

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	☐ 非政府機構主辦 ☐ 與非政府機構合辦 ☐ 按政府規例		

- (A) 申請機構：節日慶典工作小組 (B) 合辦機構：
- (C) 協辦機構：2018 沙田節委員會 (D) 活動名稱：2018 沙田節 - 月滿歡樂聚
沙田民政事務處 沙田中秋晚會
- (E) 活動日期：21.9.2018 至 (F) 舉辦地點：沙田公園及沙田大會堂廣場
1.10.2018 (百步梯)
- (G) 活動籌備期：3.2018 – 10.2018
- (H) 性質：3¹／其他(請註明) (I) 對象：1²／其他(請註明)
- (J) 目的：增加沙田區中秋節日及慶祝沙田節的氣氛，讓居民歡度佳節
- (K) 內容：綜合表演、典禮儀式、燈飾佈置、傳統工藝攤位、燈謎競猜、親子拍攝區及攤位遊戲等
- (L) 預計參加者／觀眾人數：50,000
- (M) 預計義工／工作人員人數：100
- (N) 宣傳和推廣方法：橫額、海報、電視／電台及網上宣傳等
- (O) 預計效益／成果：
- (1) 讓區內居民參與中秋節慶活動
- (2) 加強區內節日氣氛
- (3)

(P) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
發出報價邀請	三月至六月
接受報價	八月
討論活動細節及宣傳	八月至九月

¹ 請填上編號：

1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12. 圖書館 13. 地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

1.區內所有居民 2.長者 3.青少年／學生 4.傷健人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.少數族裔

活動舉行	九月二十一日至十月一日
------	-------------

(Q) 門票分配安排(如適用)：

分發渠道：
☒ 由主辦機構直接分發，預計佔門票總數 100 %
☐ 經區內地區團體分發，預計佔門票總數 _____ %
☐ 經其他機構分發(請註明) _____，
 預計佔門票總數 _____ %

對象：
☒ 區內居民，預計佔門票總數 100 %
☐ 長者，預計佔門票總數 _____ %
☐ 青少年/學生，預計佔門票總數 _____ %
☐ 傷健人士，預計佔門票總數 _____ %
☐ 其他(請註明) _____，
 預計佔門票總數 _____ %

其他補充：

4. 收支預算及撥款申請

(A) 預算收入

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請註明)_____			
總額			

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

(B) 預算支出

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
1. 海報及信封製作連封口 (A2, \$4 x1,400 張)	5,600	5,600	9a	不超過 4,600 元， 大型活動個別考 慮	
2. 請柬連回條及信封製作連封口 (5 吋 x7 吋, \$9 x300 套)	2,700	2,700	11c	每張不超過 6 元，最多 5,000 元，大型活動個別 考慮	
3. 郵資 (\$5 x1,000 份及\$2 x300 份)	5,600	5,600	22	個別考慮	
4. 工作人員薪金 (20 人 x7 小時 x\$56.5 連 5%MPF)	8,305.5	8,305.5	19	不超過總資助額 的 25%	
5. 活動宣傳橫額 (\$250 x5 條)	1,250	1,250	9c	每幅不超過 250 元	
6. 場刊設計及製作 (\$1.2 x3,000 份)	3,600	3,600	9e	個別考慮	
7. 主舞台表演製作費 ⁴	421,500	421,500	25	個別考慮	
8. 大型宣傳製作費 ⁵	250,000	250,000	9e	個別考慮	
9. 大型燈飾展覽，包括花燈、掛燈 籠架連燈謎及牌樓佈置等 (連設 計、安裝、拆除、運輸、測量及證 書等)	493,800	493,800	25	個別考慮	
10. 場地臨時平整裝置 (於沙田公 園水池旁通道裝置臨時地板，約 5.5 米闊 x35 米長)(連安裝、拆除、運 輸、測量及證書等)	60,000	60,000	8d	不超過 1,300 元， 大型活動個別考 慮	
11. 租賃照明設施供場地及通道使 用 (連安裝、拆除及運輸等)	10,000	10,000	15c	個別考慮	
12. 租賃電力設備及裝置，包括電 力接駁、發電設施及電工等 (連安 裝、拆除及運輸等)	85,000	85,000	21	個別考慮	
13. 舞台及無障礙斜道搭建連安 裝、佈置、拆除、測量及證書、技 術人員及電力裝置等 (主舞台)	19,000	19,000	8a	不超過 4,500 元， 大型活動個別考 慮	

