

**沙田區議會(區議會)常規**  
**(二零一六年一月修訂)**  
**(草擬本)**

**A 一般事項**

- 第 1 條
- (1) 議員在區議會會議上，可用中文或英文發言。
  - (2) 如有需要，區議會秘書須盡可能為區議會會議安排中英互譯的即時傳譯服務。
  - (3) 如有需要，提交區議會的文件須盡可能中英對照。
  - (4) 在本常規 Q 部訂立的條文，如抵觸本常規中其他部份的條文，例如有關會議議程的制定、提出動議的方式、議案的通過和會議的進行方式的條文，則以 Q 部的條文為準。
  - (5) 在本常規中，除非另有指明，議員指區議會的 (文字上的修訂)任何議員，包括區議會主席和副主席；委員會成員指區議會轄下委員會的任何成員，包括委員會主席及身為區議員的委員會成員；工作小組成員指區議會轄下工作小組的任何成員，包括工作小組召集人。
  - (6) 在本常規中，淨工作日不包括星期六、星期日、公眾假期、發出通知當日以及舉行會議當日。
  - (7) 在本常規中，絕對多數票指在所投有效票中(不包括棄權票)，取得超過一半票數。

**B 區議會主席及副主席的選舉**

- 第 2 條 主席及副主席的選舉  
〔《區議會條例》〔第 547 章〕第 62 條〕

- (1) **區議會須在其於每屆一般選舉之後所舉行的首次會議上，從其議員中選出主席及副主席。**
- (2) **第 2(1)條所提述的首次會議，必須在於有關的一般選舉中選出的議員的任期開始後的 30 天內舉行。**

- (3) 在不抵觸第 2(2)條的規定下，民政事務專員必須決定舉行首次會議的時間、日期及地點並通知議員。
- (4) 民政事務專員必須主持區議會的首次會議，直至主席及副主席選出為止。
- (5) 在不抵觸第 4(1)條的規定下，主席及副主席須於其擔任區議會議員的期間，擔任主席及副主席職位。
- (6) 任何人均不能同時擔任主席及副主席的職位。

第 3 條 主席或副主席的辭職  
〔《區議會條例》第 63 條〕

- (1) 主席或副主席可隨時向民政事務專員發出書面辭職通知而辭去其主席或副主席的職位。主席如辭職，須通知副主席和區議會秘書；副主席如辭職，須通知主席和區議會秘書。區議會秘書須把主席或副主席辭職一事通知議員。
- (2) 辭職通知須由有關的主席或副主席(視屬何情況而定)簽署，否則不具效力。
- (3) 辭職通知 —
  - (a) 於民政事務專員接獲該通知的日期生效；或
  - (b) 如指明一個較後的生效日期，則於該較後的日期生效。

第 4 條 主席或副主席的職位何時懸空  
〔《區議會條例》第 64 條〕

- (1) 如主席或副主席去世或辭職，或擔任主席或副主席的議員不再是議員，則主席或副主席(視屬何情況而定)的職位即告懸空。
- (2) 如主席或副主席的職位懸空，議員必須在區議會於有關職位懸空後首次舉行的會議上互選選出主席或副主席(視屬何情況而定)。
- (3) 如主席及副主席的職位皆懸空，民政事務專員必須主持為選舉主席及副主席而舉行的會議，直至主席及副主席選出為止。

- (4) **如主席的職位懸空而副主席獲提名擔任主席職位，則民政事務專員必須主持為選舉主席而舉行的會議（直至主席選出為止）。**
- (5) 如副主席的職位懸空，主席不能競選該職位。
- (6) 如主席的職位懸空，副主席可競選主席，在競選時，可保留其副主席職位。如副主席獲選為主席，副主席必須按照《區議會條例》第 62(6)條的規定辭去其副主席職位。屆時，副主席的職位便告懸空，區議會須在下次會議進行選舉，選出副主席。

第 5 條 選出主席或副主席的程序  
〔《區議會條例》第 65 條〕

附錄 I

- (1) **主席及副主席的選舉必須按照《區議會條例》附表 5 所列的表決程序（見附錄 I）舉行。**

附錄 II

- (2) 主席及副主席的選舉亦須按照附錄 II 所載的選舉程序舉行。

C 區議會主席及副主席的職責  
〔《區議會條例》第 66 條〕

- 第 6 條
- (1) **主席須主持區議會的會議。**
  - (2) **如主席不能行事、缺勤或主席的職位懸空，副主席須履行主席的職責（包括主持會議）。**
  - (3) **如主席及副主席皆在會議上缺席，出席會議的議員須互選選出一名議員主持會議。**議員須以簡單多數同意的方式，選出一名議員出任臨時主席，主持該會議。在選出臨時主席前，民政事務專員須主持該會議。
  - (4) 任何根據上文第 6(3)條獲選為主席的議員，享有本常規賦予主席主持會議的一切權力。
  - (5) 主席須負責批准區議會會議的議程，並須確保議程項目不會與《區議會條例》第 61 條所規定的區議會職務有所抵觸。

## D 區議會秘書(根據《區議會條例》第 69(1)條任命)

- 第 7 條
- (1) 秘書須為每次會議擬備會議議程，供主席批准，並須把已經批准的議程及一切有關文件，送交所有議員。除非主席同意另作安排，或因主席不在而由副主席同意另作安排，否則會議的通知、議程及有關文件，必須在會議的五個淨工作日前送交各議員。
  - (2) 如主席及副主席因任何理由未能及時批准會議的議程，秘書應盡早(通常須至少在會議的十四個淨工作日前)要求各議員提交討論事項及文件，然後擬備會議議程。如秘書在會議的三個淨工作日前接獲過半數議員對有關討論事項或文件的書面或口頭反對，則有關討論事項或文件須予撤銷。
  - (3) 秘書須負責撰寫會議記錄，記錄議員的出席詳情(包括抵達和離開會場的時間)、討論事項以及區議會所作的決定。除閉門討論的事項外，會議記錄應上載至區議會網頁。
  - (4) 秘書須負責準備會議過程的錄音，除閉門討論的事項須經由區議會同意外，有關錄音記錄應上載至區議會網頁。
  - (5) 秘書須擬備議員的全年出席記錄，列明議員出席定期及特別會議的詳情，並每三個月上載已更新的出席率至區議會網頁，供市民查閱最新的出席率及過往的全年記錄。出席記錄表範本載於附錄 VI(a) 及 VI(b)。

附 錄  
VI(a) 及  
VI(b)

## E 區議會會議

第 8 條 主席須至少每兩個月召開一次區議會會議，或在有半數或以上的議員提出要求時，召開會議。如要求召開會議的議員人數不足一半，主席須決定應否召開會議。除預先編訂的全年會議外，主席亦可在有需要時召開特別會議。

第 9 條 主席須決定會議的舉行日期、時間及地點。

- 第 10 條 在會議舉行之前兩小時內，如天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號或有關警告仍然有效，會議即自動延期，直至另行通知為止。在會議進行期間，如天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號，會議應立刻停止。在會議進行期間，如天文台發出黑色暴雨警告信號，則主席須決定會議應否繼續。
- 第 11 條 主席可在大多數出席議員的同意下，宣布暫停會議。主席如認為適當，可於會議上宣布休會時間的長短。
- 第 12 條 (1) **區議會會議的法定人數為不少於當其時擔任該區議會議員的人數的二分之一。**〔《區議會條例》第 70 條〕。
- (2) 如在會議開始時或在會議進行期間沒有足夠的法定人數，主席須指示秘書召喚缺席的議員出席。如在 15 分鐘後仍未有足夠的法定人數，主席須立即宣布休會。
- 第 13 條 (1) 根據第 6(5)條，任何議員如欲提出某事項或就某事項提交文件在會議上討論，須於會議的十二個淨工作日前，向秘書提交通知書及有關文件。主席如認為恰當，可批准接納較短時間的通知。
- (2) 如果得到超過半數出席會議的議員同意，則主席可在會議開始前和會議期間，批准加入某一個議程項目或更改議事項目的次序。
- (3) 議員不得在區議會會議上討論未列入議程的事項。每次會議每位議員只可提出一項討論事項、動議或提問，與議程有關或與會議程序有關之臨時動議除外。
- (4) 議員可在會議期間提出與會議議題有關的臨時動議，但必須獲主席及超過半數出席議員同意，方可提出。

- (5) 在可行的情況下，每次會議的事項須依照下述次序處理，但每屆任期的首次會議和為選舉區議會和委員會主席及副主席而舉行的會議除外：
- (a) 通過上次會議記錄；
  - (b) 續議事項/部門就上次會議討論事項的回應；
  - (c) 討論事項/諮詢文件；
  - (d) 撥款申請；
  - (e) 動議；
  - (f) 提問；
  - (g) 報告事項；
  - (h) 資料文件。
- (6) 區議會在對某議題作出決定後，除非主席或超過半數議員同意，議員不得在半年內就該議題再行動議議案、提出討論或提問。

第 14 條 公職人員經主席批准後，可根據第 13 條所載的程序以口頭形式提出討論事項或提交文件，在區議會會議上討論。

- 第 15 條
- (1) 主席可邀請任何人士，包括公職人員，出席區議會的會議。
  - (2) 如果出席或旁聽區議會會議的人士的舉措妨礙會議正常進行，主席可對其作出警告；經警告無效，主席可勒令其離開會場。
  - (3) 在會議進行期間，所有出席或旁聽區議會會議的人士在會議場所內必須關掉響鬧裝置及不得使用電訊器材通話。與會者及公眾人士(記者除外)若攜帶錄音或攝錄器材進入會議廳，需於每次會議前以書面知會區議會秘書處，以便轉告主席及與會者。
  - (4) 每名議員就每項議題最多可發言兩次，首次發言最多四分鐘，第二次發言最多兩分鐘。
  - (5) 在會議進行期間，議員如需提早離席，須在離席前向主席或秘書示意。短暫離席除外。

