

大埔区议会
推广大埔区议会工作小组
2021年第二次会议纪要

日期：2021年6月29日(星期二)

时间：下午2时30分至下午3时04分

地点：大埔区议会会议室

出席者：

陈振哲议员	主席
陈蔚嘉议员	成员
周炫玮议员	成员
何伟霖议员	成员
林奕权议员	成员
刘勇威议员	成员
黄兆健议员	成员
姚钧豪议员	成员
苏家裕先生	秘书

列席者：

吴家愉女士	行政主任(区议会)2 / 大埔民政事务处 / 民政事务总署
-------	-------------------------------

请假者：

谭尔培议员	成员
-------	----

缺席者：

区镇濠议员	成员
区镇桦议员	成员
文念志议员	成员

开会词

主席欢迎区议员及部门代表出席推广大埔区议会工作小组 2021 年第二次会议。

I. 与推广大埔区议会工作小组合办 2021 年度中秋节活动的大埔区议会拨款申请 (大埔区议会文件 WGPTPDC 3/2021 号)

2. 主席欢迎大埔区议会秘书处吴家愉女士就是项议程出席会议，并请成员按需要就是次审批的区议会拨款申请申报利益。

3. 秘书报告，依照《大埔区议会常规》第 48(9)及 48(10)条，成员如发现自己与现时处理的拨款申请有直接个人利益、金钱利益或其他利益关系，或与受惠者或可能受惠者有关连，均须申报。秘书处根据会前收集的资料，并无成员与有关活动的主办、合办或协办团体有关连。成员如有需要可以修订或补充。此外，成员如与现时处理的拨款申请有任何直接个人利益、金钱利益或其他利益关系，亦须申报。

4. 席上没有成员作出申报。

5. 秘书介绍上述文件。他表示，秘书处于会前与工作小组主席商议后，邀请申请团体出席是次会议，向工作小组介绍有关申请内容并响应成员提问。出席会议的团体就每项申请将有 10 分钟向成员简介，然后响应提问。团体如选择不作简介，亦可把时间拨作问答时间。每个团体就每项申请参与会议的时间预计为 30 分钟。

6. 主席请成员就活动计划书发表意见，并考虑是否同意与有关团体合办活动及推荐申请大埔区议会拨款。

(一) 浓情八月节

7. 主席欢迎仁爱堂彭鸿樟长者邻舍中心高级主任麦天心女士及社会工作干事陈雅婷女士出席会议。

8. 陈雅婷女士及麦天心女士简介活动内容。

9. 有成员表示，每个月饼的价格为 15 元，价格相对便宜，故希望了解更多详情，例如月饼的制造地点、款式及馅料等。

10. 陈雅婷女士表示，每个月饼的直径为 6 厘米，馅料为蛋黄及黄莲蓉。

11. 成员的意见及问题概括如下：

- (i) 询问团体为长者量度血压及体温后的跟进工作。此外，团体会否提醒长者避免进食过量月饼，以免影响健康？
- (ii) 团体表示会在本地店铺购入月饼，他希望了解有关月饼是否本地生产。
- (iii) 就财政预算第 10 项单张运费，他希望了解单张的尺寸，为何 300 张宣传单张需要 120 元运费。

12. 麦天心女士回应如下：

- (i) 根据长者的血压及体温指数，团体会作出不同跟进。如状况危急，会由在场护士决定是否有立刻求医或召唤救护车的需要。如只属血压偏高，团体会邀请长者参加中心的护士咨询服务，长者可根据护士的意见寻求家庭医生协助。
- (ii) 团体会派发单张提醒长者月饼的正确进食份量，避免进食过量月饼。
- (iii) 供应月饼的店铺为本地饼家，至于月饼是否于本地制作，则需会后了解。
- (iv) 宣传单张为 A4 尺寸，运费由印刷商收取。如能够安排宣传单张与其他物资一并运送，即可节省运费。由于现时未能确定单张及物资的运送安排，故建议先预留有关运费。视乎人手，团体亦会考虑自行运送。

13. 有成员表示，若只是运送 300 份 A4 尺寸的宣传单张，相信以 1 人之力亦可处理，为此申领运费并不合理。此外，他询问团体过往曾否就无线便携式流动扩音机(小露宝)向区议会申请拨款。

14. 秘书表示，根据团体提供的资料，团体过往曾申请区议会拨款举行活动，包括在今年举办的“耆才服务遍大埔”及“《照顾者月》系列活动”。

15. 陈雅婷女士表示，据她所知，中心从未以区议会拨款购置无线便携式流动扩音机(小露宝)。

16. 有成员表示，虽然无线便携式流动扩音机(小露宝)并非资本物品，希望团体能够妥善保养，物尽其用。

17. 主席建议团体应避免派发含糖量过高的饮品予长者。

18. 主席感谢团体代表出席会议，并请她们先行离席。

19. 工作小组同意与仁爱堂彭鸿樟长者邻舍中心合办“浓情八月节”及向大埔区议会推荐有关活动拨款申请。

(二) 粤剧曲艺贺中秋

20. 主席欢迎耀鸣声剧团叶英女士出席会议。

21. 叶英女士简介活动内容。

22. 有成员询问派发门票的实际地点。

23. 叶英女士表示会在大埔艺术中心派发门票，而各大埔艺术中心艺团亦会协助派发。此外，团体会在网上及向区内学校进行宣传，并联络区内不同地点安排派发门票事宜。

24. 有成员询问儿童演员的招募程序，以及曾否到小学剧社作招募。

25. 叶英女士表示，剧团会到小学的剧社进行招募，剧团内的部分导师现时亦在小学推广粤剧及担任导师。有见希望学习粤剧的小朋友人数不断增加，是次活动将集中训练对粤剧有兴趣的小朋友，以有趣的节目及别致的道具引起他们对粤剧的兴趣。

26. 主席感谢团体代表出席会议，并请她先行离席。

27. 工作小组同意与耀鸣声剧团合办“粤剧曲艺贺中秋”及向大埔区议会推荐有关活动拨款申请。

(三) 大埔广场中秋晚会

28. 主席表示，由于申请团体未能出席今天的会议，秘书处会代为响应提问。

29. 吴家愉女士简介活动内容。

30. 主席询问 12 名嘉宾在活动中的角色。

31. 吴家愉女士表示，团体未有提供相关详细资料。

32. 有成员表示，不少举办类似活动的屋苑备有帐篷，而工作人员大多为屋苑义工，他希望了解支出项目第 6 项游戏摊位的详情，有关金额是否包括帐篷及工作人员费用？

33. 秘书表示，团体表示会聘请承包商负责整个游戏摊位，包括帐篷、人手、布置及游戏设计等，并非由屋苑安排义工筹备摊位，故未有详细列出各个项目的费用明细。

34. 有成员建议团体日后应派代表出席会议响应成员提问。

35. 主席询问团体未能出席是次会议的原因。

36. 吴家愉女士表示，团体表示未能抽空出席是次会议。

37. 工作小组同意与大埔广场业主立案法团合办“大埔广场中秋晚会”及向大埔区议会推荐有关活动拨款申请。

II. 其他事项

38. 成员未有提出其他事项。

III. 下次会议日期

39. 主席宣布，下次会议日期容后通知。

40. 议事完毕，会议于下午 3 时 04 分结束。

大埔区议会秘书处

2022 年 1 月