

屯門區議會
2016-2017 年工商業及房屋委員會轄下
大廈管理工作小組
第六次會議記錄

日期： 2017 年 5 月 11 日（星期四）
時間： 上午 10 時正
地點： 屯門政府合署三樓屯門區議會會議室

出席者：	程志紅女士	召集人	缺席者：	何君堯議員，JP
	龍瑞卿女士，MH			甘文鋒先生
	陳文華先生，MH			
	巫成鋒先生			
	陳暹恆先生			
	鄧宏濤先生	秘書		

列席者：	翟敏儀女士	民政事務總署屯門民政事務處聯絡主任主管(大廈管理及市中心)
	關慕詩女士	民政事務總署屯門民政事務處聯絡主任(市中心)一
	何翠雲女士	工商業及房屋委員會秘書

負責人

I. 通過第五次會議記錄

工作小組通過第五次會議記錄。

II. 討論事項

(A) 2017 – 2018 年工作計劃

2. 召集人表示，工作小組本年度獲屯門民政事務處撥款 14,500 元及獲區議會撥款 172,500 元。

3. 經討論後，工作小組擬定 2017-2018 年度的工作計劃如下：

(i) 屯門區大廈管理座談會

4. 工作小組計劃於本年度舉辦兩場大廈管理座談會。

5. 第一場座談會將於 2017 年 9 月舉行，講題暫定為「樓宇維修防貪分享」，由廉政公署委派講者主持座談會。而第二場座談會則擬於 2018 年 1 月上旬舉行。

6. 有工作小組成員建議於第一場座談會中加入案例分享及問答環節，以吸引更多屯門區的業主立案法團代表參與。

(ii) 大廈管理巡迴展覽暨宣傳「大廈管理通」應用程式

7. 工作小組計劃於 2017 年 10 月至 11 月於屯門區內七間社區會堂舉行大廈管理巡迴展覽，並於巡迴展覽期間推廣「大廈管理通」應用程式。

8. 工作小組通過邀請承辦商承辦大廈管理巡迴展覽。召集人請屯門民政事務處協助處理有關工作。

民政處

(iii) 「大廈管理通」應用程式更新及維修保養

9. 工作小組通過邀請承辦商為「大廈管理通」應用程式提供更新及維修保養服務。召集人請秘書處協助處理有關工作。

秘書處

(iv) 大廈管理紀念品製作

10. 召集人表示 2016-2017 年度透過議員派發的毛巾紀念品，現時尚有少量議員仍在安排中，工作小組已去信提醒他們須於 5 月 25 日或以前派發完成，以便向工商業及房屋委員會匯報。若議員尚有剩餘的毛巾紀念品，工作小組可代為安排公開派發。

11. 工作小組計劃於本年度製作兩款大廈管理紀念品，分別為運動腰包及手機/平板電腦支架，預計動用屯門區議會撥款 \$54,500 及屯門民政事務處撥款 \$12,500。其中一款會用於推廣「大廈管理通」應用程式；而另一款則會透過區議員向居民派發。

12. 就大廈管理紀念品製作，工作小組在 2017-18 年度透過區議員派發紀念品會採取以下安排：包括（A）於紀念品印上「2017 – 2018 年度」；（B）先邀請區議員會否參與協助派發紀念品，以及（C）要求區議員於指定限期前將紀念品派發完畢及提交活動報告予工作小組。若未能於限期前完成的，需將紀念品交還予工作小組作公開派發。

13. 召集人請屯門民政事務處協助處理紀念品報價工作。

民政處

(B) 「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計劃」

14. 區議會秘書處日前收到屋宇署及獨立審查組的來信，邀請屯門區議員向「選取目標樓宇諮詢委員會」推薦區內目標樓宇以進行強制驗樓計劃及強制驗窗計劃。

15. 經討論後，工作小組決定不會向「選取目標樓宇諮詢委員會」推薦區內目標樓宇。

（會後補註：秘書處已回覆屋宇署上述工作小組的決定。）

III. 其他事項及下次會議日期

16. 議事完畢，召集人於上午 10 時 43 分宣布會議結束。下次會議日期待定。

屯門區議會秘書處

日期：2017 年 5 月 23 日

檔案：HAD TM DC/13/35/CIHC/2(16-17)