## F 動議

- 第 16 條 動議須以書面提出，並須由有關議員簽署，而動議的論題及內容不得與區議會的職務有所抵觸。
- 第 17 條 除非另獲主席同意，議員須於即將舉行的會議的十二個淨工作日前通知秘書提出動議。
- 第 18 條 動議在提出及和議後，主席須在區議會會議上提出討論。動議如無人和議，則屬無效，不得在區議會會議上討論。
- 第 19 條 在動議提交區議會討論後，議員(提出動議的議員除外)可動議修訂該動議。
- 第 20 條 區議會必須先行投票表決經修訂後的動議。如經修訂後的動議獲得通過，便取代原先的動議。如有超過一名議員動議修訂原先的動議，則按後提先決的原則處理。
- 第 21 條 主席須確定已獲接納的修訂是否與原動議背道而馳。若然，則須要求議員否決原動議，並指示秘書於會上或會後，撰寫新的動議。
- 第 22 條 在討論動議前，可由動議人自決撤回；在動議進行討論後但付諸表決前，則須獲得出席的議員一致同意(不包括棄權票)，方可撤銷。
- 第 23 條 如提出動議的議員缺席，該議員可在獲得主席批准後，以書面委託另一位議員代為提出該動議。
- 第 24 條 要求區議會暫停辯論某動議或暫停討論某事項的動議，可由主席提出，或由未曾就該事項提出過動議、作過和議或發言的議員提出。如該動議遭否決，經進一步討論後，可以同樣方式提出第二次暫停辯論的動議。

## G 提問

- 第 25 條 任何在區議會會議上作出的提問，不得與區議會的職務有所抵觸。
- 第 26 條 向公職人員或任何應邀出席區議會會議的人士提出的問題，必須以書面提出。

第 27 條 (1) 議員如欲在會議上提出問題，須於會議的十二個淨工作日前，把提問送交秘書。在特殊情況下，主席可批准較短時間的通知。

(2) 區議會及委員會會議提問數目不能多於五項。此外，每位議員限提一項提問，並且不可聯名提問。

第 28 條 除非另獲主席同意，只可有三位議員於會議上提出補充問題，而補充問題必須與原先的問題有關。原提問人有權優先提出補充問題。

第 29 條 議員如未能出席會議，但欲以本身名義提出問題，則須在獲得主席批准後，以書面委託另一位議員代為提出問題。

## H 投票

第 30 條 (1) 在會議上或以傳閱文件方式提出的事項，如須以投票方式表決，須以議員所投的絕對多數票決定。

(2) 缺席議員無權參與表決，亦無權委任代理人，代為參與表決。

(3) **除第 30(4)條另有規定外，在區議會會議中，主席或其他根據第 6(2)或 6(3)條主持會議的議員可投其原有的一票，並可在票數相等的情況下投決定票。**〔《區議會條例》第 67(1)條〕

(4) **主持為選舉主席或副主席而舉行的會議的議員，無權投決定票。**〔《區議會條例》第 67(2)條〕

第 31 條 (1) 如需要以投票方式表決某動議或事項，主席須根據大多數出席議員的意見，決定以不記名方式或以舉手方式表決。

(2) 以舉手方式進行的表決，主席先要求贊成者舉手，由秘書點算人數，再要求反對者舉手，由秘書點算人數，然後宣佈結果。

(3) 如待決問題並無紛爭或屬例行公事，則主席可探詢有無反對，以無異議方式進行表決，亦可聽由議員以喝采鼓掌方式表決。但如有議員即場反對，則仍須進行舉手表決。



- (4) 於舉手表決結果宣佈後而會議未進入處理下一問題前，任何在席議員得另外四名在席議員支持，有權要求將表決正反雙方姓名紀錄在案，主席不得拒絕。
- (5) 待決問題倘不屬正反兩面而屬兩或多項選擇者，主席逐項要求支持者舉手並點算人數。若選擇關乎事務者其表決之先後次序為後提先決，若選擇關乎人選則先提先決。
- (6) 如並無一事或一人得過半數支持，則刪除最少支持者之一事或一人，再行表決，直至一事或一人取得過半數支持。在此過程中，如支持者人數相等，則進行抽籤決定刪除同數者中之一事或一人。
- (7) 不記名投票之取決方式除因不記名而不能逐項表決外，與舉手表決相同，惟主席有權酌情變通以選擇票(即連記多事或多人而列出其優先順序)而不以支持票(即單記一事或一人)方式進行之。

#### I 委員會(根據《區議會條例》第 71 條任命)

第 32 條 (1) **為執行區議會職能的目的，區議會可委出委員會，並可將其任何職能轉授予任何委員會。**

- (2) 區議會須決定轄下委員會的名稱、成員人選、職權範圍和任期，而區議會轄下委員會的總數應為四至七個。委員會的名稱、成員人選、職權範圍或任期若有任何修改，須先獲區議會通過。

第 33 條 (1) **並非議員的人如符合《區議會條例》第 20(1)條所列的資格，區議會可委任該人為委員會成員。**

- (2) 根據第 33(1)條提名及委任委員會增選委員的程序載於附錄 III。獲委任的增選委員總數，不得超逾該區議會議員的總數。
- (3) 在每個委員會中，獲委任的增選委員人數，不得超逾該委員會成員人數的一半。
- (4) 每名增選委員只可擔任一個委員會的成員。如獲區議會同意，則每名增選委員可擔任不多於兩個委員會的成員。

#### 附錄 III

- (5) 委員會成員如連續四個月(喪失資格限期)沒有出席有關委員會的會議,而缺席前又沒有取得該委員會的同意,即喪失其為該委員會成員的資格,並在喪失資格生效起一年內不得重新加入該委員會。喪失資格限期的計算方法與第 52 條(3)及(4)一樣。

- 第 34 條 (1) **區議會轄下的委員會須選出兩名本身亦是該區議會議員的委員會成員擔任該委員會的主席及副主席。選舉程序依照附錄 II 第 5-7 項及 9-14 項進行。獲選為委員會主席或副主席的委員不得同時出任另一個委員會的主席或副主席。**
- (2) 區議會主席須主持在每屆區議會一般選舉後舉行的委員會首次會議,直至該委員會的主席及副主席選出為止。
- (3) 委員會主席須主持委員會的會議。如主席不能履行職責、缺勤或主席的職位懸空,副主席須履行主席的職責。如主席及副主席同時未能出席會議,則出席的委員會成員須以簡單多數票的方式,在出席的委員會成員當中,選出一名議員為臨時主席,主持該會議。民政事務專員或其代表須主持有關會議,直至臨時主席選出為止。臨時主席享有本常規賦予主席主持會議的一切權力。
- (4) 委員會主席或副主席可根據第 3 條的程序,向區議會主席辭職。而委員會主席或副主席的職位懸空,須根據第 4 條處理,並由區議會主席主持第 4 條(3)及(4)所述的會議。

- 第 35 條 (1) **根據第 33(1)條獲委任的成員可在委員會會議中投票,並可為計算法定人數的目的被計算在內。**
- (2) 委員會舉行會議的法定人數,為該委員會全體成員人數的一半。惟出席會議的成員,至少半數須為議員。
- (3) 區議會主席及副主席有權出席委員會的任何會議。如主席或副主席並非該委員會成員,則不能計算在法定人數之內。
- (4) 除上文第 35(3)條另有規定外,任何人士如非委員會成員,不得出席有關委員會的會議,如獲有關委員會主席批准,則屬例外。

- 第 36 條 (1) 除非委員會另作決定，並得到區議會批准，否則第 7 至 11、12(2)、13 至 31 及 52(1)條所規定的程序，亦適用於各委員會。
- (2) 委員會的會議記錄應盡量精簡扼要。除閉門會議外，會議記錄及會議的錄音記錄應上載至區議會網頁。
- 第 37 條 (1) 由區議會任命的委員會，須定期向區議會提交工作報告，所隔時間由區議會決定。
- (2) 除第 13(6)條另有規定外，委員會已經決定的事項，如得到超過半數的議員或有關委員會的成員同意，可在區議會或有關委員會的會議上重新討論。
- 第 38 條 (1) 個別委員會若需討論在其職權範圍內而同時是全體區議員關注的事項時，在區議會主席同意之下，有關委員會主席可就該議題舉行擴大會議，邀請非該委員會委員的區議員一同出席會議，討論該特定的議題。
- (2) 擴大會議的合法人數為有關委員會成員人數(包括增選委員)的二分之一。若擴大會議需進行表決，則有關委員會的委員及非委員會委員而出席會議的區議員均有表決權。

## J 工作小組

- 第 39 條 (1) 區議會及委員會可委出工作小組，協助推行其職權範圍內的指定工作。就一般情況而言，工作小組的成立是為處理對區內有重大影響的事務。各工作小組的職權範圍不應互相重疊。
- (2) 工作小組的名稱、任期、職權範圍、召集人人選和成員名單須由其所屬委員會決定。
- (3) 所有工作小組的召集人必須為議員。
- (4) 工作小組的名稱、任期、職權範圍、召集人人選或成員名單若有任何修改，須先獲區議會或其所屬委員會通過。如有需要，有關修改須提交給區議會通過。

- (5) 工作小組須向所屬委員會報告其工作。若工作小組進行社區調查計劃，亦須向所屬委員會提交調查報告，以便委員會可在報告公布前先行討論，並考慮跟進工作。
- (6) 非議員/增選委員人士如欲出任工作小組(包括"常設工作小組"及"非常設工作小組")成員，須先獲得議員或其工作小組所屬委員會的增選委員的提名。
- (7) 每位議員或增選委員可為每個工作小組(包括"常設工作小組"及"非常設工作小組")提名不超過五位非議員/增選委員人士出任工作小組成員。
- (8) 每位非議員人士可出任不超過五個工作小組(包括"常設工作小組"及"非常設工作小組")的成員。
- (9) 在成立工作小組或填補工作小組成員空缺時，如報名/獲提名加入工作小組成員的人數超過第 40(3)或 41(4)條所規定的上限，議員應獲優先考慮。如報名/獲提名加入工作小組成員的議員人數超過第 40(3)或 41(4)條所規定的上限，應以抽籤方式擬定成員名單供區議會或其工作小組所屬委員會考慮。如經優先考慮議員的報名後仍有餘額，報名/獲提名出任工作小組成員的非議員人數仍超過第 40(3)或 41(4)條所規定的上限，亦應以抽籤方式擬定成員名單供區議會或其工作小組所屬委員會考慮。

- 第 40 條
- (1) 區議會及每個委員會可在同一時間內在其轄下委出不多於三個“常設工作小組”。
  - (2) 根據第 40(1)條委出的“常設工作小組”，其任期須超過八個月。
  - (3) “常設工作小組”的成員人數，最少為五人，最多為二十人，其中至少四分之一成員須為議員。
  - (4) “常設工作小組”的法定人數為不少於該工作小組全體成員人數的四分之一及不少於五人。
  - (5) 如取得召集人同意，“常設工作小組”可邀請任何並非該工作小組成員的人士出席會議，惟有關人士不能計算在法定人數之內。

