

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	☐ 非政府機構主辦 ☐ 與非政府機構合辦 ☐ 按政府規例		

- (A) 申請機構：中秋節日工作小組 (B) 合辦機構：沙田區慶祝香港特別行政區成立十五周年統籌委員會
- (C) 協辦機構：_____ (D) 活動名稱：中秋晚會(待定)
- (E) 活動日期：29.9.2012 至 1.10.2012 (待定) (F) 舉辦地點：沙田公園
- (G) 活動籌備期：7.2012-9.2012
- (H) 性質：3¹／其他(請註明) (I) 對象：1²／其他(請註明)
- (J) 目的：與沙田區居民歡度中秋佳節
- (K) 內容：綜合表演、典禮儀式、燈飾佈置、園遊會及攤位遊戲等
- (L) 預計參加者／觀眾人數：10,000
- (M) 預計義工／工作人員人數：100
- (N) 宣傳和推廣方法：單張、橫額、海報、電台、報紙及網頁宣傳等
- (O) 預計效益／成果：
- (1) 讓區內市民參與中秋節慶活動
- (2) 加強區內節日氣氛
- (3) _____

(P) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
發出報價邀請	六月下旬
接受報價	七月
討論活動細節及宣傳	七月至八月
活動舉行	九月二十九日至十月一日(待定)

¹ 請填上編號：

1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12.圖書館 13.地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

1.區內所有居民 2.長者 3.青少年/學生 4.傷健人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.少數族裔

(Q) 門票分配安排(如適用)： (暫定)

分發渠道：☒由主辦機構直接分發，預計佔門票總數 100 %
☐經區內地區團體分發，預計佔門票總數 _____ %
☐經其他機構分發(請註明) _____，
預計佔門票總數 _____ %

對象：☒區內居民，預計佔門票總數 100 %
☐長者，預計佔門票總數 _____ %
☐青少年/學生，預計佔門票總數 _____ %
☐傷健人士，預計佔門票總數 _____ %
☐其他(請註明) _____，
預計佔門票總數 _____ %

其他補充：

4. 收支預算及撥款申請

(A) 預算收入

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請註明)_____			
總額			

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

(B) 預算支出

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
1. 大型綜合表演製作費 ⁴	600,000	600,000	25	個別考慮	
2. 典禮用品 ⁵	5,000	5,000	13	個別考慮	
3. 文具	560	560	11a	每項活動不超過\$580	
4. 場地佈置 ⁶	6,400	6,400	8a	大型活動個別考慮	
5. 租用摺椅連排列(2,500 張)	25,000	25,000	21	個別考慮	
6. 租用枱(20 張)	1,000	1,000	21	個別考慮	
7. 海報 (A2, 1200 張)	4,000	4,000	9a	大型活動個別考慮	
8. 租用大型帳篷連照明系統 (2 個)	16,000	16,000	21	個別考慮	
9. 入場券 (10,000 張)	5,000	5,000	11b	大型活動個別考慮	
10. 請柬 (1,000 張)	4,000	4,000	11c	大型活動個別考慮	
11. 信封製作(1,000 個)	1,500	1,500	25	個別考慮	
12. 郵資(1,000 封)	3,000	3,000	22	個別考慮	
13. 宣傳橫額(10 條)	4,000	4,000	9c	每幅不超過\$400	
14. 租用、搬運及擺放鐵馬	20,000	20,000	25	個別考慮	
15. 嘉賓茶點(300 人)	5,000	5,000	7b	3 小時以上者每人 不超過 65 元	
16. 運輸(輕型貨車 6 程)	600	600	14b	每輛每程不超過\$230	
17. 運輸(旅遊巴 4 架) ⁷	5,000	5,000	14a	每 輛 每 日 不 超 過 1,600 元	
18. 租用停車場費用	1,000	1,000	/	此項不在準則範圍內	
19. 攝影及攝錄	2,000	2,000	12	大型活動個別考慮	
20. 通道照明系統	20,000	20,000	21	個別考慮	
21. 義工津貼(80 人)	4,000	4,000	7b	3 小時以上者每人 不超過 65 元	
22. 協助團體紀念品(10 份)	500	500	5a	大型活動個別考慮	
23. 嘉賓蒸餾水(200 人)	1,200	1,200	7a	每人每日不超過 10 元	

⁴ 包括：舞台管理、音響、燈光、舞台、背幕搭建、聘請表演嘉賓及司儀等⁵ 包括：襟花、製作大型簽名板、嘉賓、記者、工作人員名牌、雨衣、雨傘及簽名筆等用品⁶ 包括：場地波浪布佈置、場地指示牌、座位指示、場外橫額等⁷ 安排車輛接載民安隊、醫療輔助隊等

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
24. 工作人員薪金 (20 人 X10 小時 X\$44 連 5%MPF)	9,240	9,240	19	不得超過整個活動總資助額的 25%	
25. 花燈及燈飾佈置	180,000	180,000	25	個別考慮	
26. 地區團體表演津貼(10 隊)	8,000	8,000	2c	個別考慮	
27. 傳統技藝表演及司儀(8 項) – 雜耍、木偶、武術等	163,000	163,000	2c	個別考慮	
28. 舞台、音響、燈光、背景幕搭建(傳統技藝表演用)	55,000	55,000	25	個別考慮	
29. 特色工藝、傳統小食及遊戲攤位(20 個)– 茶藝、燈謎、象棋、燈籠製作、剪紙、臉譜製作等 • 攤位工作人員(40 人) • 攤位架及帳篷 • 桌子、椅、佈置及照明系統 • 攤位遊戲禮品 3000 份 • 清潔	140,000	140,000	25	個別考慮	
30. 參加者紀念品 4000 份	10,000	10,000	5d	個別考慮	
總額：	1,300,000	1,300,000			

(申請區議會撥款的總額=預算支出總額－預算收入總額)

(C) 預支撥款需求 (只適用於非政府機構)

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的用途

5. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

6. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

☐ 內部資源

☐ 贊助和捐贈

☐ 增加參加者費用

☐ 其他(請註明)_____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明)_____