

地区设施管理委员会
设施管理工作小组
2018年第二次会议记录
(修订版)

日期：2018年4月25日(星期三)

时间：下午2时40分至下午2时55分

地点：大埔区议会会议室

出席者：

刘志成博士	主席
区镇桦议员	成员
陈灶良议员, MH	成员
周炫玮议员	成员
关永业议员	成员
刘勇威议员	成员
李国英议员, BBS, MH, JP	成员
罗晓枫议员	成员
谭荣勋议员, MH	成员
邓铭泰议员	成员
黄碧娇议员, BBS, MH, JP	成员
任启邦议员	成员
任万全议员	成员
余智荣议员	成员
吴志健先生	秘书

列席者：

伍志强先生	图书馆高级馆长(大埔) / 康乐及文化事务署
吕洛思女士	大埔区副康乐事务经理(分区支持) / 康乐及文化事务署
梁淑美女士	高级行政主任(地区管理) / 大埔民政事务处 / 民政事务总署
蔡家贤先生	总务秘书 / 大埔民政事务处 / 民政事务总署
郭颖晖先生	候任总务秘书 / 大埔民政事务处 / 民政事务总署
叶莉萨女士	联络主任(7) / 大埔民政事务处 / 民政事务总署
张洁沁女士	行政助理(小区中心 / 小区会堂) / 大埔民政事务处 / 民政事务总署

请假者：

胡健民议员

成员

开会词

主席欢迎成员出席设施管理工作小组 2018 年第二次会议，并欢迎大埔民政事务处候任总务秘书郭颖晖先生，接替即将调职的蔡家贤先生出席工作小组今后的会议。主席续宣布，成员胡健民议员因事未能出席是次会议，他已在会前向秘书处请假。工作小组通过他的告假申请。

I. 通过 2018 年 2 月 21 日设施管理工作小组 2018 年第一次会议记录
(大埔区议会文件 WGFM 5/2018 号)

2. 主席表示，秘书处没有收到上次会议记录的修订建议。上次会议记录通过作实。

II. 大埔区小区中心 / 小区会堂使用及管理汇报
(大埔区议会文件 WGFM 6/2018 号)

3. 张洁沁女士表示，大埔区内七所小区中心 / 小区会堂于 2018 年 2 月至 3 月的使用及管理汇报已胪列在文件内，供成员参阅。

4. 有成员表示，政府计划将撤走位于民政事务总署(“民政总署”)及康乐及文化事务署(“康文署”)辖下场地的售卖塑料樽装水自动贩卖机。他查询有关部门在有关场地撤走自动贩卖机后会否安装饮水机，以利便市民。

5. 蔡家贤先生响应，根据环境局发出的指引，政府场地的自动贩卖机将停售一公升或以下的塑料樽装水，民政总署会跟从有关指引。现时大埔小区中心、运头塘邻里小区中心、富亨邻里小区中心、富善小区会堂及大元小区会堂已设有饮水机，而太和邻里小区中心亦已安排增设饮水机。

6. 工作小组通过上述报告。

7. 主席续抽出 2018 年 3 月份一个举办收费活动的租借团体作抽样调查，结果抽出由大埔青年协会在 2018 年 3 月 26 日借用富亨邻里小区中心举行的“轻松集体舞班”活动作审查对象。大埔民政处将审查上述活动的收支表。

III. 大埔小区中心 LED 屏幕节目播放概况

(大埔区议会文件 WGFM 7/2018 号)

8. 主席请成员备悉文件 WGFM 7/2018 号，有关截至 2018 年 3 月大埔小区中心 LED 屏幕节目播放的概况。

9. 工作小组通过上述报告。

IV. 康乐及文化事务署在大埔区内设施管理的汇报

(大埔区议会文件 WGFM 8/2018 号)

10. 吕洛思女士介绍上述文件。她表示有关 2018 年 1 月至 2 月康乐体育设施的使用情况、承办商的服务评估、场地翻新及改善工程及绿化工程的详情已胪列在文件内，供成员备悉。此外，吕女士就刚才成员有关康文署场地内的自动售卖机停止售卖一公升或以下的塑料樽装水事宜作出以下补充：

- (i) 康文署会考虑在没有设置自动售卖机的动态场地增设饮水机设施。
- (ii) 现时署方与自动售卖机合约承办商的合约尚未完结，有关自动售卖机将提供至合约完结为止。
- (iii) 现时康文署在大部份室内场地及大埔海滨公园都设有饮水机设施，惟部分饮水机未符合《合畅通无阻的通道 2008》所载的要求，而署方计划于本年度透过地区小型工程计划在部分场地进行饮水机设施提升工程。

11. 成员的意见及查询如下：

- (i) 康文署会否在户外场地停止售卖塑料樽装水的自动售卖机后安装饮水机？
- (ii) 现时沿吐露港的单车径设有三部自动贩卖机，署方会否在停止自动售卖机后在这些地点安装饮水机？
- (iii) 主席查询康文署本年度饮水机设施提升工程的费用及工程内容。

12. 吕女士回应如下：

- (i) 一般而言，康文署在有驻场工作人员的场地均设有饮水机设施，而署方会在没有设置自动售卖机的动态户外场地增设饮水机设施。

- (ii) 建筑署及机电工程署已向康文署提供拟于康文署场地加装饮水机的列表。现时未有驻场工作人员的场地暂时没有被纳入有关考虑列表中。署方日后在有需要及资源情况许可下会考虑在这些场地加装饮水机设施的可行性。
- (iii) 在户外场地增加饮水机设施时需考虑水源及其他问题。康文署会在户外场地的自动售卖机合约完结前与建筑署及机电工程署检视有关场地，以及研究可行的替代方案。
- (iv) 康文署计划进行饮水机设施提升工程，加装符合《合畅通无阻的通道 2008》所载标准饮水机，其中每组饮水机会包括一高一矮两部饮水机，以供一般成年人、儿童及伤健人士使用。康文署计划在本年度于辖下四个场地进行增设及提升工程，费用约为 86 万元。

13. 工作小组通过上述报告。

V. 其他事项

14. 有成员表示，在上次工作小组抽签审查的活动收支表中，导师费用的收支与有关单据不符。
15. 蔡家贤先生表示大埔民政事务处会在会后与有关租用团体跟进有关文件，并会在下次工作小组报告。

VI. 下次会议日期

16. 下次会议日期容后通知。
17. 会议于下午 2 时 55 分结束。

大埔区议会秘书处
2018 年 4 月