- (6) “常設工作小組” 須在每個財政年度的首季釐訂該財政年度的工作計劃，並須提交其所屬委員會通過。工作計劃若有任何修訂，亦須提交其所屬委員會通過。如有需要，“常設工作小組” 須提交工作計劃給區議會通過。

- 第 41 條
- (1) 區議會或其委員會可委出“非常設工作小組”，協助推行其職權範圍內的短期項目。就一般情況而言，工作小組的成立是為處理對區內有重大影響的事務。
  - (2) “非常設工作小組” 的任期不應超逾八個月。
  - (3) 區議會及每個委員會可在同一時間內在其轄下委出不多於兩個“非常設工作小組”。
  - (4) “非常設工作小組” 的成員人數，最少為五人，最多為二十人，其中至少四分之一成員須為議員。
  - (5) “非常設工作小組” 的法定人數為不少於該工作小組全體成員人數的四分之一及不少於五人。
  - (6) 如取得召集人同意，“非常設工作小組” 可邀請任何並非該工作小組成員的人士出席會議，惟有關人士不能計算在法定人數之內。

- 第 42 條
- (1) 如獲區議會同意，區議會及其委員會可委出多於三個“常設工作小組”及兩個“非常設工作小組”，惟區議會及其委員會轄下的“常設工作小組”和“非常設工作小組”的總數，不得超逾委員會總數的三倍。
  - (2) 除非工作小組另作決定，否則第 9 至 11、12(2)、13 至 31、34(3)、35(3)及 52(1)條所規定的程序，也適用於各“常設工作小組”和“非常設工作小組”。

第 43 條 工作小組的會議記錄只記錄有關討論的最終決定。

第 44 條 如未經區議會或所屬委員會通過，所有工作小組所作的決定，不能視作區議會的決定。

第 45 條 工作小組成員(議員除外)如果沒有按第 52(1)條所述程序，取得有關工作小組的同意，連續三次缺席有關工作小組的會議，則自動喪失其有關工作小組成員的身分。

#### K 以傳閱文件方式決定事項

第 46 條 如有事項需要區議會或任何委員會作緊急決定或提供意見，又或該事項不能押後至下次區議會會議或有關委員會會議討論，則區議會秘書或有關委員會秘書必須徵詢區議會主席或有關委員會主席的意見，然後在有關主席的同意下，向其他議員或委員會成員傳閱有關文件，請議員或委員會成員在指定時間內提出意見或通過該事項。

第 47 條 (1) 除第 47(2)條另有規定外，以傳閱文件方式徵求通過的決議案必須在一段指定時間內獲絕對多數(即超過半數)曾就有關決議案以書面發表意見的議員或有關委員會成員以書面形式通過。

(2) 有關申請財政資助事宜或任何其他與區議會撥款有關的事宜，如以傳閱文件方式徵求通過，則須得到不少於三分之二議員或有關委員會成員(不包括已放棄就該事項以書面形式表達意見的議員或委員會成員)同意，方獲通過。

#### L 申報利益

第 48 條 (1) 除按第 48(3)條的規定就個人利益作登記的目的外，每名議員必須於每屆任期生效後一個月內，使用區議會秘書提供的表格，向區議會秘書提供其須予登記的個人利益詳情(個人利益登記表格範本載於附錄 IV)。

附錄 IV

(2) 除按第 48(3)條的規定就個人利益作登記的目的外，每名區議會轄下委員會成員必須在成為委員會成員後一個月內，使用區議會秘書提供的表格，向區議會秘書提供其須予登記的個人利益詳情(個人利益登記表格範本載於附錄 IV)。

附錄 IV

附錄 IV

(3) 新任議員或區議會轄下委員會成員(下稱議員/委員會成員)，必須在其為填補議員/委員會成員空缺而成為議員/委員會成員後一個月內，使用區議會秘書提供的表格，向區議會秘書提供其須予登記的個人利益詳情(個人利益登記表格範本載於附錄 IV)。

附錄 IV

(4) 議員/委員會成員須予登記的個人利益如有變更，該議員/委員會成員必須在變更後 14 個淨工作日內，使用區議會秘書提供的表格，向區議會秘書提供變更詳情(個人利益登記表格範本載於附錄 IV)。

(5) 在本條中，“須予登記的個人利益”包括：

(a) 公共或私營公司的受薪東主、合夥人或董事職位，包括所有獲得薪金、酬金、津貼或其他實惠的東主、合夥人或董事職位；

(b) 受薪的工作，包括所有獲得薪金、酬金、津貼或其他實惠的工作、職位、行業或專業；

(c) 在香港註冊登記的公司或其他團體的名稱，如其本人，或連同其配偶或未成年子女，或代表其配偶或未成年子女持有該公司或團體的股份的實益權益，而該等股份的數目超過該公司或團體已發行股份總數的百分之一者；  
(根據總署範本修訂條文)

(d) 作為議員/委員會成員時，個人或其配偶所收受來自任何人士或組織的財政贊助，~~包括議員/委員會成員或其配偶由於與其議員/委員會成員身分有關或由該身分引致的香港以外的訪問或旅遊，而該次訪問或旅遊的費用並非全數由該議員/委員會成員或公費支付(須說明該項贊助是否包括以直接或間接方式付予該議員/委員會成員或其配偶的款項，或給予該議員/委員會成員或其配偶的實惠或實利)；~~  
(根據總署範本修訂條文)

(e) 作為議員/委員會成員時，個人或其配偶由於與其議員/委員會成員身分有關或由該身分引致的香港以外的訪問或旅遊，而該次訪問或旅遊的費用並非全數由該議員/委員會成員或公費支付(須說明該項贊助是否包括以直接或間接方式付予該議員/委員會成員或其配偶的款項，或給予該議員/委員會成員或其配偶的實惠或實利)；  
(根據總署範本新增條文)

- (f) 在香港直接或間接地擁有的土地或物業；
- (g) 客戶的姓名或名稱(如議員/委員會成員是以其議員/委員會成員身分或以任何方式與該身分有關者向該客戶提供個人服務，並因此收受該客戶付予的薪金、酬金、津貼或其他實惠)；及
- (h) 其他可供申報的利益。
- (6) 區議會秘書須把議員/委員會成員登記的個人利益登錄於議員/委員會成員個人利益登記冊。該登記冊可供任何人士在辦公時間內查閱。議員/委員會成員的個人利益登記表格也會上載區議會網頁，供公眾瀏覽。 (根據總署範本修訂條文)
- (7) 區議會主席須於發現會議議程所列的建議討論事項涉及其個人利益時，交由區議會副主席決定是否把有關事項列入議程；而假如區議會主席及副主席均發現議程所列的討論事項涉及其個人利益，則應於會議開始時，提出由所有出席會議的議員(不包括披露利益關係的區議會主席、副主席及其他根據常規第 48(9)條披露利益關係的議員)決定是否把有關項目列入議程。(議員/委員會成員/工作小組成員可參考載列於附錄 V 由廉政公署協助民政事務局制定的兩層申報利益制度指引) (秘書處根據總署範本及按實際運作情況稍作修訂)
- (8) 如區議會轄下委員會主席發現會議議程所列的建議討論事項涉及其個人利益，交由委員會副主席決定是否把有關事項列入議程；而假如委員會主席及副主席均發現議程所列的討論事項涉及其個人利益，則應於會議開始時，提出由所有出席會議的委員會成員(不包括披露利益關係的委員會主席、副主席及其他根據常規第 48(9)條披露利益關係的委員會成員)決定是否把有關項目列入議程。
- (9) 如有任何議員/委員會/工作小組成員察覺到其與區議會或有關委員會/工作小組所考慮的任何事項有直接個人利益或金錢上的利益，則須在討論該事項之前，向區議會或有關委員會披露。

## 附錄 V



- (10) 如議員/委員會/工作小組成員發現與所處理的投標、報價和區議會撥款事宜有任何金錢或其他方面的利益關係，或發現與受惠者或可能受惠者有關連，必須在處理有關事宜前作出申報。
- (11) 區議會主席必須決定，曾就某事項披露利益關係的議員(區議會主席除外)可否就該事項發言或參與表決，可否留在席上旁聽，或應否避席。如區議會主席曾就某事項披露利益關係，則須由區議會副主席決定，區議會主席可否就該事項發言或參與表決，可否留在席上旁聽，或應否避席。如區議會主席及副主席均曾就同一事項披露利益關係，則須由所有出席會議的議員(不包括披露利益關係的區議會主席、副主席及其他根據常規第 48(9)條披露利益關係的議員)決定，區議會主席及副主席可否就該事項發言或參與表決，可否留在席上旁聽，或應否避席。
- (12) 區議會轄下委員會主席必須決定，曾就某事項披露利益關係的委員會成員(委員會主席除外)可否就該事項發言或參與表決，可否留在席上旁聽，或應否避席。如區議會轄下委員會主席曾就某事項披露利益關係，則須由委員會副主席決定，委員會主席可否就該事項發言或參與表決，可否留在席上旁聽，或應否避席。如委員會主席及副主席均曾就同一事項披露利益關係，則須由所有出席會議的委員會成員(不包括披露利益關係的委員會主席、副主席及其他根據常規第 48(9)條披露利益關係的委員會成員)決定，該委員會主席及副主席可否就該事項發言或參與表決，可否留在席上旁聽，或應否避席。
- (13) 區議會轄下工作小組召集人必須決定，曾就某事項披露利益關係的工作小組成員(工作小組召集人除外)可否就該事項發言或參與表決，可否留在席上旁聽，或應否避席。如區議會轄下工作小組召集人曾就某事項披露利益關係，則須由所有出席會議的工作小組成員(不包括披露利益關係的工作小組召集人及其他根據常規第 48(9)條披露利益關係的工作小組成員)決定，該工作小組召集人可否就該事項發言或參與表決，可否留在席上旁聽，或應否避席。 (秘書處建議新增條文)

