

表格二**申請區議會撥款
深水埗區議會**申請文件檔號(只由本處填寫) 180128

申請預留撥款

區議會轄下委員會/工作小組的申請(如適用)

申請非預留撥款

(請在適當空格加上✓號)

1. 建議活動的資料(A) 項目/活動名稱：做個快樂都市人，飲食運動要均衡(B) 性質：*文娛康樂體育/節日慶典/其他(請說明) 健康及衛生*請刪去不
適用者(C) 目的：香港作為國際大都市，市民節奏急促，生活壓力大，經常食無定時，
往往為求方便快捷，忽略健康飲食的重要性；加上欠缺運動，影響
健身體康，導致一系列的都市病症。(D) 推行日期及時間：2018年10月至11月*上午/下午_____時至*上午/下午_____時*請刪去不
適用者(E) 策劃/籌備期：2018年10月開始(F) 申請撥款額：40,000元(G) 舉辦地點：深水埗區(H) 內容：1.舉辦兩場講座，向出席者講解健康飲食知識及運動教學
2.舉辦嘉年華，向區內人士宣傳健康飲食及運動的重要性(I) 對象：*區內居民/長者/青少年/其他(請說明)*請刪去不
適用者(J) 預計參加人數/觀眾人數：區內居民、法團代表、工友、義工、嘉賓 2000人(K) 宣傳和推廣方法：1. 郵寄、張貼海報、懸掛橫額及街站作全區性宣傳
2. 舉辦嘉年華，向區內人士宣傳健康飲食及運動的重要性
3. 派發單張及紀念品(L) 預計效益/成果：加強對健康飲食及運動的重要意識

(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))

(1) 約 3,000 人收到信件及宣傳單張(2) 約 120 人出席講座(3) 約 1500 人法團代表、工友收到宣傳單張及紀念品(4) 約 500 人出席有關嘉年華

(E) 負責人員

主辦者/機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) _____ (英文) _____ 職位： _____ 聯絡電話號碼： _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____ <small>*請刪去不適用者</small>	姓名：(中文) _____ (英文) _____ 職位： _____ 聯絡電話號碼： (內部用) _____ (公開用 ³) _____ 傳真號碼： _____ 電郵地址： _____ <small>*請刪去不適用者</small>

¹ 獲授權人指代表主辦者/機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。兩者如**非**同一人，請指定負責人亦簽署申請表。

3. 合辦/協辦者或機構的資料(適用於與其他機構/區議會合辦/協辦的活動)

合辦/協辦機構資料 (請註明合辦/協辦機構)	簡述合作或支援的性質和形式
1. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: <u>深水埗區議會健康及安全社區工作小組</u> 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	聯同主辦機構策劃及推動活動的進行
2. 合作形式: <u>合辦/協辦</u> (*請刪去不適用者) 機構名稱: _____ 聯絡人姓名: _____ 電話號碼: _____ 傳真號碼: _____ 電郵地址: _____	

如以支票發放款項，請填寫支票抬頭人[#]：

中文名稱：_____

英文名稱：_____

如貴機構已授權政府把款項直接存入貴機構銀行帳戶，請提供庫務署領款人號碼[#] (Creditor Reference No.)：_____

[#]必須為主辦者/機構或合辦者/機構，而機構必須為非牟利。

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³	-	-	-
內部資源	-	-	-
贊助和捐贈 (職業安全健康局贊助)	-	40,000	40,000
其他(請說明：_____)	-	-	-
預算收入總額(a)			40,000

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會/民政事務處轄下委員會/工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 6 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

預算開支 ⁴ 2016年2月版	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i) x(ii)	非標準項目 或 超越附件 A 準則規定的 詳細理由 (可另紙書 寫)	(只供本處填寫)				
					標準開支	相比標準開支			區議會 核准數額
						高	低	同	
1.橫額 (3呎 X8呎)	10幅	\$100	\$1,000	大型全區性 宣傳，請酌情 考慮	每面 \$ 265 最高資 助額 \$ 950 註一	T ✓	P ✓		
2.海報	200張	\$2	\$400		每張 \$ 10 最高資 助額 \$ 400 註一		P ✓	T ✓	
3.單張	3,000張	\$0.2	\$600	大型全區性 宣傳，請酌情 考慮	每張 \$ 0.5 最高資助額 \$ 500 註一	T ✓	P ✓		
4.講座導師費用	4小時	\$250	\$1,000		每小時 \$ 250 最高資助額 \$ 4,000		T ✓	P ✓	
5.遊戲券	1000張	\$0.1	\$100		每張 \$ 0.8 最高資助額 \$ 400 註一		✓		
6.宣傳大使	100小時	\$40	\$4,000	派發宣傳紀 念品及單 張、張貼海報	註二				
7.宣傳紀念品 (待定)	1000份	\$22	\$22,000	大型全區性 宣傳，於街站 及嘉年華派 發	每人 \$ 6 最高資助額 \$ 1,800	✓			
8.場地佈置	-	\$900	\$900	嘉年華	最高資助額 \$ 950		✓		
9.舞台及背幕	-	\$6,400	\$6,400	嘉年華	戶外綜合表演 最高資助額 \$ 6400			✓	
10.音響租賃	-	\$4,000	\$4,000	嘉年華	戶外舞台表演 最高資助額 \$ 4250		✓		
11.攤位帳篷租賃	17個	\$250	\$4,250	嘉年華：1個 接待處、1個 物資站及15 個遊戲攤位	每攤位 \$ 320 最高資助額 \$ 3,200	T ✓	P ✓		
12.攤位裝飾	17個	\$150	\$2,550	嘉年華：1個 接待處、1個 物資站及15 個遊戲攤位	每攤位 \$ 400 最高資助額 \$ 4000		✓		
13.攤位遊戲製作	15個	\$300	\$4,500	嘉年華：15 個攤位用的 遊戲製作	非標準項目 無標準開支				

