



檔號: HAD SSP DC/13/12/1/1/(5)I

電話號碼: 2150 8110

傳真文件

致深水埗區議會全體議員

各位議員:

藉傳閱文件通過區議會撥款申請

本函旨在以傳閱文件方式，請各議員通過以下區議會撥款申請：

深水埗區議會文件 147/16:	預防下肢肌肉筋骨勞損嘉年華 (港九勞工社團聯會 申請撥款: 40,000 元)
---------------------	---

2. 健康及安全社區工作小組於本年八月十八日以傳閱文件方式通過上述撥款申請，現隨函夾附有關申請文件，以供各議員參閱。議員無論通過上述申請與否，均請填妥夾附的回條，並最遲於二零一六年八月二十九日(星期一)或之前將回條交回秘書處。

3. 根據深水埗區議會常規第 38(2)條的規定，有關申請財政資助事宜或任何其他與「區議會撥款」有關的事宜，若是以傳閱文件方式徵求通過，則須得到不少於三分之二區議會議員或有關委員會成員(不包括已放棄就該事項以書面形式表示意見的議員或委員會成員)同意，方獲通過。

深水埗區議會秘書張晶



二零一六年八月二十二日

回_____條

致：深水埗區議會秘書
經辦人：陳永豪先生
(傳真號碼：2785 4218)

請於二零一六年八月二十九日(星期一)或之前回覆秘書處。

	通過	不通過	棄權
深水埗區議會文件 147/16: 預防下肢肌肉筋骨勞損嘉年華 (港九勞工社團聯會 申請撥款: 40,000 元)			

請於適當空格內填上「✓」號

簽署：_____

姓名(正楷)：_____

日期：二零一六年八月____日

本人確認：—

表格二

深水埗區議會文件 147/16

計劃合乎區議會資助範圍：

員工開支/應急費用/雜項開支不超過資助上限；及
建議開支項目屬獲准支出項目，並不超過資助上限。

申請區議會撥款
深水埗區議會

簽署 WV / 職位 64003 / 日期 1/8/2016

申請文件檔號(只由本處填寫) 160338

☐ 申請預留撥款

☒ 區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

☐ 申請非預留撥款

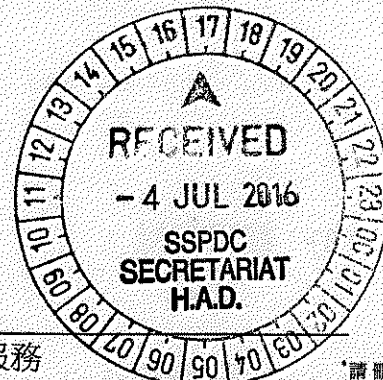
(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料

(A) 項目/活動名稱：預防下肢肌肉筋骨勞損嘉年華

(B) 性質：*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 社會服務

(C) 目的：推廣預防下肢肌肉筋骨勞損



*請刪去不適用者

(D) 推行日期及時間：2016年10月29日(星期六)

*上午/下午3時至*上午/下午6時

*請刪去不適用者

(E) 策劃/籌備期：2016年9月至10月

(F) 申請撥款額：40,000元

(G) 舉辦地點：深水埗楓樹街遊樂場

(H) 內容：在香港，很多人士因為工作關係，經常需要長時間的站立，使到下肢肌肉筋骨承受過多壓力，容易導致筋膜炎、膝關節炎、靜脈曲張等等症狀。希望透過是次嘉年華，引起社會對下肢肌肉筋骨勞損的關注，從而達到預防的目的。

(I) 對象：*區內居民/長者/青少年/其他(請說明)

*請刪去不適用者

(J) 預計參加人數/觀眾人數：義工50人/嘉賓50人/區內居民900人

(K) 宣傳和推廣方法：將以郵寄、張貼海報及懸掛橫額作全區性廣泛宣傳。

(L) 預計效益/成果：/

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) 約3,000人收到信件及宣傳單張

(2) 約1,000人出席有關嘉年華

(M) 工作計劃/推行時間表：

行動	時間表
製作宣傳資料	2016年9月上旬
推廣及宣傳	2016年9月上旬至10月份
嘉年華	2016年10月29日

- (N) 公開售票日期及時間(如適用): 不適用 (票價: /)
- (O) 門票分配安排(如適用): (請註明地點、形式, 例如: 公開發售/先到先得)
不適用

2. 主辦者/機構基本資料

(A) 主辦者/機構名稱: (中文) 港九勞工社團聯會

(英文) The Federation Of Hong Kong & Kowloon
Labour Unions

(B) 註冊地址: _____

通訊地址: _____
 (如與註冊地址不同)

(C) 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____

- (D) 本機構是:
- ☒ 根據《社團》註冊的機構(請付上有關證明文件)
- ☐ 為_____區的利益而成立, 並擁有自主權的團體。

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名: (中文) _____ 先生/女士*	姓名: (中文) _____ 先生/女士*
(英文) _____	(英文) _____
職位: _____	職位: _____
聯絡電話號碼: _____	聯絡電話號碼: (內部用) _____
	(公開用 ³) _____
傳真號碼: _____	傳真號碼: _____
電郵地址: _____	電郵地址: _____
*請刪去不適用者	*請刪去不適用者

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人, 可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如非同一人, 請指定負責人亦簽署申請表。

³ 活動的指定負責人提供的聯絡電話號碼(公開用)將上載至深水埗區議會網頁, 供公眾人士參考。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>深水埗區議會健康及安全社區工作小組</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	聯同主辦機構策劃及推動活動的進行 _____ _____ _____ _____
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	_____ _____ _____ _____