- (14) 如區議會轄下委員會主席作出聲明，表示與所考慮的事項有利益關係，會議可暫時由委員會副主席代為主持。如委員會副主席也就同一考慮事項申報利益關係，則會議可暫時由根據上文第 34(3)條所委出的臨時主席代為主持。
- (15) 當區議會秘書或區議會轄下委員會秘書知道某議員/委員會成員與有關考慮事項有直接金錢利益時，須交由區議會主席或有關委員會主席決定，是否向該議員/委員會成員分發有關文件。如議員/委員會成員在收到討論文件時知道該文件與其有直接利益衝突，必須立刻通知區議會秘書或有關委員會秘書，並把有關文件退回。
- (16) 當區議會秘書或區議會轄下委員會秘書或工作小組秘書知道某議員/委員會成員/工作小組成員與有關考慮事項有直接金錢利益時，須交由區議會主席或有關委員會主席或有關工作小組召集人決定，是否向該議員/委員會成員/工作小組成員分發有關文件。如議員/委員會成員/工作小組成員在收到討論文件時知道該文件與其有直接利益衝突，必須立刻通知區議會秘書或有關委員會秘書或有關工作小組秘書，並把有關文件退回。(秘書處按實際運作情況稍作修訂)
- (17) 所有作出利益聲明的個案均須記錄在會議紀錄內。
- (18) 如任何議員/委員會/工作小組成員未能遵守本常規所載有關申報利益的規定，可遭區議會告誡或譴責，該等告誡或譴責均須記錄在區議會的會議紀錄內。

- 第 49 條 (1) 為免有可能影響區議會聲譽，議員/委員會/工作小組成員應避免與獲區議會撥款舉辦計劃的受款人有任何商業交往。如因某些原因而不能避免(例如議員的公司是唯一的供應商)，有關的議員/委員會/工作小組成員便應向區議會作出申報。
- (2) 議員/委員會成員/工作小組成員如與申請撥款的組織有任何金錢或其他方面的利益關係，必須在處理有關通過計劃建議，以及處理報價遴選工作以推行有關計劃前，作出利益申報。

(3) 議員/委員會成員/工作小組成員/民政事務處人員如有推薦或提名任何供應商/承辦商報價,也要作出利益申報。所有利益申報均須在討論報價事宜前作出。所有的申報必須列入會議記錄內,有關的記錄並須列明申報利益的性質、會議的決定,以及作出有關決定的理由。

## 附 錄 VIII

(4) 議員/委員會成員/工作小組成員/民政事務處人員在籌辦活動期間如發現需要申報利益,必須即時以書面作出申報,並提交區議會秘書備案。利益申報表格載於附錄 VIII。利益申報表格應夾附在計劃完成時向區議會提交的報告書內。

### M 公眾人士旁聽會議

第 50 條 (1) 除非主席於徵詢各議員的意見後另作決定,否則區議會的會議或會議的任何部份,須公開讓公眾(包括新聞界)旁聽。

(2) 除非委員會主席於徵詢各委員會成員的意見後另作決定,否則委員會的會議或會議的任何部份,須公開讓公眾(包括新聞界)旁聽。

(3) 主席或委員會主席如認為某公眾人士在旁聽區議會或委員會會議時行為不檢,妨礙會議正常進行,經警告無效,可勒令其立即離開會場。

(4) 在會議進行期間,所有旁聽區議會或委員會會議的公眾人士在會議場所內必須關掉響鬧裝置及不得使用電訊器材通話。

第 51 條 區議會或委員會在閉門會議所討論事項的內容,可由區議會主席或有關委員會主席,或由獲區議會或有關委員會授權的議員或委員會成員,按照區議會或有關委員會的指示,向公眾(包括新聞界)披露。

## N 議員缺席區議會會議

### 附錄 VII

- 第 52 條 (1) 議員因身體不適、工作原因、代表其所屬區議會出席會議/活動或出席中國政府或香港政府轄下機構的會議/活動而未能出席區議會會議，必須在該次會議舉行之前用載於附錄 VII 的通知書通知秘書。秘書須轉告區議會，待區議會在該次會議開始時決定是否同意該議員缺席。區議會只會同意議員因身體不適、工作原因、代表所屬區議會出席會議/活動或出席中國政府或香港政府轄下機構的會議/活動的缺席申請。區議會不會接納在會議進行之後才呈交的缺席申請。
- (2) 如議員連續四個月(“喪失資格限期”)沒有出席有關區議會的會議，而又沒有在該限期完結前取得區議會的同意，則該議員亦即喪失在其餘下的任期中擔任議員的資格；倘他/她是一名當然議員，則喪失擔任議員的資格，直至在下屆的一般選舉選出的議員的任期開始為止。〔《區議會條例》第 14(4), 19(4), 及 24(5)條〕上述會議，並不包括區議會轄下的委員會或工作小組的會議。
- (3) 第 52(2)條所指的喪失資格限期，自有關議員首次在沒有取得同意下沒有出席的區議會會議的日期翌日起計。〔《區議會條例》第 14(5), 19(5), 及 24(6)條〕
- (4) 如在喪失資格限期內沒有舉行會議或只舉行了一次會議，則該限期即延展至緊接有關議員連續沒有出席的第三個會議之後完結。〔《區議會條例》第 14(6), 19(6), 及 24(7)條〕上述會議，並不包括區議會轄下的委員會或工作小組的會議。

## O 區議會徽號及版權

- 第 53 條 (1) 區議會的徽號供區議會(包括其轄下委員會及工作小組)及區議會秘書處在執行區議會的公務時使用。議員應在其執行區議會事務的宣傳物品上印上區議會徽號。區議會徽號只可用於與區議會有關的事務上，以維持區議會的形像。區議會可透過決議不時發出有關使用區議會徽號的指引。

- (2) 議員及其名義設立的議員辦事處可使用區議會徽號，以執行與區議會職能有關的事務。此外，議員的姓名或其議員辦事處的名稱應印於徽號旁邊，以避免與區議會混淆。
- (3) 地方組織可在其獲區議會撥款的活動的宣傳品上使用區議會徽號，以鳴謝區議會。
- (4) 香港特別行政區政府及其有關機構可在推行與區議會有關的事務或與本區有關的事務時使用區議會徽號。
- (5) 公眾(不包括新聞界)如欲使用區議會徽號，須事先以書面提出申請。
- (6) 公眾如欲轉載區議會擁有版權的刊物，須事先以書面提出申請。
- (7) 使用區議會徽號或轉載區議會擁有版權刊物的申請，由區議會審批，但作教學用途的申請則由區議會主席予以批准。

## P 遵守常規

第 54 條 區議會主席須確保各條常規獲得遵守。區議會主席就關於常規的問題所作出的決定，屬最後決定。

## Q 與違反區議員及區議會轄下委員會成員操守指引有關的處分

第 55 條 議員動議警告(或譴責)違反區議員、區議會轄下委員會及工作小組成員操守指引的議員/委員會成員/工作小組成員的議案須獲得該區議會不少於四分之三的議員簽署。議員只可以下列格式提出有關議案：

“鑑於(姓名)違反區議員、區議會轄下委員會成員及工作小組操守指引，本區議會對其作出警告(或譴責)。”

(秘書處建議沿用區議會已在 2012-2015 年度採用的條文並根據總署範本稍作修訂)

## 附錄 IX

區議員及區議會轄下委員會成員操守指引載於附錄 IX。

第 56 條 主席須把根據常規第 55 條動議的議案列入會議的議程，在區議會會議上提出討論。

- 第 57 條 議員不得動議修訂或動議暫停討論根據常規第 56 條動議的議案。根據常規第 55 條動議的議案，如已經預告，則須得到由以其名義動議的全部議員的同意，方可撤回。
- 第 58 條 根據常規第 55 條動議的議案須獲得區議會不少於四分之三議員的多數票，方為通過。議員不可委託他人就有關議案代為投票。
- 第 59 條 區議會須以閉門方式討論根據常規第 55 條動議的議案。

二零一六年一月

根據《區議會條例》(第 547 章)附表 5 所訂的  
有關選舉主席及副主席的表決程序

1. 主席及副主席的選舉，須以在該次選舉中出席並有權表決的人士以一次或多於一次不記名投票的方式並按照《區議會條例》附表 5 的規定進行。
2. 提名必須以書面作出，獲提名的議員必須獲最少一名其他議員提名，而提名表格必須有最少 2 名其他議員(不包括提名有關候選人的議員)以附議者身分簽署。
3. 在主持會議的人宣布提名結束之前，可隨時作出提名。獲提名競選某職位的人必須表示同意接受提名及同意在一旦當選時接受該職位。
4. 如主席及副主席的職位皆懸空，可就該兩個職位提名同一人，而該人亦可同意接受提名競選該兩個職位。如同一人獲如此提名，則須先行選舉主席，然後才選舉副主席。如獲提名競選該兩個職位的人當選主席，則在選舉主席的結果公布時，該人即視為已退出競選副主席職位。
5. 在不抵觸第 6 條的規定下，如只有 1 名候選人獲提名競選主席，則該名候選人須視為已當選主席。如只有 1 名候選人獲提名競選副主席，則該名候選人須視為已當選副主席。
6. 如同一人獲提名競選主席及副主席，但無其他人獲提名競選主席或副主席，則該人即視為已當選主席。
7. 獲得絕對多數票的候選人即告當選。
8. 如有多於一名候選人競選主席(無論是最初已有此情況或是經淘汰投票後才有此情況)，而各人均獲得相同票數，則須進行另一輪的投票。
9. 如有多於一名候選人競選副主席(無論是最初已有此情況或是經淘汰投票後才有此情況)，而各人均獲得相同票數，則須進行另一輪的投票。

10. 如根據第 8 或 9 條就選舉主席或選舉副主席一事進行另一輪投票時，競選主席或副主席(視屬何情況而定)的候選人仍然獲得相同票數，則該等候選人須抽籤決定誰人當選主席或副主席(視屬何情況而定)。
11. 如有多於一名候選人競選主席，但無一獲得絕對多數票，則 —
  - (a) 得票最少的候選人須退出，之後須為其餘的候選人進行另一輪的投票；
  - (b) 如有多於一名候選人同得最少票數，則須另行為該等候選人進行投票，而得票最少的候選人須退出，之後須為其餘的候選人進行另一輪的投票。
12. 如有多於一名候選人競選副主席，但無一獲得絕對多數票，則 —
  - (a) 得票最少的候選人須退出，之後須為其餘的候選人進行另一輪的投票；
  - (b) 如有多於一名候選人同得最少票數，則須另行為該等候選人進行投票，而得票最少的候選人須退出，之後須為其餘的候選人進行另一輪的投票。
13. 如根據第 11(b)或 12(b)條另行進行投票時，有關的候選人仍然獲得相同票數，則該等競選有關職位的候選人須抽籤決定誰人退出，之後須為其餘的候選人進行另一輪的投票。
14. 在本附錄中，“絕對多數票”指候選人在所投的有效票中(不包括棄權者)取得過半票數。