⁴ 包括：舞台管理、節目編排、聘請表演嘉賓(歌星、司儀及專業表演團體等)、典禮儀式連嘉賓椅、器材及人員、地區團體表演津貼、音樂版權及牌照、物流、保安、清潔等

⁵ 包括：電視宣傳、電台宣傳、報紙/雜誌宣傳、網上宣傳、手機程式宣傳、巴士/小巴車身宣傳等，連拍攝、設計及製作費等

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
14. 背幕連設計、安裝、拆除、測量及證書等 (2 組)(主舞台及露天劇場)	37,400	37,400	8c	不超過 2,300 元，大型活動個別考慮	
15. 租賃專業音響設備 (連安裝、拆除、技術人員及電力裝置等)(主舞台)	8,000	8,000	15c	個別考慮	
16. 租賃專業燈光設備 (連安裝、拆除、測量及證書、技術人員及電力裝置等)(主舞台)	18,000	18,000	15c	個別考慮	
17. 租用天幕/大型帳篷 1 個連安裝、佈置、拆除、測量及證書等 (主舞台)	51,500	51,500	21	個別考慮	
18. 租用椅子連搬運及排列 (600 張)	6,600	6,600	21	個別考慮	
19. 租賃帳篷 15 個供後台、救護站、大會服務中心及民眾安全服務隊指揮中心使用 (連電力接駁、照明、桌椅、佈置、安裝及拆除等)	24,200	24,200	8e	每個不超過 330 元，最多資助 10 個，大型活動個別考慮	
20. 場地佈置及裝飾 ⁶	51,150	51,150	8d	不超過 1,300 元，大型活動個別考慮	
21. 設立接待處、典禮用品及籌備項目 ⁷	7,600	7,600	13	個別考慮	
22. 露天劇場親子拍攝區 - 包括：服飾、道具、攝影師、即時打印相片服務、專業演藝者、更衣室設備、場地裝飾、器材及工作人員等 (2 天)	46,000	46,000	25	個別考慮	
23. 特色手工藝、傳統小食及遊戲攤位製作 (16 個) - 拉糖畫、麵粉公仔、燈籠製作、剪紙等，包括：攤位工作人員 (40 人)、小食 (4,800 份)、攤位帳篷、桌椅、照明、電力裝置、器材、遊戲設計及佈置等 (2 天)	110,237	110,237	8f	每個不超過 230 元，最多資助 10 個，大型活動個別考慮	

⁶ 包括：場地波浪布佈置、場地指示牌/橫額、座位指示、入場守則、易拉架、節目表、大型活動資訊板、展板、大型橫額等

⁷ 包括：製作大型簽名板(連射燈)或簽名冊、嘉賓/記者/工作人員名牌、毛巾、風扇、雨衣/雨傘及簽名筆等
(5/2016 修訂)

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
24. 互動燈謎挑戰站及燈謎獎品換領處 – 包括：背幕及佈置、音響、燈光照明、主持連稿及謎題、得獎禮物(每日 150 份大獎及 2,500 份細獎)、帳篷、桌椅、電力裝置、器材及工作人員等 (2 天)	45,500	45,500	25	個別考慮	
25. 許願閣 - 包括：許願背景設施連設計、許願卡製作 (每日 1,500 張)、帳篷、照明、桌椅、電力裝置、工作人員、所需用具等 (2 天)	12,100	12,100	25	個別考慮	
26. 茶藝坊、中樂坊及棋藝坊等 – 包括：簡單音響、燈光照明、帳篷、桌椅、導師、表演/工作人員、電力裝置、所需器材及用具等 (2 天)	61,000	61,000	25	個別考慮	
27. 租賃大型廣播系統連安裝、拆除、測量及證書、運輸及電力裝置等 (2 天)	22,000	22,000	15c	個別考慮	
28. 嘉賓/義工蒸餾水	1,050	1,050	7a	每人每日不超過 10 元	
29. 場地保安、清潔、分貝量度、搬運及維修費用	34,700	34,700	25	個別考慮	
30. 攝影及攝錄 (全場活動花絮)(2 天)	12,000	12,000	12a	最少 70 元，或每人 1 元至最多 260 元，大型活動個別考慮	
31 搬運、租用及擺放鐵馬 (150 隻)	15,000	15,000	25	個別考慮	
32. 嘉賓茶點/飲品 (\$30 x60 人) (3 小時或以上)	1,800	1,800	7b	3 小時以上：3 小時以上每人不超過 75 元	
33. 運輸 (輕型貨車，\$100 x4 程)	400	400	14b	每輛每程不超過 230 元	
34. 運輸 (旅遊巴每日 4 程，共 8 程) (民安隊)(2 天)	8,000	8,000	14a	每輛每日不超過 2,000 元	
35. 租用泊車位費用 (主禮嘉賓 10 位)	640	640	/	此項不在準則範圍內	
36. 義工便餐/舟車費 (\$50 x60 人) (3 小時或以上)	3,000	3,000	7b	3 小時以上：3 小時以上每人不超過 75 元	

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
37. 主禮嘉賓/嘉賓/協助團體紀念品/紀念狀 (\$180 x30 份)	5,400	5,400	5a	每份不超過 170 元，最多資助 5 份，大型活動個別考慮	
38. 文具	367.5	367.5	11a	每人 1 元，最多 580 元	
總額：		1,950,000	1,950,000		

(申請區議會撥款的總額=預算支出總額－預算收入總額)

(C) 預支撥款需求 (只適用於非政府機構)

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的用途

5. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

6. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明)_____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明)_____