

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	☐ 非政府機構主辦 ☐ 與非政府機構合辦 ☐ 按政府規例		

- (A) 申請機構：沙田區防火委員會 (B) 合辦機構：沙田民政事務處
- (C) 協辦機構：香港消防處、沙田區消防安全大使名譽會長會、沙田鄉事委員會、沙田區家長教師會聯會 (D) 活動名稱：沙田區防火安全活動工作計劃 - 沙田區消防局開放日暨嘉年華
- (E) 活動日期：2021年1月17日 (F) 舉辦地點：沙田消防局
- (G) 活動籌備期：2020年11月至2021年1月17日或之前
- (H) 性質：6¹／其他(請註明) (I) 對象：1²／其他(請註明)
- (J) 目的：透過舉辦不同類型活動，向區內居民推廣防火安全訊息，並提高居民的防火意識
- (K) 內容：- 舉辦沙田區消防局開放日暨嘉年華，以輕鬆手法宣揚防火訊息。暫訂內容包括典禮儀式、消防及救護設備展覽、消防操練示範、消防安全展覽、攤位遊戲、綜合表演及兒童消防服拍照。
- (L) 預計參加者／觀眾人數：4,000 人次
- (M) 預計義工／工作人員人數：100 人次
- (N) 宣傳和推廣方法：透過區內樓宇管理機構、長者中心、學校及協辦團體等進行宣傳
- (O) 預計效益／成果：
- (1) 讓市民進一步認識香港消防處的工作
 - (2) 提高市民對火災的警覺性，更加注意防火安全
 - (3) 讓市民掌握基本防火、滅火、及火場逃生知識

(P) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
申請撥款	2020 年 10 月
籌備及宣傳	2020 年 11 月-2021 年 1 月 17 日

¹ 請填上編號：

1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12. 圖書館 13. 地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

1.區內所有居民 2.長者 3.青少年/學生 4.傷健人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.少數族裔

(Q) 門票分配安排(如適用)： 不適用

分發渠道：
☐ 由主辦機構直接分發，預計佔門票總數_____%
☐ 經區內地區團體分發，預計佔門票總數_____%
☐ 經其他機構分發(請註明)_____，
預計佔門票總數_____%

對象：
☐ 區內居民，預計佔門票總數_____%
☐ 長者，預計佔門票總數_____%
☐ 青少年/學生，預計佔門票總數_____%
☐ 傷健人士，預計佔門票總數_____%
☐ 其他(請註明)_____，
預計佔門票總數_____%

其他補充：

4. 收支預算及撥款申請

(A) 預算收入

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³			
內部資源			
贊助和捐贈			
其他(請註明)_____			
總額			

(B) 預算支出

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
沙田區消防局開放日暨嘉年華					
1. 設計及印製大型橫額 (\$400 x 2 條) • 呎吋：約 3 呎 x 12 呎 • 顏色：4C+0 • 物料：Vinyl-glossy • 連掛拆	800	800	9d	個別考慮	
2. 設計及印製海報 (\$6 x 1,000 張) • 呎吋：A2 • 顏色：4C+0 • 紙張：128gsm 粉紙 • 十字摺成 A5 呎吋(白色 面向外)	6,000	6,000	9a	一般活動不超過 4,600 元，大型活 動個別考慮。	
3. 設計及印製遊戲券 (\$1 x 6,000 張) • 呎吋：A5 • 顏色：4C+0 • 紙張：80gsm 書紙	6,000	6,000	9e	個別考慮。	