## 區議會主席及副主席選舉程序

### 緒言

1. 《區議會條例》第 62 及第 64(2)條就區議會主席及副主席的選舉作出規定。
2. 下文說明有關選舉區議會主席及副主席的投票及其他行政安排。

### 總則

#### 附件 A

3. 民政事務專員必須在每次一般選舉後決定舉行區議會首次會議的日期、時間及地點，同時須把提名表格(樣本載於附件 A)一併分發給所有議員，並邀請議員提名區議會主席及副主席候選人。

### 提名

4. 區議會所有議員均可互相提名為候選人，競選主席或副主席。
5. 提名必須以書面作出，獲提名的議員必須獲最少一名其他議員提名，而提名表格必須由最少兩名其他議員(不包括提名有關候選人的議員)以附議者身分簽署。每位議員只可提名或和議一名主席候選人和一名副主席候選人。議員不得提名或和議自己為候選人。
6. 會議主持人會預先宣布提名將於會議開始前一小時結束，議員須親身到有關的民政處向民政事務專員或其指定職員提交提名表格的正本。~~在會議主持人宣布提名結束之前，議員可作出提名。~~如舉行會議的目的是選出主席及副主席，則須先進行主席選舉，然後才進行副主席選舉。民政事務專員須宣布主席職位的提名結束，然後在主席選出後再宣布副主席職位的提名結束。獲提名競選主席或副主席的議員必須表示同意接受提名及同意在當選後接受該職位。

7. 候選人只可在提名期結束前退選；而只有在此情況下該名候選人的提名人及附議人才可再提名或附議另一候選人參選同一席位。

#### 進行選舉

8. 民政事務專員必須主持在每次一般選舉後舉行的區議會首次會議，直至主席及副主席選出為止。遇有主席及副主席的職位皆懸空的情況，民政事務專員必須主持為選舉主席及副主席而舉行的會議，直至主席及副主席選出為止。如主席的職位懸空而副主席獲提名擔任主席，則民政事務專員必須主持為選舉主席而舉行的會議。

#### 附件 B

9. 在選舉會議上，會議主持人須向每位出席議員分發列明獲有效提名的候選人姓名的選票一張。選票上的候選人姓名，須按候選人的香港身份證號碼次序排列。選票樣本載於附件 B。

#### 附錄 I

10. 主席及副主席的選舉，須按照《區議會條例》附表 5 的規定(附錄 I)，由出席該次選舉並有權投票的議員以一次或多於一次不記名投票的方式進行。
11. 任何議員如在投票結束前出席選舉，均可參加投票。會議主持人須於最後一位議員投票後，宣布投票結束。在投票結束後才到達選舉現場的議員，不得參加該輪投票。如有另一輪投票，則該議員可參加投票。
12. 在每次投票完畢後，會議主持人須立即在所有出席的議員面前點算每位候選人所得的有效選票。所有出席的議員均有權查票。
13. 會議主持人須宣布獲得絕對多數票的候選人或在抽籤中勝出的候選人當選區議會主席或副主席(視屬何種情況而定)。
14. 如所投選票的有效性出現爭議，會議主持人須決定應否重新進行投票。會議主持人就所投選票是否有效所作出的決定為最後決定。

(範本)

提名表格

選舉 \_\_\_\_\_ 區議會主席 / 副主席 \*

選舉日期 \_\_\_\_\_

候選人姓名 (以正楷填寫) \_\_\_\_\_

	姓名 (中文/英文)	簽署
提名人		
附議人		
附議人		

日期 : \_\_\_\_\_

本人 \_\_\_\_\_ (以正楷填寫姓名)  
(香港身份證號碼 : \_\_\_\_\_) 接受上述提名，  
並同意在當選後接受上述職位。

\_\_\_\_\_ 簽署

日期 : \_\_\_\_\_

\* 請刪去不適用者

(範本)

選 票

選舉 \_\_\_\_\_ 區議會主席 / 副主席 \*

選舉日期 \_\_\_\_\_

編號 +	候選人 姓名	請在所選候選人姓名右邊的空格內用指定印章蓋上“√”號 (只可選一名候選人)
1		
2		
3		
4		

\* 請刪去不適用者

+ 候選人的編號是按其身份證號碼的先後次序排列

[註:每張選票的背面均會蓋上有關的民政事務處的蓋章,以証選票的真確性。]

## 提名及委任增選委員的程序

### 提名

#### 附件

1. **並非議員的人如符合《區議會條例》第 20(1)條所列的資格，區議會可委任該人為委員會成員。**〔《區議會條例》第 71(2)條〕〔獲提名人的資格聲明載列於附件〕
2. 委員會的增選委員人數，不得超逾委員會成員人數的一半。
3. 增選委員的總人數，不得超逾區議會議員全體人數。
4. 區議會秘書必須根據區議會的指示，盡早把提名非區議會議員人士擔任委員會增選委員的截止日期，通知所有區議會議員。
5. 未經區議會同意，任何人士均不得成為區議會轄下委員會的增選委員。區議會可自行成立審核委員會，以便考慮提名人選，並選出初步入選者，供區議會作最後批核。
6. 每名增選委員只可擔任一個委員會的成員。如獲區議會同意，則每名增選委員可擔任不多於兩個委員會的成員。

### 任期

7. 區議會須決定增選委員的任期。該增選委員在區議會的批准下，有資格再獲委任。



## 填寫資格聲明表格說明 〔區議會增選委員提名〕

(根據總  
署範本修  
訂說明)

### 第 1 項

根據《區議會條例》第 2、20(1)、21、30 及 71(2)條，有關訂明公職人員、獲提名為候選人的資格、喪失獲提名為候選人及當選為民選議員的資格，選民喪失在選舉中投票的資格及區議會委任非區議員的人為委員會成員的規定如下：—

### 2. 釋義

“訂明公職人員”(prescribed public officer) 指—

- (a) 公務員敘用委員會主席；或
- (b) 廉政專員、副廉政專員及擔任在《廉政公署條例》〔第 204 章〕下的任何其他職位的人；或
- (c) 申訴專員及根據《申訴專員條例》〔第 397 章〕第 6 條獲委任的人；或
- (d) 選舉管理委員會的成員；或
- (e) 金融管理局的行政總裁及該局的高層管理人員，包括科主管、行政總監、經理及該局僱用的律師；或
- (f) 個人資料私隱專員及其根據《個人資料〔私隱〕條例》〔第 486 章〕僱用或聘用的人；或
- (g) 平等機會委員會的主席及由該委員會根據《性別歧視條例》〔第 480 章〕僱用或聘用的人；或
- (h) 受僱於政府部門或政策局而在該政府部門或政策局任職〔不論該職位屬永久性或臨時性的〕的人；

### 20. 獲提名為候選人的資格

- (1) 符合以下條件的人方有資格在選舉中獲提名為候選人—
  - (a) 年滿 21 歲；及
  - (b) 是一名選民；及
  - (c) 並未有喪失在選舉中投票的資格；及
  - (d) 並未有憑藉第 21 條或任何其他法律喪失獲提名為候選人或當選為民選議員的資格；及
  - (e) 在緊接提名前的 3 年內通常在香港居住。

## 21. 喪失獲提名為候選人及當選為民選議員的資格的情況

- (1) 任何人如有以下情況，即喪失在選舉中獲提名為候選人的資格及當選為民選議員的資格—
  - (a) 是—
    - (i) 司法人員；或
    - (ii) 訂明公職人員；或
  - (b) 已在香港或任何其他地方被判處死刑或監禁〔不論如何稱述〕，但—
    - (i) 既未服該刑罰或主管當局用以替代該項刑罰的其他懲罰；而
    - (ii) 亦未獲赦免；或
  - (c) 已被裁定犯叛逆罪；或
  - (d) 在提名當日或選舉當日，正因服刑而受監禁；或
  - (e) 在不局限〔b〕段的原則下，被裁定或曾被裁定犯以下罪行，而選舉於或將於其被定罪日期後的 5 年內舉行—
    - (i) 任何罪行〔不論是在香港或是在任何其他地方被定罪〕，並就該罪行被判處為期超逾 3 個月而又不得選擇以罰款代替的監禁〔不論是否獲得緩刑〕；或
    - (ii) 在違反《選舉(舞弊及非法行為)條例》〔第 554 章〕的情況下作出舞弊或非法行為；或
    - (iii) 《防止賄賂條例》〔第 201 章〕第 II 部所訂的罪行；或
    - (iv) 根據《選舉管理委員會條例》〔第 541 章〕訂立並正有效的規例所訂明的任何罪行；或
  - (f) 因本條例或任何其他法律的施行而沒有資格擔任候選人或當選為民選議員；或
  - (g) 是香港以外地方的政府的代表或該政府的受薪政府人員；或
  - (h) 是香港以外任何地方的國家級、地區級或市級立法機關、議院或議會〔中華人民共和國的全國或地方人民代表大會或人民協商機構除外〕的成員；或
  - (i) 是未獲解除破產的人，或於過去 5 年內在沒有向債權人全數償還債務的情況下，獲解除破產或與其債權人訂立《破產條例》(第 6 章) 所指的自願安排的人。
- (2) 任何人如根據《精神健康條例》〔第 136 章〕被裁斷為因精神上無行為能力而無能力處理和管理其財產及事務的，亦即喪失在選舉中獲提名為候選人的資格，但如在其後該人根據該條例被裁斷為已有能力處理和管理其財產及事務，則該人復有獲提名為候選人的資格。
- (3) 任何人如根據《精神健康條例》〔第 136 章〕被裁斷為因精神上無行為能力而無能力處理和管理其財產及事務的，亦即喪失



當選為民選議員的資格，但如在其後該人根據該條例被裁斷為已有能力處理和管理其財產及事務，則該人復有當選為民選議員的資格。

### **30. 選民喪失在選舉中投票的資格的情況**

任何選民如有以下情況，即喪失在選舉中投票的資格—

- (a) 已不再有資格根據《立法會條例》〔第 542 章〕登記為選民；或
- (b)-(d) (由 2009 年第 7 號第 9 條廢除)
- (e) 根據《精神健康條例》〔第 136 章〕被裁斷為因精神上無行為能力而無能力處理和管理其財產及事務；或
- (f) 是中央人民政府或任何其他國家或地區的武裝部隊的成員。

### **71. 區議會可委出委員會**

- (2) 並非議員的人如符合第 20(1)條所列的資格，區議會可委任該人為委員會成員。

## **第 2 項**

獲提名人士須注意下列有關填報個人資料的說明-

- (a) 資料用途  
此聲明表格內的個人及其他有關的資料，將供區議會及民政事務總署作提名的用途。
- (b) 索閱個人資料  
獲提名人士有權根據《個人資料〔私隱〕條例》內所載的條款要求索閱及修訂所提供的個人和其他有關資料。
- (c) 查詢  
關於透過本表格收集的個人資料的查詢，包括索閱及更正個人資料，請與有關區議會秘書處聯絡。