☒ 如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人[#]：

中文名稱：_____

英文名稱：_____

☐ 如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼[#] (Creditor Reference No.)：_____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ⁴	-	-	-
內部資源	-	-	-
贊助和捐贈	-	40,000	40,000
其他(請說明：_____)	-	-	-
預算收入總額(a)			40,000

⁴ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第6部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 ⁵	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x(ii)	非標準項目或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書 寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1.橫額 (3' x8')	10 幅	120	1,200	大型全區性 宣傳,請酌情 考慮	每面\$265 最高資 助額\$950 註一	T ✓	P ✓		
2.海報	200 張	2	400		每張\$10 最高資 助額\$400 註一		P ✓	T ✓	
3.單張	3,000 張	0.28	840	大型全區性 宣傳,請酌情 考慮	每張\$0.5 最高資 助額\$500 註一	T ✓	P ✓		
4.遊戲券	1000 張	0.28	280		入場券每張\$0.8 最高資助額\$400 註一		✓		
5.宣傳大使	10 小時 x6 人	37	2,220	派發宣傳紀 念品及、單 張、張貼海報	非標準項目 無標準開支 註二				
6.宣傳紀念品 (待定)	1100 份	15	16,500	於街站及活 動當天派發	每人\$6 最高資助 額\$1800	✓			
7.場地佈置	-	950	950		最高資助額\$950 註三			✓	
8.舞台及背幕	-	6,400	6,400		戶外綜合表演 \$6400 註三			✓	
9.音響租賃	-	4,250	4,250		戶外舞台表演 \$4250 註三			✓	
10.攤位帳蓬租賃	17 個	320	5,440	1 個接待 處、1 個物資 站及 15 個遊 戲攤位	每攤位 \$ 320 最高資助額 \$ 3,200 註三	T ✓		P ✓	
11.攤位裝飾	17 個	400	6,800	1 個接待 處、1 個物資 站及 15 個遊 戲攤位	每攤位 \$ 400 最高資助額 \$ 4000 註三	T ✓		P ✓	
12.攤位遊戲製作	15 個	200	3,000	15 個攤位用的 遊戲製, 大型全區性 宣傳,請酌情 考慮	非標準項目 無標準開支				
13.攤位遊戲獎品	15 個	420	6,300	15 個攤位用的 遊戲獎品	每攤位 \$ 420 最高資助額 \$ 4,200 註三	T ✓		P ✓	

⁵ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

14.租用嘉賓椅及觀眾椅	200 張	20	4,000	50 張嘉賓椅、150 張觀眾椅	非標準項目 無標準開支			
15.展板	4 塊	120	480		每塊 \$ 120 最高資助額 \$ 1,200 註三		T ✓	P ✓
16.表演費用	-	6,400	6,400	(依製作公司報價而定)暫定 4 個表演項目	每單位 \$ 1,000 最高資助額 \$ 10,000 註四		✓	
17. 臨時幹事	20 小時 x8 人	37	5,920	活動統籌及推動活動	非標準項目 無標準開支 註二			
18.郵費	1,000	1.7	1,700	大型全區性宣傳，請酌情考慮	全區性\$500	✓		
19.攝影及沖晒	1	160	160		最高資助額\$160			✓
20.飲品 (嘉年華嘉賓及義工)	60	4	240		每人 \$ 4 最高資助額 \$ 1,200		T ✓	P ✓
21.啟動儀式用品	-	-	320	例如剪綵花球等	非標準項目 無標準開支			
22.錦旗	10	48	480		每支\$48 最高資助額\$720		T ✓	P ✓
23.嘉賓襟花	10	50	500	主要 10 位主禮嘉賓使用	非標準項目 無標準開支			
24.場地保險	1	2000	2,000		每人 \$ 8 最高資助額 \$ 5,000 註五		✓	
25.雜項	1	3,220	3,220		不多於核准額的 10%			
預算開支總額(b)			80,000	區議會核准款額合共				
				區議會核准預支款額				

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	40,000 元
-----------------------------------	-----------------

註一：其他活動宣傳費用上限- 全區性 \$ 2,650 大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註二：不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款。

註三：大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註四：包括司儀、樂師演出費用，不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過 \$ 1000 需提出理據，會作個別考慮，但項目最高資助額不變。大型活動按個別情況考慮最高資助額。

註五：活動可能需要購買公眾責任險。

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				
	第一年(元)		第二年(元)		總額 (元)
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b)-(a))					

(C) 預支款項需求⁶ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年	活動前一個月	10,000 (製作宣傳用品) (如橫額、海報、單張等)
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- ☐ 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
☒ 主辦者/機構曾申請區議會撥款
☐ 但不獲批准。
☒ 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 電力檢查做得齊，家居職安冇閉翳	2015年7月27日至 2015年9月30日	40,000	DOSSP/A2/150215/15
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

不適用

⁶ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明) _____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____ 2016 年 7 月 4 日

活動的指定負責人簽署[#]：_____

簽署人姓名(正楷)[#]：_____

職位[#]：_____

日期[#]：_____ 2016 年 7 月 4 日

主辦者/機構認可印鑑

[#]活動的指定負責人如非主辦者/機構認可簽署人，
請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____ 2016 年 7 月 4 日

合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
	機構名稱：_____	機構名稱：_____
	地址：_____	地址：_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101
(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125
(電話號碼)