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

4. 印製請柬及封套(連設計及製作) (\$6 x 700 套) <u>請柬</u> ：	4,200	4,200	11c	每張不超過 6 元，最多 5,000 元，大型活動個別考慮	
- 呎吋：10 吋 x 7 吋(對摺前) - 顏色：4C+4C - 紙張：不少於 260gsm 咭紙 - 對摺共 4 頁 <u>信封</u> ：					
- 顏色：1C+0 - 紙張：100gsm 書紙					
5. 舞台設計、製作、搭建及裝飾	5,000	5,000	8a	舞台搭建：一般活動不超過 4,500 元，大型活動個別考慮。	
- 呎吋：約 24 呎×12 呎 x1 呎 - 須於舞台上鋪設紅地氈、台邊圍紅絨布 - 舞台兩側及中央需提供上落梯級， - 舞台加設斜道(註：有關斜道必須為暢通易達通道，適合坐輪椅人士安全使用，並按需要加裝扶手) - 連搭建及拆卸					
6. 背幕設計、製作及搭建	5,000	5,000	8c	舞台搭建：一般活動不超過 2,300 元，大型活動個別考慮	
- 呎吋：約 24 呎×8 呎 - 顏色：4C+0 - 物料：Vinyl 電腦噴畫，連 Plywood 木架 - 連搭建及拆卸 - 須提供結構圖，由合資格工程人員檢驗結構安全，並提供由註冊結構工程師簽發的證明，確保此等搭建物的設計和建築均符合結構安全。					
7. 租用音響系統(連操作人員)	6,000	6,000	15c	個別考慮	
- 提供擴音器/揚聲器(2 套) - 無線咪連座(4 支) - 音樂/數碼媒體播放器 - 其他需用音響配件 - 提供場內音響效果					
8. 租用量度聲量儀器連操作人員	350	350	-	不在準則範圍內	
於活動時量度聲量及填寫聲量記錄表					

9. 租用椅子、枱(供舞台及觀眾席之用) • 租用及排列座椅 200 張 • 租用長枱(呎吋：約 2 呎 x 6 呎)連枱布 2 張 • 租用及排列主禮嘉賓座椅 10 張	4,000	4,000	21	個別考慮	
10. 場地佈置 • 製作場地指示牌(foamboard, A3, 4C+0)(約 40 個) • 租用排隊柱(至少 50 條) • 以金銀波浪布、風車旗、汽球彩旗、三色布等佈置活動場地 • 設計及製作彩色活動場地平面圖(foamboard, A1, 4C+0)並提供腳架支撐指示牌	6,000	6,000	8d	不超過 1,300 元，大型活動個別考慮	
11. 主禮嘉賓紀念品(\$80 x 10 份)	800	800	5a	每份不超過 170 元，最多資助 5 份，大型活動個別考慮	
12. 典禮儀式 • 設計及製作典禮儀式及道具 • 典禮儀式須以防火為主題	3,000	3,000	13	個別考慮	
13. 舞台司儀(1 位) • 負責主持整個活動(包括典禮、表演及所有節目環節)，具有主持同類大型活動經驗 • 撰寫司儀稿 • 綵排連服務時間約 8 小時	2,000	2,000	2c	個別考慮	
14. 表演及協助單位紀念狀(\$20 x 20 張) • 呎吋：A4 • 顏色：4C+0 • 紙張：180gsm 書紙	400	400	5b	每面不超過 23 元，最多資助 575 元，大型活動個別考慮	

15. 消防資訊攤位、紀念品換領處、急救站及遊客接待處 (\$600 x 16 個) • 租用連安裝及拆除 3 米 x 3 米帳篷 • 每個攤位內須提供 1 枱連枱布、4 椅 • 每個攤位須提供一個不超過 3 米 x 0.3 米的攤位名牌	9,600	9,600	8e	每個攤位不超過 330 元，一般活動最多資助 10 個，大型活動個別考慮。	
16. 男女更衣室帳篷 (\$700 x 2 個) • 租用連安裝及拆除 3 米 x 3 米帳篷 • 每個攤位內須提供 1 枱連枱布、4 椅 • 4 邊圍布 • 每個攤位須提供一個不超過 3 米 x 0.3 米的攤位名牌	1,400	1,400	8e	每個攤位不超過 330 元，一般活動最多資助 10 個，大型活動個別考慮。	
17. 觀眾席防雨防曬帳篷 (\$1,000 x 4 個) • 租用連安裝及拆除 4 米 x 4 米帳篷	4,000	4,000	8e	每個不超過 330 元，最多資助 10 個，大型活動個別考慮	
18. 嘉賓接待處 • 租用連安裝及拆除 3 米 x 3 米帳篷 • 每個攤位內須提供 2 枱連枱布、4 椅 • 須提供一個不超過 3 米 x 0.3 米的攤位名牌 • 設計及製作嘉賓簽名板 (foamboard, A1, 4C+0) 連簽名筆 5 支，並提供腳架支撐簽名板 • 嘉賓名牌(約 100 個) • 工作人員掛頸名牌(約 50 個)	3,000	3,000	8e	每個攤位不超過 330 元，一般活動最多資助 10 個，大型活動個別考慮。	
19. 設計遊戲攤位連所須道具 (\$2,000 x 6 個) • 租用連安裝及拆除 3 米 x 3 米帳篷 • 每個攤位須提供一個不超過 3 米 x 0.3 米的攤位名牌 • 包括製作及設計該 5 個攤位遊戲所需要的道具 • 每個攤位須提供印章 20 個	12,000	12,000	8e	每個攤位不超過 330 元，一般活動最多資助 10 個，大型活動個別考慮。	