## 香港特別行政區區議會

### 議員及區議會轄下委員會成員個人利益登記表格

填寫登記表格之前，請參閱以下個人利益登記須知。

#### 個人利益登記須知

- (1) 《沙田區議會常規》第 48 條載述有關區議會議員及區議會轄下委員會成員(下稱議員/委員會成員)個人利益登記的規定。議員/委員會成員必須詳細閱讀有關條文。
- (2) 《沙田區議會常規》第 48(6)條規定區議會秘書必須備存議員/委員會成員個人利益登記冊(以下簡稱「登記冊」)。
- (3) 備存登記冊的主要目的是提供議員/委員會成員所收受金錢或其他實惠的資料，而該等個人利益可能被其他人合理地視為會影響該議員/委員會成員在區議會的行為、言論、表決取向，或以議員/委員會成員身分所作的行為。議員/委員會成員在決定應該申報哪些個人利益時應以此目的為依據。
- (4) 除了某些跟實惠和持有股份有關的情況外，議員/委員會成員無需透露其所收受薪酬或利益的款額，或屬於配偶或子女的利益。
- (5) 議員/委員會成員根據《沙田區議會常規》第 48(1)，48(2)或 48(3)條的規定，在申報須予登記的個人利益資料時，必須填妥及簽署個人利益登記表格，然後把整份表格遞交予區議會秘書。如表格不敷使用，議員/委員會成員可加紙填報。不過，議員/委員會成員根據《沙田區議會常規》第 48(4)條的規定，在須予登記的個人利益出現變更而申報有關資料時，只須填妥及簽署個人利益登記表格的有關部份，然後只須把有關部份遞交予區議會秘書，而無需遞交整份表格。
- (6) 根據《沙田區議會常規》第 48(6)條的規定，議員/委員會成員填報的個人利益登記表格可供公眾查閱。任何人士在繳交有關費用後，可在區議會秘書處複印此等表格。個人利益登記表格也會上載區議會網頁，供公眾瀏覽。

- (7) 議員/委員會成員應遵從登記個人利益的規定，登記必須登記的個人利益應被視為最低的合理規定。因此，議員/委員會成員如認為應該公開某些相關資料，則可自行決定是否透露指定範圍以外的個人利益。
- (8) 議員/委員會成員有責任提供所需資料及須對其載錄於登記冊的資料負責，以向其他議員/委員會成員及公眾交代。
- (9) 議員/委員會成員無需登記其因議員/委員會成員身分享有同等的利益，例如區議員酬金及營運開支償還款額。

區議會名稱：

議員/委員會成員姓名：

### 第 1 類 — 受薪東主、合夥人或董事職位

1(1). 你有否擔任公共或私營公司的受薪東主、合夥人或董事職位，包括所有獲得薪金、酬金、津貼或其他實惠的東主、合夥人或董事職位？

有  否  (請在合適空格內劃"✓"號)

若有的話，請列出有關公司的名稱，並簡略說明每間公司的業務性質。

註:

(a) 「實惠」一詞指(i)議員在一年內(每年的一月一日至十二月三十一日)從單個來源收受超過其作為區議員每年酬金\*5%的利益(\*不包括區議員所得的各項用以支付議員事務開支的津貼/開支償還款額，以及醫療津貼)；或(ii)一次過收受價值超過 2,000 元的實惠。

(b) 本地及海外公司的受薪東主、合夥人或董事職位均須予以登記。

(c) 以法團名義出任東主、合夥人或董事的受薪東主、合夥人或董事職位亦須予以登記。

(d) 若為某公司的受薪東主、合夥人或董事，則在同一集團的附屬或聯營公司擔任的所有東主、合夥人或董事職位，無論是否受薪，亦須予以登記。

(e) 控權公司的涵義，與《公司條例》(第 622 章)第 13 條中該詞的涵義相同。該條文指明—

"(1) 就本條例而言，如某法人團體(前者)——

(a) 控制另一法人團體(後者)的董事局的組成；

(b) 控制另一法人團體(後者)超過半數的表決權；或

(c) 持有另一法人團體(後者)超過半數的已發行股本，

則前者即屬後者的控權公司。

(2) 就本條例而言，如某法人團體(前者)是另一法人團體(後者)的控權公司，而後者是另一法人團體(第三者)的控權公司，則前者亦屬第三者的控權公司。"

憑藉上述第 13(2)條，如 A 公司是 B 公司的控權公司，而 B 公司是 C 公司的控權公司，則 A 公司是 C 公司的控權公司。換言之，A 和 B 公司均是 C 公司的控權公司。議員擔任受薪董事的公司的所有控權公司的名稱均須登記。

### 詳細資料

公司名稱	
- 該公司的業務性質	
- 身份 (請在合適空格內劃"✓"號)	<input type="checkbox"/> 東主 <input type="checkbox"/> 合夥人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____
- 該公司的所有控權公司(如有的話)	

(若你有更多受薪東主、合夥人或董事職位須登記，請在下一頁的附加頁提供。)

簽署: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**第 1 類 — 受薪東主、合夥人或董事職位**  
1(1) (續上頁)

區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

公司名稱	
- 該公司的業務性質	
- 身份 (請在合適空格內劃"✓"號)	<input type="checkbox"/> 東主 <input type="checkbox"/> 合夥人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____
- 該公司的所有控權公司(如有的話)	
公司名稱	
- 該公司的業務性質	
- 身份 (請在合適空格內劃"✓"號)	<input type="checkbox"/> 東主 <input type="checkbox"/> 合夥人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____
- 該公司的所有控權公司(如有的話)	
公司名稱	
- 該公司的業務性質	
- 身份 (請在合適空格內劃"✓"號)	<input type="checkbox"/> 東主 <input type="checkbox"/> 合夥人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____
- 該公司的所有控權公司(如有的話)	
公司名稱	
- 該公司的業務性質	
- 身份 (請在合適空格內劃"✓"號)	<input type="checkbox"/> 東主 <input type="checkbox"/> 合夥人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____
- 該公司的所有控權公司(如有的話)	

(如有需要，請影印本頁並在每頁簽署。)

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

**第 1 類 — 受薪東主、合夥人或董事職位**

區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

1(2). 如你在本屆任期內終止擔任任何已登記公司的受薪東主、合夥人或董事職位，請在下表列出詳細資料。

**詳細資料**

公司名稱

(如有需要，請影印本頁並在每頁簽署。)

簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

### 第 2 類 — 受薪工作及職位等

2(1). 你有否從事受薪的工作，包括所有獲得薪金、酬金、津貼或其他實惠的工作、職位、行業或專業(區會議員一職除外)？

有  否  (請在合適空格內劃"✓"號)

若有的話，請在下面表格內列出你從事每個工作、職位、行業或專業的詳細資料。

- 註:**
- (a) 凡獲得薪金、酬金、津貼或其他實惠的工作、職位、行業或專業，均屬「受薪」性質。
  - (b) 「實惠」一詞指(i)議員在一年內(每年的一月一日至十二月三十一日)從單個來源收受超過其作為區議員每年酬金\*5%的利益(\*不包括區議員所得的各項用以支付議員事務開支的津貼/開支償還款額，以及醫療津貼)；或(ii)一次過收受價值超過 2,000 元的實惠。
  - (c) 「受薪職位」包括「受薪」公職。
  - (d) 議員/委員會成員若以顧問身分擔任受薪職位，應在登記表格中說明顧問工作的性質，例如「管理顧問」、「法律顧問」等。

#### 詳細資料

受薪工作、職位、行業或專業的名稱	公司的業務性質

(若你有更多受薪的工作、職位、行業或專業須登記，請在下一頁的附加頁提供。)

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

**第2類 — 受薪工作及職位等**  
2(1) (續上頁)

區議會名稱： \_\_\_\_\_

議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

受薪工作、職位、行業或專業的名稱	公司的業務性質

(如有需要，請影印本頁並在每頁簽署。)

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



**第 2 類 — 受薪工作及職位等**

區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

2(2). 如你在本屆任期內終止從事任何已登記的受薪工作、職位、行業或專業，請在下表列出詳細資料。

**詳細資料**

受薪工作、職位、行業或專業的名稱

受薪工作、職位、行業或專業的名稱

(如有需要，請影印本頁並在每頁簽署。)

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

### 第3類 — 股份

3(1). 你(本人或連同配偶或未成年子女，或本人代表其配偶或未成年子女)有否持有任何在香港註冊登記的公司或其他團體的股份的實益權益，而該等股份的數目超過該公司或團體已發行股份總數的百分之一？

有  否  (請在合適空格內劃"✓"號)

若有的話，請在下面表格內列出每一項詳情。

- 註：**
- (a) 無須登記持有股份的數量或價值。
  - (b) 「股份」的定義是指個人持有的股份，並不包括議員/委員會以代名人身分持有的股份。
  - (c) 議員/委員會成員有責任登記據其所知屬於這類別的利益。
  - (d) 議員/委員會成員配偶的股份無需登記。除非議員/委員會成員知道配偶持有股份，而股份是議員/委員會成員連同其配偶或代表其配偶持有的。這項指引同樣適用於議員/委員會成員未成年子女的股份。

#### 詳細資料

公司名稱	公司業務性質

(若你有更多股份須登記，請在下一頁的附加頁提供。)

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

3(2). 如你在本屆任期內終止擁有或持有任何已登記公司或團體的股份，請在下表列出詳細資料。

公司名稱

(如有需要，請影印本頁並在每頁簽署。)

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

區議會名稱： \_\_\_\_\_

議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

#### 第 4 類 — 財政贊助

4. 作為議員/委員會成員時，你或你的配偶有否由於你是議員/委員會成員的關係，曾收受來自任何人士或組織的財政贊助(須說明該項贊助是否包括以直接或間接方式付予該議員/委員會成員或其配偶的款項，或給予該議員/委員會成員或其配偶的實惠或實利)

有  否  (請在合適空格內劃"✓"號)

