

屯門區議會
2016-2017 年工商業及房屋委員會轄下
大廈管理工作小組
第五次會議記錄

日期： 2017 年 1 月 11 日（星期三）
時間： 上午 10 時正
地點： 屯門政府合署三樓會議室 B

出席者：	程志紅女士	召集人	缺席者：	龍瑞卿女士，MH
	甘文鋒先生			陳文華先生，MH
	陳暹恆先生			何君堯議員，JP
	鄧宏濤先生	秘書		巫成鋒先生

列席者：	翟敏儀女士	民政事務總署屯門民政事務處聯絡主任主管(大廈管理及市中心)
	關慕詩女士	民政事務總署屯門民政事務處聯絡主任(市中心)一
	伍于宏先生	Galaxy (Asia) Limited 行政及創作總監
	黃佩兒女士	Galaxy (Asia) Limited 銷售及市場經理
	何翠雲女士	工商業及房屋委員會秘書

負責人

I. 通過第四次會議記錄

工作小組通過第四次會議記錄。

II. 2016 – 2017 年度工作計劃

(A) 「大廈管理通」應用程式更新及維修保養

2. Galaxy (Asia) Limited 代表對題述事宜作出報告綜述如下：（A）已經與「大廈管理通」應用程式（下稱應用程式）的舊有承辦商完成交接，應用程式已轉至其公司名下管理；（B）已將應用程式的下載連結及二維條碼(QR code)交予工作小組；（C）已按合約內容，完成由政府資訊科技總監辦公室制定的《無障礙流動應用程式手冊》中建議的無障礙設計；（D）會按合約內容，每月向工作小組提交應用程式的統計報告，以及（E）向秘書處提供應用程式的製作內容。

3. 經討論後，召集人請秘書處將應用程式的下載連結透過電郵發送至工作小組成員試用，如工作小組成員於限期前沒有提出反對意見，則視為工作小組通過接受有關「大廈管理通」應用程式更新及維修保養的服務。並會在工商業及房屋委員會通過作實後，授權秘書處安排付款事宜。

（會後補註：上述電郵已於本年 1 月 11 日發出，於截止日期前並沒有收到反對意見。）

(B) 大廈管理紀念品製作

4. 屯門民政事務處代表就題述事宜作出以下報告：(A) 已完成製作 1,190 個保溫杯，會安排於 2017 年 1 月 16、18、20、23 及 25 日在屯門政府合署地下舉行的大廈管理巡迴展覽中向市民派發，並配合宣傳「大廈管理通」應用程式；以及 (B) 預計於本年 2 月中下旬完成製作 5,800 條毛巾並會安排運送至各區議員辦事處。

III. 其他事項

(A) 2017－2018 年度工作計劃安排

5. 工作小組擬就 2017－2018 年度的工作計劃作出以下安排：(A) 計劃舉辦一至兩場大廈管理座談會，初步建議由廉政公署擔任主講嘉賓；(B) 建議製作兩款大廈管理紀念品作宣傳；(C) 舉辦大廈管理巡迴展覽，以及 (D) 授權秘書處處理下年度「大廈管理通」應用程式更新及維修保養的報價事宜。

IV. 下次會議日期

6. 議事完畢，召集人於上午 10 時 55 分宣布會議結束。下次會議日期待定。

屯門區議會秘書處

日期：2017 年 1 月 17 日

檔案：HAD TM DC/13/35/CIHC/2(16-17)