

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	☐ 非政府機構主辦 ☐ 與非政府機構合辦 ☐ 按政府規例		

- (A) 申請機構：沙田區議會 (B) 合辦機構：／
- (C) 協辦機構：／ (D) 活動名稱：印製“會見市民計劃”海報
- (E) 活動日期：2016 年 1 月至 2 月 29 日 (F) 舉辦地點：沙田區
- (G) 活動籌備期：2016 年 1 月至 2 月 29 日
- (H) 性質：10¹／其他(請註明) (I) 對象：1²／其他(請註明)
- (J) 目的：向市民宣傳沙田區議會及會見市民計劃。
- (K) 內容：在沙田區議會報告板張貼會見市民計劃海報，
以及在沙田區議會宣傳物品刊登區議員團體照。
- (L) 預計參加者／觀眾人數：沙田區有需要的市民
- (M) 預計義工／工作人員人數：／
- (N) 宣傳和推廣方法：派發海報
- (O) 預計效益／成果：
- (1) 加強市民對沙田區議會議員及會見市民計劃的認識
- (2)
- (3)
- (P) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
邀請承辦商就印製海報及拍攝區議會團體照提供報價	2016 年 1 月

¹ 請填上編號：

1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12.圖書館 13.地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

1.區內所有居民 2.長者 3.青少年／學生 4.傷健人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.少數族裔

行動	時間表
物色拍攝區議會團體照的地點	2016 年 1 月至 3 月
拍攝區議會團體照	2016 年 2 月至 3 月
印製及張貼會見市民計劃海報	2016 年 3 月

(Q) 門票分配安排(如適用)： 不適用

分發渠道：
☐ 由主辦機構直接分發，預計佔門票總數_____%
☐ 經區內地區團體分發，預計佔門票總數_____%
☐ 經其他機構分發(請註明)_____，
預計佔門票總數_____%

對象：
☐ 區內居民，預計佔門票總數_____%
☐ 長者，預計佔門票總數_____%
☐ 青少年/學生，預計佔門票總數_____%
☐ 傷健人士，預計佔門票總數_____%
☐ 其他(請註明)_____，預
計佔門票總數_____%

其他補充：

4. 收支預算及撥款申請

(A) 預算收入

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請註明)_____			
總額			0

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

(B) 預算支出

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
(1) 印製海報(連信封) (\$8 x 1,000 份)	8,000	8,000	9a	一般不超過 \$4,600， 大型活動個別考慮	
(2) 拍攝區議會團體照	3,300	3,300	12	個別考慮	
(3) 郵費 (\$1.7 x 1,000 份)	1,700	1,700	22	個別考慮	
總額：	13,000	13,000			

(申請區議會撥款的總額=預算支出總額－預算收入總額)

(C) 預支撥款需求 (只適用於非政府機構)

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的用途

5. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

6. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☐ 其他(請註明)_____

(B) ☒ 取消活動

(C) ☐ 其他(請註明)_____