

表格二

申請區議會撥款
深水埗區議會申請文件檔號(只由本處填寫) 190306

申請預留撥款



區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)



申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

(A) 項目/活動名稱：深水埗區公民教育嘉年華(B) 性質：*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 嘉年華(C) 目的：向市民推廣公民教育的理念(D) 推行日期及時間：2020年1月11日(六)
*上午/下午 1 時 30 分至*上午/下午 5 時正(E) 策劃/籌備期：2019年9月至2020年1月(F) 申請撥款額：138,000 元(G) 舉辦地點：楓樹街遊樂場(H) 內容：透過舉辦攤位遊戲及舞台表演等，向參加者宣揚禮貌、公德心、關愛、尊重與包容等公民教育信息。(I) 對象：*區內居民 / 長者 / 青少年 / 其他(請說明)(J) 預計參加人數/觀眾人數：(請註明義工/嘉賓人數) 2,000 人次 (包括義工 60 人、嘉賓 30 人)(K) 宣傳和推廣方法：海報、橫額(L) 預計效益/成果：增加市民對公民教育理念的認識和認同，促進社區和諧。

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1)

(2)

(3)

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _____ (英文) _____ 職位： _____ 聯絡電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____	姓名：(中文) _____ (英文) _____ 職位： _____ 聯絡電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如**非**同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>深水埗民政事務處</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	負責籌備及推行活動的工作
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	

如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人[#]：

中文名稱：_____

英文名稱：_____

如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼[#] (Creditor Reference No.)：_____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請說明：_____)			
預算收入總額(a)			

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

項目編號	預算開支 ⁴	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x (ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書寫)	(只供本處填寫)				
						標準開支	相比標準開支			區議會 核准 數額
							高	低	同	
1	租賃舞台	1	\$6,000	\$6,000	全區性大型活動，包括舞台設計、製作、搭建，按市場價格而定，大型活動，請酌情考慮。	戶外綜合表演 最高資助額 \$6400		✓		
2	背幕	1	\$6,000	\$6,000	背幕設計連製作、電腦噴畫及包板，按市場價格而定，大型活動，請酌情考慮。	最高資助額 \$2650	✓			
3	租賃音響設備	1	\$7,000	\$7,000	連操作人員，大型活動，按市場價格而定，請酌情考慮。	最高資助額 \$4250	✓			
4	場地佈置	1	\$15,000	\$15,000	包括租用椅子、枱連枱布、鐵馬及製作指示牌等，連搬運、裝拆及清理場地。大型活動，按市場價格而定，請酌情考慮。	最高資助額 \$950	✓			
5	攤位架	18	\$300	\$5,400	大型活動，攤位包括接待處、救護站、禮物換領處、報到處、典禮枱、遊戲攤位、手工藝攤位等，請酌情考慮。	每攤位\$320 最高資助額 \$3,200 註一	✓			
6	開幕儀式	1	\$4,000	\$4,000	設計連製作，大型活動，按市場價格而定，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
7	海報	1,500	\$1.50	\$2,250	大型活動，需全區宣傳。	每張\$4 最高資助額 \$800 註二	✓			
8	橫額(連掛拆)	5	\$250	\$1,250	大型活動，需全區宣傳。	每面\$265 最高資助額 \$950 註二	✓			
9	電子請柬	1	\$2,000	\$2,000	大型活動，按市場價格而定，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
10	攤位遊戲券	8,000	\$0.20	\$1,600	活動前會寄遊戲券予區內學校、機構、地區團體、互委會及法團等，亦會在社區中心/會堂派發。活動當日亦會派發。大型活動，按市場價格而定，請酌情考慮。	入場券每張\$0.8 最高資助額 \$400 註二	✓			
11	參與團體紀念品	30	\$100	\$3,000	設計及製作紀念狀連精美膠套予參與團體，按市場價格而定，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
12	運輸服務(包括搬運工人費用)	1	\$3,000	\$3,000	由於有大量物資，貨車需來回不同地點搬運多次。物價及人工上漲，按市場價格而定，請酌情考慮。	最高資助額 \$1,600	✓			
13	香港作曲家及作詞家協會准許證費	1	\$2,500	\$2,500	為活動必須項目，按市場價格而定，請酌情考慮。	一般上限不多於核准活動撥款的15%				

