

屯門區議會
2018-2019 年工商業及房屋委員會轄下
大廈管理工作小組
第六次會議記錄

日期： 2019 年 3 月 20 日（星期三）
時間： 上午 10 時正
地點： 屯門政府合署四樓會議室

出席者：	程志紅女士	召集人	缺席者：	甘文鋒先生
	龍瑞卿女士，MH			
	巫成鋒先生			
	楊智恒先生			
	黃宇騏先生			
	羅偉雄先生			
	陳寶珠女士	秘書		

列席者：	翟敏儀女士	民政事務總署屯門民政事務處聯絡主任主管（大廈管理 及市中心）
	李文欣女士	民政事務總署屯門民政事務處聯絡主任（市中心）1
	梁翰杰先生	工商業及房屋委員會秘書

負責人

I. 通過工作小組第五次會議記錄

工作小組通過上述會議記錄。

II. 討論事項

(A) 2019-2020 年工作計劃

(i) 大廈管理巡迴展覽、宣傳活動及紀念品製作

2. 經討論後，工作小組同意於 2019 年 5 月至 7 月期間在屯門區內七個地點舉行大廈管理巡迴展覽、推廣「大廈管理通」手機應用程式宣傳活動及派發紀念品，包括屯門政府合署、蝴蝶灣社區中心、良景社區中心、龍逸社區會堂、安定／友愛社區中心、湖山路社區會堂及井財街社區會堂。此外，由於場地空間所限，故大興社區會堂、建生社區會堂及山景社區會堂將只舉辦「大廈管理通」手機應用程式宣傳活動及派發紀念品。另外，由於屯門政府合署與屯門市中心社區會堂位置相近，工作小組通過剔除屯門市中心社區會堂作展覽地點及宣傳活動。同時，為加強宣傳效用，工作小組亦同意加設人流暢旺的西鐵兆康站附近作為推廣「大廈管理通」手機應用程式及派發紀念品地點，以宣傳大廈管理訊息。大廈管理巡迴展覽及「大廈管理通」宣傳活動預算撥款額為\$14,500。

3. 召集人建議稍後將大廈管理巡迴展覽的展期及地點上載至「大廈管理通」手機應用程式內，並建議若獲民政事務總署批准，將《建築物管理條例》(第 344 章)《供應品、貨品及服務採購工作守則》修訂版、《大廈管理最佳做法》及《大廈管理程序核對清單》透過「大廈管理通」手機應用程式向市民宣傳相關指引。

〔會後補註：民政事務總署同意將上述刊物之連結上載至「大廈管理通」手機應用程式內供市民參閱。有關資料已於 5 月 14 日上載至「大廈管理通」手機應用程式。〕

4. 屯門民政事務處代表報告有關雨傘及手提風扇的紀念品報價的詳情。經討論後，工作小組議決採用雨傘作為紀念品，並製作兩款顏色（淺藍及棗紅）雨傘作為本年度大廈管理宣傳活動紀念品。雨傘上將印上白色粗體字宣傳標語「管理大廈要積極，攜手參與齊得益」及「大廈管理通」手機應用程式二維碼，製作紀念品撥款額為\$105,000。

屯門民政處
／秘書處

(ii) 「大廈管理通」手機應用程式更新及維修保養

5. 秘書處報告將適時就「大廈管理通」手機應用程式更新及維修保養服務進行報價工作。召集人查詢「大廈管理通」手機應用程式可供更新的次數，秘書處表示於會後提供有關資料。

秘書處

〔會後補註：秘書處補充資料指，根據現時與承辦商合約，「大廈管理通」手機應用程式不限更新及維護次數。〕

III. 其他事項

6. 議事完畢，召集人於上午 10 時 28 分宣布會議結束。下次會議日期待定。

屯門區議會秘書處

日期：2019 年 3 月 22 日

檔案：HAD TM DC/13/35/CIHC/2(18-19)