (註一)			✓	
2. 易拉架	2	265	530		每面\$265 上限\$950 (註一)			✓	
3. 海報	20	10	200		每張\$10 上限\$400 (註一)			✓	
4. 宣傳單張	400	0.5	200		每張\$0.5 上限\$500 (註一)			✓	
5. 參加表格及 章程	50	0.5	25	參加者為每班為 20 人, 共兩班, 還有 10 份作 後備	每張\$0.5 上限\$500 (註一)			✓	
6. 茶點	320	10	3200	2 個班, 每個 20 人, 活 動合共 8 次, 所以數目 為 320	每人\$10 上限\$3,000	T✓		P✓	
7. 飲品	320	4	1280	2 個班, 每個 20 人, 活 動合共 8 次, 所以數目 為 320	每人\$4 上限\$1,200	T✓		P✓	
8. 義工膳食費	20	37	740	4 名義工, 每名義工 5 次義工服務	義工膳食費 (包括飲 品) 每人\$37 上限\$1,480			✓	
9. 場地布置	/	/	800		上限\$950		✓		
10. 參加者紀念 品	40	6	240		每人\$6 上限\$1,800			✓	
11. 導師	32	250	8000	2 個班,每個班 8 次活 動, 每個活動 2 小時, 合共 32 小時	每小時\$250 上限\$4,000	T✓		P✓	
12. 保險	320	8	2560		每人\$8 上限\$5,000			✓	
13. 臨時工	50 小時	60	3000		不得低於法定最低工 資, 並需確保依例繳交 強積金供款				
14. 講義	320	5	1600	每次活動都有一份講 義	每本\$5 上限\$1,500	T✓		P✓	
15. 雜項	1	500	500		不多於核准活動撥款 的 10%				
16. 中央行政費	/	/	1600		不多於核准活動撥款 的 10%, 已包括按例要 支付的強積金供款				

⁴ 撥款如用以購置資本物品, 申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話, 須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

語言能力提升計畫 (2 班, 每班 15 人, 合共 8 次, 每次 2 小時)									
17. 橫額	2	265	530		每面\$265 上限\$950 (註二)			✓	
18. 易拉架	2	265	530		每面\$265 上限\$950 (註二)			✓	
19. 海報	20	10	200		每張\$10 上限\$400 (註二)			✓	
20. 宣傳單張	400	0.5	200		每張\$0.5 上限\$500 (註二)			✓	
21. 參加表格及 章程	40	0.5	20		每張\$0.5 上限\$500 (註二)			✓	
22. 茶點	240	10	2400	2 個班, 每個 15 人, 活動合共 8 次, 所以數目為 240	每人\$10 上限\$3,000			✓	
23. 飲品	240	4	960	2 個班, 每個 15 人, 活動合共 8 次, 所以數目為 240	每人\$4 上限\$1,200			✓	
24. 義工膳食費	20	37	740	4 名義工, 每名義工 5 次義工服務	義工膳食費 (包括飲品) 每人\$37 上限\$1,480			✓	
25. 場地布置	16	50	800		上限\$950		✓		
26. 參加者紀念品	30	6	180		每人\$6 上限\$1,800			✓	
27. 導師	32	250	8000	2 個班, 每個班 8 次活動, 每個活動 2 小時, 合共 32 小時	每小時\$250 上限\$4,000	T✓		P✓	
28. 保險	240	8	1920		每人\$8 上限\$5,000			✓	
29. 臨時工	50	60	3000		不得低於法定最低工資, 並需確保依例繳交強積金供款				
30. 講義	320	5	1600	每次活動都有一份講義	每本\$5 上限\$1,500	T✓		P✓	
31. 雜項	1	500	500		不多於核准活動撥款的 10%				
32. 中央行政費	/	/	1600		不多於核准活動撥款的 10%, 已包括按例要支付的強積金供款				
預算開支總額(b)			48185	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					

註一：項目 1 至 5 為宣傳費用，合共\$1,485，上限全區性 \$2,650，分區性 \$1,300。

註二：項目 17 至 21 為宣傳費用，合共\$1,480，上限全區性 \$2,650，分區性 \$1,300。

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	33,185
-----------------------------------	---------------

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入	0	0	0	0	0
(b)開支	0	0	0	0	0
淨現金流量 需求((b) – (a))	0	0	0	0	0

(C) 預支款項需求⁵ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	0	0
第二年	0	0

5. 申請區議會撥款的記錄

- ☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- ☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- ☐ 但不獲批准。
- ☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

	活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1.	反斗玩具 DIY	2019/1/27	7780	180394
2.				
3.				

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。
請參考附件

⁵ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ✓ 內部資源
- ✓ 贊助和捐贈
- ✓ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明) _____

✓ 取消活動

(B) ☐ 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

活動的指定負責人簽署[#]：_____

簽署人姓名(正楷)[#]：_____

職位[#]：_____

日期[#]：_____

主辦者/機構認可印鑑

[#]活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，
請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
	機構名稱：_____	機構名稱：_____
	地址：_____	地址：_____
	_____	_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101
(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125
(電話號碼)

附件

華欣文教基金有限公司自成立以來一直用心服務不同社區階層，以有限的人手及資源盡己所能，發揮獅子山精神，將愛帶給香港基層家庭。<<母親節康乃馨大行動>>，<<歲晚暖流>>及<<中秋慶團圓>>一直為本中心的以下圖片為部分活動相片。本年年初榮幸能獲深水埗區議會資助為社區舉辦一個親子活動<<反斗玩具DIY>> 並希望能夠藉著這些機會為社區出力，建立和諧社區及家庭關係。

<<反斗玩具 DIY>> 2019



<<親子手工班>> 2019 年



<<Take Easy Eat Health 健康煮婦>> 2019 年



<<聖誕傳信心貼心>> 2018 年



<<愛同行青年訓練營>> 2018 年



<<歲萬暖流>> 2018 年



<<歲萬暖流>> 2017 年



<< 母親節 康乃馨大行動>> 2016 年



<< 母親節 康乃馨大行動>> 2015 年



<< 愛心傳異域 送炭到泰北 >> 2015 年