⁴ 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 6 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊/物品記錄表副本。

14.攤位遊戲獎品	15 個	\$300	\$4,500	嘉年華：15 個攤位用的遊戲獎品	每攤位 \$ 420 最高資助額 \$ 4,200	T ✓	P ✓		
15.租用嘉賓椅及觀眾椅	150 張	\$20	\$3,000	嘉年華：20 張嘉賓椅、130 張觀眾椅	非標準項目 無標準開支				
16.表演費用	4 項	\$1,500	\$6,000	嘉年華： (依製作公司報價而定) 暫定 4 個表演項目	每單位 \$ 1,000 最高資助額 \$ 10,000 註三	P ✓	T ✓		
17.臨時幹事	90 小時	\$40	\$3,600	活動統籌及推動活動	註二				
18.郵費	1000 張	\$2	\$2,000	大型全區性宣傳，請酌情考慮	全區性\$500	✓			
19.攝影及沖晒	-	\$160	\$160		最高資助額 \$ 160			✓	
20.飲品(嘉年華嘉賓及義工)	60	\$4	\$240	嘉年華 (供 10 位嘉賓及 50 位義工)	每人 \$ 4 最高資助額 \$ 1,200		T ✓	P ✓	
21.場地保險	-	\$2,000	\$2,000	嘉年華	每人 \$ 8 最高資助額 \$ 5,000 活動可能需要購買公眾責任險		✓		
22.舞台安全證書	1	\$2,000	\$2,000	嘉年華	一般上限不多於核准活動撥款的 15%				
23.錦旗(嘉賓)	10	\$48	\$480	嘉年華	每支 \$ 48 最高資助額 \$ 720	T ✓	P ✓		
24.啓動儀式用品	-	\$320	\$320	嘉年華： 例如剪綵花球等	非標準項目 無標準開支				
25.雜項	-	\$4,000	\$4,000		不多於核准活動撥款的 10%				
預算開支總額(b)			\$80,000	區議會核准款額合共					
				區議會核准預支款額					

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	40,000 元
-----------------------------------	----------

註一 項目 1-3,5 共\$2100。聚餐宣傳費用上限 \$900 其他活動宣傳費用上限- 全區性 \$ 2,650 - 分區性 \$ 1,300 大型活動按個別情況考慮最高資助額

註二 不得低於法定最低工資，並需確保依例繳交強積金供款

註三 包括司儀、樂師演出費用，不得同時申請樂師伴奏及樂器租賃。因為專業演出團體或其他原因每單位資助額超過 \$ 1000 需提出理據，會作個別考慮，但項目最高資助額不變。

大型活動按個別情況考慮最高資助額

(B) 現金流量預測(如適用)

	預計現金流量				總額 (元)
	第一年(元)		第二年(元)		
	第一至 六個月	第七至十 二個月	第一至 六個月	第七至十 二個月	
(a)收入					
(b)開支					
淨現金流量 需求((b)-(a))					

(C) 預支款項需求⁵ (只適用於非政府機構)

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		

5. 申請區議會撥款的記錄

- 這是主辦者/機構首次申請區議會撥款
- 主辦者/機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 職業安全你要知 高空工作勿忽視	2017年10月1日至 2018年2月4日	40,000	DOSSP/A2/170338/17
2. 預防下肢肌肉筋 骨勞損嘉年華	2016年12月3日	40,000	DOSSP/A2/160338/16
3. 123!全深展「藝」 力	2016年10月1日至 2017年2月11日	97,120	DOPPS/A2/160205/16

⁵ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。
不適用

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 內部資源
- 贊助和捐贈
- 增加參加者費用
- 其他(請註明) _____

(B) 取消活動

(C) 其他(請註明) _____

8. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《深水埗區議會社區參與計劃撥款準則》以及資助條款及條件。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

主辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____ 2018年5月28日 _____

活動的指定負責人簽署[#]：_____

簽署人姓名(正楷)[#]：_____

職位[#]：_____

日期[#]：_____ 2018年5月28日 _____

_____ 主辦者/機構認可印鑑

[#]活動的指定負責人如**非**主辦者/機構認可簽署人，請簽署/填寫此欄。

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____ 2018年5月28日 _____

_____ 合辦者/機構認可印鑑

合辦者/機構認可簽署：_____

簽署人姓名(正楷)：_____

職位：_____

日期：_____

_____ 合辦者/機構認可印鑑

以 備 回 郵 用	聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
	機構名稱：_____	機構名稱：_____
	地址：_____	地址：_____

(一) 查詢區議會撥款申請

1. 如對深水埗區議會社區參與計劃的撥款申請有任何查詢，請與下述辦事處聯絡：

深水埗區議會秘書處

2150 8101
(電話號碼)

(二) 個人資料用途聲明

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用區議會撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。
2. 貴機構在本表格內提供的個人資料可能會向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露，供用作上文第 1 段所述用途。
3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內關於資料當事人個人資料的副本。
4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

深水埗民政事務處總務秘書
(負責人員職銜)

深水埗民政事務處

2150 8125
(電話號碼)