- 註：
- (a) 議員/委員會成員應向其配偶查詢所需資料，以便及早詳盡地登記有關財政贊助的利益。
  - (b) 「實惠」一詞指(i)議員在一年內(每年的一月一日至十二月三十一日)從單個來源收受超過其作為區議員每年酬金\*5%的利益(\*不包括區議員所得的各項用以支付議員事務開支的津貼/開支償還款額，以及醫療津貼)；或(ii)一次過收受價值超過 2,000 元的實惠。
  - (c) 任何免費獲得或以低於市民一般須付的價格獲得的實惠或實利亦包括在內。
  - (d) 如捐贈人為公司，請簡述其業務性質。
  - (e) 議員/委員會成員從所屬政治團體(\*)獲得的贊助，則只須登記從所屬政治團體直接獲得的「財政贊助」利益，這些須予登記的利益包括每月港幣 5,000 元或以上的現金資助。議員/委員會成員須根據本身所知的有關情況，考慮接受某項財務贊助會否觸犯《防止賄賂條例》(第 201 章)。
    - \* 「政治團體」的定義與《社團條例》(第 151 章)中「政治性團體」的定義一致。《社團條例》中的有關定義引述如下：  
「政治性團體」指：
      - (i) 政黨或宣稱是政黨的組織；或
      - (ii) 其主要功能或宗旨是為參加選舉的候選人宣傳或作準備的組織。

若有的話，請列明詳情。

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

### 第 5 類 — 海外訪問

5. 作為議員/委員會成員時，你或你的配偶有否由於你是議員/委員會成員身分有關或由該身分，到香港以外訪問或旅遊，而該次訪問或旅遊的費用並非全數由該議員/委員會成員或公費支付(須說明該項贊助是否包括以直接或間接方式付予該議員/委員會成員或其配偶的款項，或給予該議員/委員會成員或其配偶的實惠或實利)？

有  否  (請在合適空格內劃"✓"號)

若有的話，請在下面表格內提供詳情。

- 註：
- (a) 議員/委員會成員應向其配偶查詢所需資料，以便登記有關海外訪問的利益。
  - (b) 在登記有關香港以外的訪問或旅遊時，請註明訪問或旅遊的日期、國家或地區、目的、贊助人姓名、參加的理由及收受利益的性質(請註明有關利益是否與提供旅費、住宿及／或膳宿津貼有關)。屬於這類別的利益須在訪問或旅遊結束後 14 個淨工作日內予以登記。

#### 詳細資料

贊助人姓名	
訪問日期	
訪問的國家／地方	
訪問目的	
參加訪問的理由	
收受利益的性質(請註明有關利益是否與提供旅費、住宿及／或膳宿津貼有關)	

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

區議會名稱: \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名: \_\_\_\_\_

### 第 6 類 — 土地及物業

6. 你在香港是否直接或間接地擁有土地或物業？

有  否  (請在合適空格內劃"✓"號)

- 註： (a) 議員/委員會成員只須登記所擁有的土地或物業的一般性質，如“在中西區的西環選區擁有一個商業物業”或“在油尖旺區的旺角選區擁有一個住宅物業”或“在葵青區的葵芳選區擁有一個工業物業”，而無需列出該土地或物業的地址等詳細資料。
- (b) 除非議員/委員會成員在本港擁有的唯一或一所主要及經常性自住的居所亦為其帶來收入，否則無需登記。
- (c) 任何土地或物業，如議員/委員會成員有自主處置權，或從中獲得任何金錢利益，均須予以登記。議員/委員會成員擁有的土地或物業，不論是以其個人名義擁有或間接持有，例如透過公司或其他人士持有，均屬須予登記的個人利益。如果土地或物業透過公司持有，凡議員/委員會成員持有該公司的控制權或超過百分之五十的股份，即須予以登記。如土地或物業透過其他人士持有，凡議員/委員會成員可透過該名人士處置該土地或物業，或從中獲得任何金錢利益，亦須予以登記。議員/委員會成員以受託人身分持有但並無自主處置權的土地或物業(例如議員/委員會成員為代名人、受託人或保管人)，無需予以登記。

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

區議會名稱: \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名: \_\_\_\_\_

**第 7 類 — 客戶**

**7(1). 你有否以議員/委員會成員身分或以任何方式與該身分有關而向客戶提供個人服務，並因此收受該客戶付予的薪金、酬金、津貼或其他實惠？**

有  否  (請在合適空格內劃"✓"號)

若有的話，請在下面表格內列出每個有關客戶的詳細資料。

**註:**

- (a) 這裏所指的服務，包括由議員/委員會成員或據其所知由其身為合夥人、董事、僱員或職員的組織所提供的服務。議員/委員會成員應在為客戶提供服務前向客戶指出，根據《區議會常規》的規定，議員/委員會成員必須向區議會申報有關客戶的姓名或名稱。
- (b) 「實惠」一詞指(i)議員在一年內(每年的一月一日至十二月三十一日)從單個來源收受超過其作為區議員每年酬金\*5%的利益(\*不包括區議員所得的各項用以支付議員事務開支的津貼/開支償還款額，以及醫療津貼)；或(ii)一次過收受價值超過 2,000 元的實惠。
- (c) 就這類須予登記的利益來說，議員/委員會成員有責任登記所知的利益。議員/委員會成員無需找出所屬組織提供受薪服務的所有客戶的姓名或名稱。
- (d) 議員/委員會成員登記個人利益時若提及某間公司，須簡略說明該公司的業務性質。
- (e) 就這類須予登記的個人利益來說，以下列舉若干例子，以資說明，但並不表示只有屬於下述專業的議員/委員會成員才須登記這類個人利益；
  - (i) 身為會計師的議員/委員會成員所屬的會計師行為客戶擬備投標文件，競投區議會或其轄下委員會的工程計劃。
  - (ii) 議員/委員會成員受聘(例如獲公關公司或環保團體支付費用)確保議員/委員會成員會注意某一觀點或問題。舉例來說，該觀點或問題可以和區議會進行的辯論有關，或純粹是該機構擬據之向各議員/委員會成員進行游說的問題。

**詳細資料**

客戶名稱	客戶業務性質

(若你有更多客戶須登記，請在下一頁的附加頁提供。)

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

客戶名稱	客戶業務性質

(如有需要，請影印本頁並在每頁簽署。)

簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

7(2). 如你在本屆任期內終止了任何在此類別下的已登記的工作，請在下表列出詳細資料。

**詳細資料**

公司名稱


(如有需要，請影印本頁並在每頁簽署。)

簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

區議會名稱： \_\_\_\_\_ 議員/委員會成員姓名： \_\_\_\_\_

**第8類 — 其他**



**公務委員會及管理局成員的利益申報事宜**  
**兩層申報利益制度指引**

一般原則

有些公務委員會及管理局擁有自主權，並在政策及財政事宜方面具有廣泛的權力。為使公眾相信委員會成員（包括主席）有良好的品德，並會向委員會提供不偏不倚的意見，所有該等委員會及管理局的成員應在獲委任時披露其一般金錢利益，以及在遇有利益衝突時予以申報。為了增加透明度，應將該等聲明公開讓市民查閱。採用這兩層制度，委員會的成員便可獲得保障，不致因擁有任何可能與所屬委員會的工作有衝突但未申報的一般經濟利益，而受到批評或遇到尷尬情況。兩層申報利益制度包括下列各項：—

(甲) 成員利益登記冊

- (1) 主席及成員須於新加入委員會時及以後每年一次，以書面向委員會秘書登記其個人利益，無論是直接或間接、金錢或其他性質的利益均須登記。登記時須填寫一份標準表格。
- (2) 須予登記的利益包括下列幾類：
  - (i) 公司東主、合夥人或董事；
  - (ii) 受薪的工作、職位、行業、專業或職業；及
  - (iii) 所持的公共上市公司或私人公司股份(如佔公司已發行股本的 1%或以上)；及／或
  - (iv) 與個別委員會工作性質有關之其他可申報利益。
- (3) 秘書須存備一份委員會成員利益登記冊，供市民查閱。

## (乙) 在會議上申報利益

- (1) 如委員會某成員(包括主席)在委員會正予考慮的任何事項中有任何直接個人或金錢利益，該成員在發覺此事後，必須在討論該事項之前，盡早向主席(或委員會)披露。
- (2) 主席(或委員會)須決定曾就某事項披露其利益的主席或成員，可否就有關事項發言或參與表決、可否留在席上旁聽，或應否暫時避席。
- (3) 如主席就某項正予考慮的事項申報利益，其主席的職務可暫由副主席代替執行。
- (4) 在得知某成員在委員會的討論事項中有直接金錢利益時，秘書可停止將有關文件分發給該成員。如有成員收到一份討論文件，而他知道該文件涉及與他有直接利益衝突的事項，則須立刻通知秘書，並將文件退回。
- (5) 所有關於利益申報的個案必須記錄在會議紀錄內。

## 可能有利益衝突的情況

2. 當公務委員會及管理局的成員(包括主席)得悉該會須予討論的事項可能與其本身利益有衝突時，應詳盡披露有關利益。須予遵守的基本原則是：委員會成員所提出的意見是公正無私的，而且每位成員均有責任視乎情況判斷及決定是否須要申報利益，並在有疑問時要求主席作出裁決。以下為可能有利益衝突的情況：

- (1) 委員會的成員或其任何近親在委員會正予考慮的事項中有金錢利益。在這方面，委員會成員應就本身實際情況判斷誰是“近親”。
- (2) 委員會所考慮的事項直接或間接涉及某一公司、商行、會社、協會、聯會或其他機構，而委員會成員是該公司、商行、會社、協會或機構的董事、合夥人、顧問、客戶或僱員，或與之有其他重要的連繫。

- (3) 委員會成員與某機構的友好關係也可能須要申報，以免客觀的旁觀者認為該成員提出的意見受雙方密切關係所左右。
- (4) 本身為大律師、律師、會計師或其他專業顧問的委員會成員，並曾以個人或公司成員身分，向任何與委員會正予考慮的事項有關的人士或機構提供意見，或出任其代表，或經常與其有交往。
- (5) 委員會成員所擁有的任何利益，有可能會導致客觀的旁觀者相信他提意見的動機可能是基於個人利益，而非因為有責任須提出公正無私的意見。

### 採用兩層申報利益制度的準則

3. 有下列功能及特色的公務委員會及管理局應採用兩層申報利益制度：
  - (1) 在管理及財政上享有高度自治權者；
  - (2) 在公眾利益事宜上擁有廣泛行政權力者；
  - (3) 有助制訂主要政府政策者；
  - (4) 承判主要政府工程者；
  - (5) 可獲取市場敏感資料(如土地發展費用、收費和其他形式的收入，發牌程序)；
  - (6) 可控制及分配龐大公帑者。

