

3. 建議活動的資料

此欄由區議會填寫：			
活動編號：		開支科：	
推行模式：	☐ 非政府機構主辦 ☐ 與非政府機構合辦 ☐ 按政府規例		

- (A) 申請機構：沙田區議會 (B) 合辦機構： /
- (C) 協辦機構： / (D) 活動名稱：沙田區議會秘書處聘任合約員工
- (E) 活動日期：2021年7月至2022年2月 (F) 舉辦地點： /
- (G) 活動籌備期： /
- (H) 性質：10¹ / 其他(請註明：區議會) (I) 對象： ~~2~~ / 其他(請註明：沙田區議會) 支援服務)
- (J) 目的：為沙田區議會(區議會)及其舉辦的各項活動提供支援服務。
- (K) 內容：聘請合約員工負責區議會、其轄下各委員會和工作小組的行政工作，以及推行有關的活動。
- (L) 預計參加者/觀眾人數： /
- (M) 預計義工/工作人員人數： /
- (N) 宣傳和推廣方法： /
- (O) 預計效益/成果： (1) 為區議會提供支援服務。
- (P) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
向區議會申請撥款及安排續聘或公開招聘事宜	2021年1-3月

¹ 請填上編號：

1.文化藝術 2.文娛康樂體育 3.節日慶典及區節 4.環境改善及保護
5.健康及衛生 6.防火 7.減罪及防貪 8.樓宇管理 9.社會服務 10.地區行政 11.教育
12.圖書館 13.地區保育及推廣 14.公民教育 15.交通及道路安全

² 請填上編號：

1.區內所有居民 2.長者 3.青少年/學生 4.傷健人士 5.內地新來港定居人士 6.婦女
7.綜援家庭 8.單親家庭 9.少數族裔

(Q) 門票分配安排(如適用)： 不適用

分發渠道：
☐ 由主辦機構直接分發，預計佔門票總數_____%
☐ 經區內地區團體分發，預計佔門票總數_____%
☐ 經其他機構分發(請註明)_____，
預計佔門票總數_____%

對象：
☐ 區內居民，預計佔門票總數_____%
☐ 長者，預計佔門票總數_____%
☐ 青少年/學生，預計佔門票總數_____%
☐ 傷健人士，預計佔門票總數_____%
☐ 其他(請註明)_____，
預計佔門票總數_____%

其他補充：

4. 收支預算及撥款申請

(A) 預算收入

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ³	/	/	/
內部資源	/	/	/
贊助和捐贈	/	/	/
其他(請註明)_____	/	/	/
總額			/

³ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

(B) 預算支出

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)

(如有需要，可影印此部分繼續填寫)			(由 區 議 會 填 寫)		
支出項目 (請註明人數/物品數量)	預算支出 (元)	申請區議會 撥款額 (元)	財務準則		區議會 批准款額 (元)
			條例	備註	
(1) 沙田區議會全職合約員工二零二一年七月份至十二月份的薪金、強積金供款及約滿酬金	1,300,000	1,300,000	3.1.1	區議會可使用不多於當區所得撥款的15% 聘請專責人員，全年執行區議會的職務。這些職務可包括處理區議會轄下委員會/工作小組的行政工作、統籌和推廣大型及跨年度的活動，以及監察和評估這些活動。	
(2) 沙田區議會全職合約員工二零二二年一月份至二月份的薪金及強積金供款	420,000	420,000			
(3) 應急費用一在有需要時支付合約員工的年假薪酬及承擔薪酬調整	180,000	180,000			
總額：	1,900,000	1,900,000			

(申請區議會撥款的總額=預算支出總額－預算收入總額)

(C) 預支撥款需求 (只適用於非政府機構)

須預支款項的日期	所需款額(元)	預支款項的擬議用途

5. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

6. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- ☐ 內部資源
- ☐ 贊助和捐贈
- ☐ 增加參加者費用
- ☒ 其他(請註明) 無

(B) ☐ 取消活動

(C) ☒ 其他(請註明) 並無其他經費以僱用合約員工為區議會提供支援服務。