⁴ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

14	香港音像聯盟有限公司牌照費	1	\$2,500	\$2,500	為活動必須項目，按市場價格而定，請酌情考慮。	一般上限不多於核准活動撥款的15%				
15	香港音像版權有限公司牌照費	1	\$2,500	\$2,500	為活動必須項目，按市場價格而定，請酌情考慮。	一般上限不多於核准活動撥款的15%				
16	就搭建物提供設計及安全證明	1	\$4,000	\$4,000	為活動必須項目，按市場價格而定，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
17	噪音監測	1	\$1,000	\$1,000	為活動必須項目，按市場價格而定，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
18	舞台表演	12	-	\$12,400	按表演內容及市場價格而定。大型活動，需聘用司儀帶領活動進行及增加氣氛。	每單位\$1,000 最高資助額 \$10,000 註三	✓			
19	遊戲攤位	9	\$500	\$4,500	邀請區內學校、非政府機構及地區團體佈置攤位及提供攤位遊戲。	攤位租賃 每攤位\$320 最高資助額 \$3200 註一	✓			
20	攤位遊戲獎品	2,000	-	\$8,000	大型活動，參與人數較多，請酌情考慮。	每攤位\$420 最高資助額 \$4200	✓			
21	飲品(供義工及嘉賓飲用)	120 枝	\$5	\$600	戶外活動，需要提供飲品予參加者補充水份。	每人 \$4 上限 \$1200	P ✓	T ✓		
22	手工藝攤位	3	\$2,500	\$7,500	為達到更佳宣傳效果，以吸引更多參加者。按市場價格而定，請酌情考慮。	攤位租賃 每攤位\$320 最高資助額 \$3200 註一	✓			
23	大型充氣氣墊遊戲	1	\$19,000	\$19,000	為達到更佳宣傳效果，以吸引更多參加者。按市場價格而定，請酌情考慮。	非標準項目 無標準開支				
24	郵費	-	-	\$6,000	大型活動，需全區宣傳。	全區性\$500	✓			
25	兼職社區幹事酬金(小時)	150	約\$59.33	\$8,898.75	大型活動，需要兼職社區幹事在活動前及活動當日工作。	不得低於法定 最低工資，並需 確保依例繳交 強積金供款				
26	雜項	1	\$2,101.25	\$2,101.25		不多於核准活動撥款的10%				
預算開支總額(b)				\$138,000	區議會核准款額合共					
					區議會核准預支款額					

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)

\$138,000

註一: 項目 5,19,22 合共申請\$17400。

註二: 項目 7-8,10 合共申請\$5100。其他活動宣傳費用上限- 全區性 \$2,650。大型活動按個別情況考慮最高資助額

註三: 包括司儀、樂師演出費用，不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過\$1000 需提出理據，會作個別考慮，但項目最高資助額不變。大型活動按個別情況考慮最高資助額

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b) - (a))					

(C) 預支款項需求⁵ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 公民教育「智」識探索	3.12.2018 17.1.2019	\$10,000	180261
2. 公民教育歌唱比賽	23.11.2018	\$35,000	180262
3. 關愛社區嘉年華	15.12.2018	\$155,000	180263

⁵ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明) _____

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____ 5-7-2019 _____

活動的指定負責人簽署[#]：_____

簽署人姓名(正楷)[#]：_____

職位[#]：_____

日期[#]：_____ 5-7-2019 _____

_____ 主辦者/機構認可印鑑

[#]活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____ 5-7-2019 _____

_____ 合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

_____ 合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
	機構名稱：_____	機構名稱：_____
	地址：_____	地址：_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101
(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125
(電話號碼)