## 區議員出席區議會會議記錄表(範本)

沙田區議會	出席率 (1/1/201X – 31/12/201X)	
區議員姓名	定期會議	特別會議
1. xxx 先生	(%)	(%)
2. xxx 先生	(%)	(%)
3. xxx 先生	(%)	(%)
4. xxx 先生	(%)	(%)
5. xxx 先生,JP	(%)	(%)
6. xxx 先生	(%)	(%)
7. xxx 先生	(%)	(%)
8. xxx 先生	(%)	(%)
9. xxx 先生,JP	(%)	(%)
10. xxx 先生	(%)	(%)
11. xxx 先生	(%)	(%)
12. xxx 先生	(%)	(%)
13. xxx 先生	(%)	(%)
14. xxx 女士	(%)	(%)
15. xxx 先生	(%)	(%)
16. xxx 先生	(%)	(%)
17. xxx 女士	(%)	(%)
18. xxx 先生	(%)	(%)
19. xxx 博士,JP	(%)	(%)
20. xxx 先生	(%)	(%)
21. xxx 先生	(%)	(%)
22. xxx 先生	(%)	(%)
23. xxx 先生	(%)	(%)
24. xxx 先生	(%)	(%)
25. xxx 先生	(%)	(%)

## 區議員出席委員會會議記錄表(範本)

沙田區議會		出席率 (1/1/201X - 31/12/201X)											
區議員姓名		康樂及文化事務委員會		社區建設及社會服務委員會		財政常務及經濟事務委員會		食物環境衛生事務委員會		交通及運輸事務委員會		房屋事務委員會	
會議		定期	特別	定期	特別	定期	特別	定期	特別	定期	特別	定期	特別
1.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
2.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
3.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
4.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
5.	xxx 先生,JP	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
6.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
7.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
8.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
9.	xxx 先生,JP	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
10.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
11.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
12.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
13.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
14.	xxx 女士	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
15.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
16.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
17.	xxx 女士	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
18.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
19.	xxx 博士,JP	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
20.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
21.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
22.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
23.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
24.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
25.	xxx 先生	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)

註：不包括非委員出席委員會擴大會議的出席率。



缺席沙田區議會/委員會/工作小組會議通知書

致：沙田區議會/\_\_\_\_\_委員會/\_\_\_\_\_工作小組\*秘書  
(傳真號碼：2681 3892)

本人因#

- 身體不適
- 工作原因\_\_\_\_\_ (請註明詳情)
- 代表區議會出席會議/活動\_\_\_\_\_ (請註明詳情)
- 代表中國政府轄下機構出席會議/活動\_\_\_\_\_ (請註明詳情)
- 代表香港政府轄下機構出席會議/活動\_\_\_\_\_ (請註明詳情)
- 其他原因\_\_\_\_\_ (請註明詳情)

未能出席\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日的區議會/委員會/工作小組\*會議，請代本人轉告區議會/委員會/工作小組\*，徵求區議會/委員會/工作小組\*同意。

議員/委員/工作小組成員\*簽署： \_\_\_\_\_

議員/委員/工作小組成員\*姓名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

# 請在適用的方格內填上"✓"號

同意/不同意缺席沙田區議會/委員會/工作小組會議通知書

致： \_\_\_\_\_區議員/委員/工作小組成員\*

沙田區議會/\_\_\_\_\_委員會/\_\_\_\_\_工作小組於  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日的區議會會議上同意/不同意\*你缺席是次會議，特此通知。

區議會/委員會\*主席/工作小組召集人\*簽署： \_\_\_\_\_

區議會/委員會\*主席/工作小組召集人\*姓名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

副本送：沙田區議會/\_\_\_\_\_委員會/\_\_\_\_\_工作小組\*秘書

\* 請刪去不適用者

致：沙田區議會

**使用區議會撥款推行活動／計劃  
利益申報表格**

本人\_\_\_\_\_ (姓名)現擬就\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日舉行的\_\_\_\_\_ (活動／計劃名稱)，申報以下利益：

(a) 本人與\_\_\_\_\_有聯繫，該公司已為推行上述活動／計劃遞交標書／報價。(請說明詳情) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(註 1)

(b) 本人與申請區議會撥款的組織有聯繫，本人的身分是\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (註 2)

(c) 其他必須申報的利益 (註 3)

簽 署：\_\_\_\_\_  
姓 名：\_\_\_\_\_  
日 期：\_\_\_\_\_  
電話號碼：\_\_\_\_\_

註

1. 申報人應提供詳情，例如：他是投標公司的東主或他已向遴選人員提名某個投標者或競投人。
2. 如申報人是某個組織的執行委員會成員或普通成員，而該組織現時申請區議會撥款，便須作出申報。申報表須清楚列明申報人與該組織的關係。
3. 區議會可指明其他必須申報的利益。

## 區議員及區議會轄下委員會成員操守指引

### I. 一般準則

1. 區議員及區議會轄下委員會成員(下稱區議員/委員會成員)應確保其行為不會令區議會的信譽受損。
2. 區議員/委員會成員不應在任何時間或在任何方面，做出任何危及或損害其個人誠信、公正、客觀判斷力或履行職務的能力的事情。
3. 區議員/委員會成員行事的方式，不應使其處境可能有負市民對區議員/委員會成員在一般應有的行為準則方面的期望。在決定參與任何活動前，區議員/委員會成員須詳細考慮該活動的性質和內容是否會被視為與區議員/委員會成員的地位或聲望不符，令區議會的信譽受損。
4. 區議員/委員會成員應遵守其所屬區議會、其所屬區議會轄下委員會或區議會主席為規管區議會及其轄下委員會的程序、或區議員/委員會成員在處理區議會事務時的表現而制定的任何規則或規例的文義和精神。

### II. 特定準則

1. 《防止賄賂條例》的約束
  - (a) 根據《防止賄賂條例》(第 201 章)，區議會屬於公共機構，區議員屬於公職人員。因此，區議員受該條例第 4 條約束。
  - (b) 非區議員的委員會成員屬於《防止賄賂條例》第 2(1)條所指的代理人。因此，非區議員的委員會成員屬於區議會的代理人，並受該條例第 9 條約束，而區議會則是其主事人。

## 2. 利益衝突

區議員/委員會成員必須遵從《沙田區議會常規》中有關登記及申報利益的規定，向所屬區議會登記及申報利益。

## 3. 收受利益

### 3.1 區議員/委員會成員因區議員/委員會成員身分獲贈禮物/紀念品

- (a) 區議員/委員會成員以區議員/委員會成員身分接受的禮物/紀念品，例如區議員/委員會成員應邀以區議員/委員會成員身分或代表區議會主禮儀式或出席活動時，有關主辦機構贈給他們的禮物/紀念品，應當視作贈予區議會的禮物/紀念品。
- (b) 區議員/委員會成員須依循載列於附件的程序，處理有關禮物/紀念品。

### 3.2 區議員/委員會成員因私人身分接受利益

- (a) 假如區議員/委員會成員因私人身分接受利益(包括禮物/紀念品)，會令該區議員/委員會成員不能保持客觀，或誘使該區議員/委員會成員做出有損區議會利益的行為，或會招致質疑或投訴，指該區議員/委員會成員處事偏頗或處事不當，區議員/委員會成員必須拒絕接受。
- (b) 即使利益是他人自願贈給的，區議員/委員會成員只可在下列情況下考慮接受：
  - (i) 接受利益不會影響其履行作為區議員/委員會成員的職務；
  - (ii) 區議員/委員會成員不會感到不得不在公事上給予提供利益者優待或方便，以示回報；
  - (iii) 區議員/委員會成員可以毫無保留地公開談論接受利益一事。

- (c) 若區議員/委員會成員在接受利益後，會感到不得不在公事上給予提供利益者優待或方便，以示回報，則必須拒絕接受利益。
- (d) 區議員/委員會成員因私人身分在不涉及其區議員/委員會成員職務的情況下接受或獲贈利益，不受本指引規限。

#### 4. 接受款待

區議員/委員會成員不應接受任何與其區議員/委員會成員職務上有公事往來之人士或機構過於頻繁的款待，以免其就有關人士或機構的事宜作出考慮或給予意見時，出現尷尬情況或不能作出客觀判斷。

#### 5. 濫用區議員/委員會成員身分

區議員/委員會成員不得濫用其區議員/委員會成員身分，以牟取私利或優待任何人士或機構。

#### 6. 機密或獨有資料/文件

- (a) 區議員/委員會成員不得利用其以此身分取得的機密或獨有資料/文件牟取私利或優待任何人士或機構。
- (b) 區議員/委員會成員只應就公眾關注的事項索取機密或獨有資料/文件，不得為私人或個人利益索取機密或獨有資料/文件。
- (c) 區議員/委員會成員不得披露以區議員/委員會成員身分取得的機密或獨有資料/文件，從而損害區議會的利益。

7. 各項開支津貼及辦事處的使用

- (a) 區議員不可將其所得的各項用以支付議員事務開支的津貼及/或區議員辦事處，作與區議會事務無關的用途。
- (b) 區議員/委員會成員必須根據公開及公平的原則運用公帑，以採購商品、服務，以及聘請員工。

8. 區議員/委員會成員以專業身分受聘

區議員/委員會成員不得以專業身分代表某一方，或以其可藉以收取費用或報酬的身分，列席區議會或其轄下委員會的會議。

**區議會處理區議員/委員會成員因區議員/委員會成員身分  
獲贈的禮物/紀念品的可行方法**

區議員/委員會成員如因公務收到禮物/紀念品，應記錄在案，並按以下合適的方法處理：

- (i) 如果禮物/紀念品是可以消耗的(如食物或飲品)，區議員/委員會成員可與同事或在區議會舉辦的活動中與人分享有關禮物/紀念品。
- (ii) 如果禮物/紀念品適合供人觀賞(如畫、花瓶等)，可擺放於區議員辦事處，或交由區議會秘書擺放於區議會會議室/辦公室、電腦室、區議員休息室或秘書處。
- (iii) 如果禮物/紀念品價值在港幣伍百元以上，可捐作區議會活動中的獎品。
- (iv) 如果禮物/紀念品是價值港幣壹仟元以下的私人物品，例如刻有區議員/委員會成員姓名的牌匾或鋼筆等紀念品，區議員/委員會成員可留為自用。
- (v) 如果禮物/紀念品是在公開活動中贈與所有參加活動的人士，如在嘉年華會或研討會中贈予參加者的原子筆、文件套或鑰匙扣等，區議員/委員會成員可留為自用。