

負責人

5. 工作小組通過製作水樽作為紀念品，在巡迴展覽期間派發，以宣傳大廈管理資訊，預算撥款額約\$50,000。

屯門民政事務處

(iii) 大廈管理宣傳活動及紀念品製作

6. 工作小組認為可參考去年的模式進行宣傳活動及派發紀念品，並計劃於 2018 年 7 月至 2019 年 2 月期間，安排於屯門區 29 個區議會選區不同地點及屯門政府合署合共 30 個地點設置街站，派發宣傳紀念品以推廣「大廈管理通」手機應用程式，並會透過電郵及傳真邀請各選區區議員參與派發活動。

屯門民政事務處

7. 工作小組通過製作雨傘作為紀念品，在進行宣傳活動期間派發，以推廣「大廈管理通」手機應用程式，預算撥款額約\$77,000。

(iv) 「大廈管理通」手機應用程式維護及更新服務

8. 工作小組通過邀請承辦商為「大廈管理通」應用程式提供更新及維修保養服務，並請秘書處處理有關工作。預算撥款額約\$68,000。

秘書處

IV. 其他事項

9. 議事完畢，召集人於上午 10 時 52 分宣布會議結束。下次會議日期待定。

屯門區議會秘書處

日期：2018 年 5 月 15 日

檔案：HAD TM DC/13/35/CIHC/2(18-19)