

地区设施管理委员会
设施管理工作小组
2017年第四次会议记录

日期：2017年8月15日(星期二)

时间：下午12时33分至下午12时56分

地点：大埔区议会会议室

出席者：

| | |
|-----------------|----|
| 刘志成博士 | 主席 |
| 区镇桦议员 | 成员 |
| 陈灶良议员,MH | 成员 |
| 周炫玮议员 | 成员 |
| 关永业议员 | 成员 |
| 刘勇威议员 | 成员 |
| 李国英议员,BBS,MH,JP | 成员 |
| 谭荣勋议员,MH | 成员 |
| 邓铭泰议员 | 成员 |
| 胡健民议员 | 成员 |
| 任启邦议员 | 成员 |
| 任万全议员 | 成员 |
| 余智荣议员 | 成员 |
| 吴志健先生 | 秘书 |

列席者：

| | |
|-------|--|
| 伍志强先生 | 图书馆高级馆长(大埔) / 康乐及文化事务署 |
| 吕洛思女士 | 大埔区副康乐事务经理(分区支持) / 康乐及文化事务署 |
| 蔡家贤先生 | 署理高级行政主任(地区管理) / 大埔民政事务处 / 民政事务总署 |
| 叶莉萨女士 | 联络主任(7) / 大埔民政事务处 / 民政事务总署 |
| 张洁沁女士 | 行政助理(小区中心 / 小区会堂) / 大埔民政 事务处 / 民政事务总署 |

- (ii) 有成员表示，他曾向处理租用小区会堂申请的职员查询某时段租用团体的名称，但驻场职员以私隐为由拒绝回答。他认为租用团体的名称属于可公开的资料，申请者的个人资料才是不可公开的私隐资料。
- (iii) 有成员表示广福小区会堂的冷气不足。他明白大埔民政处人员需根据指引调节冷气温度，但他希望驻场人员可以弹性处理，并在炎夏的午后时间将冷气温度调低一点。有成员表示，小区中心 / 小区会堂的冷气多在夏天时出现故障。他希望大埔民政处可以在冷气机出现故障后尽快安排维修。
- (iv) 有成员表示，小区中心 / 小区会堂的音响设备在维修后仍有故障，问题持续数星期仍未解决。他表示，如大埔民政处在处理有关音响设备的维修事宜上遇到任何困难，可向本工作小组汇报，一同研究解决办法。

6. 蔡家贤先生响应如下：

- (i) 大埔民政处会跟进富善小区会堂男化妆间的冷气机漏水问题，并通知相关部门维修。
- (ii) 租用团体的名称属可公开的资料。大埔民政处会提醒小区中心 / 小区会堂的职员回答公众有关查询。
- (iii) 大埔民政处会将就小区中心 / 小区会堂的音响及冷气设备联络相关部门(如机电工程署)跟进，并会按需要通知有关租用团体场地的设备状况。大埔民政处会检查小区中心 / 小区会堂的冷气设备运作是否正常，并会提醒驻场职员尽量因应实际情况弹性处理调校冷气的请求。

7. 工作小组通过上述报告。

8. 主席续抽出 2017 年 7 月份一个举办收费活动的租借团体作抽样调查，结果抽出由舞之集在 2017 年 7 月 24 日借用运头塘邻里小区中心举行的“清晨集体舞”活动作审查对象。大埔民政处将审查上述活动的收支表。

III. 大埔小区中心 LED 屏幕节目播放概况

(大埔区议会文件 WGFM 15/2017 号)

9. 主席请成员备悉文件 WGFM 15/2017 号，有关截至 2017 年 8 月大埔小区

中心 LED 屏幕节目播放的概况。

10. 工作小组通过上述报告。

IV. 康乐及文化事务署在大埔区内设施管理的汇报
(大埔区议会文件 WGFM 16/2017 号)

11. 吕洛思女士介绍上述文件。她表示有关 2017 年 5 月至 6 月康乐体育设施的使用情况、承办商的服务评估、场地翻新及改善工程及绿化工程的详情已列在文件内，供成员备悉。

12. 工作小组通过上述报告。

V. 要求增加小区会堂座椅
(大埔区议会文件 WGFM 17/2017 号)

13. 关永业议员扼述文件 WGFM 17/2017 号，并有以下查询：

- (i) 小区中心 / 小区会堂是否订立了标准，提供特定数量的座椅予租用人士。
- (ii) 现时有没有小区中心 / 小区会堂的座椅数量低于有关标准，而大埔民政处进行了哪些跟进工作。

14. 蔡家贤先生响应如下：

- (i) 大埔民政处在收悉成员的信件(WGFM 17/2017 号)后，已经盘点了小区中心 / 小区会堂的座椅，并发现有个别小区中心 / 小区会堂没有足够座椅。
- (ii) 小区中心 / 小区会堂的座椅数量标准是根据各小区中心 / 小区会堂的可容纳人数而订，有关资料已载列于《大埔小区中心及小区会堂申请须知》附件四。大埔民政处会按此标准为区内各小区中心 / 小区会堂补充座椅，并会预留额外数量的座椅以备不时之需。
- (iii) 破烂及残旧的座椅需得到民政总署的批准后才可弃置。大埔民政处将与民政总署跟进有关工作。

15. 成员的提问总括如下：

- (i) 大埔民政处采购座椅涉及哪些程序及需时多久。
- (ii) 有成员表示，团体租用小区中心 / 小区会堂举办活动时，需要提供座椅予观众、嘉宾、乐队及幕后人员使用。因此，大埔民政处在添置座椅时，亦应将观众以外的使用者人数计算在内。
- (iii) 有成员反映，有活动的参加人数比预期多，令有租用团体被大埔民政处扣分处罚。他表示，有不少市民在参加其他活动后途经小区中心 / 小区会堂，并顺道入内参与活动，令有关活动的参加人数超出租用团体的预算。他请大埔民政处酌情处理有关情况。他又询问，租用团体在日后遇到类似情况应如何处理。

16. 蔡家贤先生备悉成员的意见，并响应如下：

- (i) 大埔民政处为小区中心 / 小区会堂采购座椅的程序包括(1)邀请报价及(2)向民政总署申请拨款。大埔民政处会将成员对小区中心 / 小区会堂座椅不足的意见向民政总署反映，以期加快有关审批程序。
- (ii) 大埔民政处会采购额外数量的座椅，以供包括表演人士在内的活动参加者使用，以及应付自然耗损的情况。
- (iii) 在租用小区中心 / 小区会堂的违规记分制度内设有申述机制。若然活动的参与人数超出预期，大埔民政处会考虑租用团体的申述，如申述有理，将考虑不予记分。

VI. 其他事项

17. 工作小组未有提出其他事项。

VII. 下次会议日期

18. 下次会议日期容后通知。

19. 会议于下午 12 时 56 分结束。

大埔区议会秘书处
2017 年 8 月