

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	☐ 非政府機構主辦 ☐ 與非政府機構合辦 ☐ 按政府規例		

- (A) 申請機構：沙田區防火委員會 (B)合辦機構：沙田民政事務處
- (C) 協辦機構：香港消防處 (D)活動名稱：沙田區防火安全活動工作計劃 -防火「花車巡遊」活動
- (E) 活動日期：2021 年 1 月至 2 月 10 日期間 (F)舉辦地點：沙田區
- (G) 活動籌備期：2020 年 11 月至 2021 年 2 月 10 日或之前
- (H) 性質：6¹／其他(請註明) (I)對象：1²／其他(請註明)
- (J) 目的：透過舉辦不同類型活動，向區內居民推廣防火安全訊息，並提高居民的防火意識
- (K) 內容：- 舉辦防火「花車巡遊」活動，向區內人士宣傳防火訊息。
- (L) 預計參加者／觀眾人數：2,000 人次
- (M) 預計義工／工作人員人數：100 人次
- (N) 宣傳和推廣方法：以花車巡遊方式在沙田區內進行宣傳
- (O) 預計效益／成果：提高市民對火災的警覺性，更加注意防火安全
- (P) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
申請撥款	2020 年 10 月
籌備及宣傳	2020 年 11 月-2021 年 2 月 10 日或之前
推行活動	2020 年 11 月-2021 年 2 月 10 日或之前

(Q) 門票分配安排(如適用)：不適用

¹ 請填上編號：

1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12. 圖書館 13. 地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

1.區內所有居民 2.長者 3.青少年/學生 4.傷健人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.少數族裔

分發渠道：☐ 由主辦機構直接分發，預計佔門票總數_____%
☐ 經區內地區團體分發，預計佔門票總數_____%
☐ 經其他機構分發(請註明)_____，
預計佔門票總數_____%

對象：☐ 區內居民，預計佔門票總數_____%
☐ 長者，預計佔門票總數_____%
☐ 青少年/學生，預計佔門票總數_____%
☐ 傷健人士，預計佔門票總數_____%
☐ 其他(請註明)_____，
預計佔門票總數_____%

其他補充：

4. 收支預算及撥款申請

(A) 預算收入

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請註明)_____			
總額			

(B) 預算支出

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
防火「花車巡遊」活動					
1. 租賃開篷雙層巴士為花車 (8 小時服務) • 有冷氣 • 包司機	32,000	32,000	-	不在準則範圍	
2. 花車佈置 • 包括車身前後及/或兩 側橫額製作及設計	5,000	5,000	-	不在準則範圍	
3. 租用音響器材 (連操作人員) • 租用音響器材(包括播 放 MP3、DVD 及 USB 等), 並須安排足夠工作 人員隨車負責操作有 關器材	4,000	4,000	15c	個別考慮	

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

4. 現場攝影和錄影服務 • 負責整個活動(包括典禮、巡遊活動)的攝影和錄影工作 • 製作活動花絮約 20 分鐘 • 燒錄光碟專業攝影服務(連光碟製作及沖晒)	6,000	6,000	12a	最少 70 元，或每人 1 元至最多 260 元，大型活動個別考慮	
5. 設計及製作開步儀式連典禮用品	3,000	3,000	13	個別考慮	
6. 設計及製防火宣傳單張 (\$1 x 6,000 張) • 呎吋：A5 • 顏色：4C+4C • 紙張：128 gsm 書紙	6,000	6,000	9b	不超過 1,200 元，大型活動個別考慮	
7. 設計及印製橫額 (\$250 x 1 條) • 呎吋：3 呎 x 8 呎 • 顏色：4C+0 • 物料：Vinyl-glossy	250	250	9c	每幅不超過 250 元	
8. 嘉賓飲品 (\$10 x 30 人)	300	300	7a	每人每日不超過 10 元	
9. 義工便餐 (\$87 x 20 人) (3 小時或以上活動)	1,740	1,740	7b	3 小時以上每人 不超過 87 元	
10. 活動紀念品 (\$8.5 x 6,000 份)	51,000	51,000	5d	個別考慮	
11. 活動幹事酬金 (36 小時 x (\$62.1 + 5%強積金(\$62.1 x 0.05)))	2347.38	2347.38	19	不超過總資助額的 25%	
12. 衛生防疫用品(如口罩、消毒濕紙巾及酒精搓手液等)	200	200	-	不在準則範圍	
13. 文具	162.62	162.62	11a	每人 1 元，最多 580 元	
總額：	112,000	112,000			

(申請區議會撥款的總額=預算支出總額－預算收入總額)

(C) 預支撥款需求 (只適用於非政府機構)

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的擬議用途

5. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

6. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議

的活動。

(A) 其他收入來源

☐ 內部資源

☐ 贊助和捐贈

☐ 增加參加者費用

☐ 其他(請註明)_____

(B) ☐ 取消活動

☒ 其他(請註明) _____ 將會修訂活動內容_____