

大廈管理紀念品製作

5. 工作小組計劃製作毛巾，並在毛巾上印上宣傳大廈管理信息的字句，於製作完成後交由區議員派發予區內市民。此外，工作小組亦將計劃製作保溫杯，以用作推廣「大廈管理通」手機應用程式，並於舉辦大廈管理巡迴展覽時一併派發。

「大廈管理通」應用程式更新及維修保養

6. 工作小組通過「大廈管理通」手機應用程式的更新及維修，並同意尋找承辦商作報價。

III. 其他事項

7. 召集人表示將邀請手機應用程式的承辦商列席工作小組會議，以便向承辦商作出商討及表達意見。

IV. 下次會議日期

8. 議事完畢，召集人於下午 3 時 55 分宣布會議結束。下次會議日期待定。

屯門區議會秘書處

日期：2016 年 3 月 22 日

檔案：HAD TM DC/13/35/CIHC/2(16-17)