20. 租用連設計及印製防火資訊的展板 (\$330 x 6 塊 x 2 面) • 展板高度:1 米(闊)x 1.8 米(高) • 展板數量:1 套 5 塊 • 顏色:4C+0 • 展 板 質 料 : 5mm foamboard 製作, 啞膠	3,960	3,960	8g	每面不超過 330 元, 最多資助 16 面, 大型活動個別考慮	
21. 攤位遊戲獎品 (6 個攤位用) (\$2 x 6,000 份)	12,000	12,000	4a	每個攤位不超過 400 元, 最多資助 10 個攤位, 大型活動個別考慮	
22. 嘉年華參加者紀念品 (\$4 x 3,000 份)	12,000	12,000	5d	個別考慮	
23. 現場攝影和錄影服務 • 負責整個活動(包括典禮、表演及攤位)的攝影和錄影工作 • 製作活動花絮約 20 分鐘 • 燒錄光碟專業攝影服務(連光碟製作及沖晒)	6,000	6,000	12a	最少 70 元, 或每人 1 元至最多 260 元, 大型活動個別考慮	
24. 音樂版權費用 • 包整日活動所需的音樂表演及典禮儀式 • 包 CASH, IFPI, HKRIA 及其他可能涉及的音樂播放牌照費用	6,100	6,100	17	個別考慮	
25. 義工便餐費 (\$ 87 x 30 位) (3 小時或以上活動)	2,610	2,610	7b	3 小時或以上: 3 小時以上每人不得超過 87 元	
26. 嘉年華表演者及嘉賓飲品 (\$10 x 150 人)	1,500	1,500	7a	每人每日不得超過 10 元	
27. 表演單位酬金 (\$1000 x 20 項)	20,000	20,000	2c	個別考慮	
28. 租用輕型貨車運送物資 (\$115 x 4 程)	460	460	14b	每輛每程不得超過 230 元	
29. 租用流動廁所 (\$800 x 10 個) • 須包括洗手台及提供衛生紙 • 連運輸、安裝及拆卸	8,000	8,000	-	不在準則範圍	
30. 場地清潔 • 整個活動場地	1,000	1,000	-	不在準則範圍	
31. 郵費 (1000 x \$5)	5,000	5,000	22	個別考慮	
32. 活動幹事酬金(100 小時 x (\$62.1+5%強積金(\$62.1 x 0.05)))	6,520.50	6,520.50	19	不得超過總資助額的 25%	

33. 衛生防疫用品(如口罩、消毒濕紙巾及酒精搓手液等)	200	200	-	不在準則範圍	
34. 文具	99.50	99.50	11a	每人 1 元，最多 580 元	
總額：	165,000	165,000			

(申請區議會撥款的總額=預算支出總額－預算收入總額)

(C) 預支撥款需求 (只適用於非政府機構)

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的擬議用途

5. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

6. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
☐ 贊助和捐贈
☐ 增加參加者費用
☐ 其他(請註明)_____

(B) ☐ 取消活動

(C) ☒ 其他(請註明)_____將會修訂活動內容