

大埔区议会
小区参与及文化康乐委员会
2024年第六次会议记录

日期：2024 年 11 月 7 日(星期四)

时间：上午 9 时 30 分至上午 10 时 55 分

地点：大埔区议会会议室

<u>出席者</u>	<u>出席时间</u>	<u>离席时间</u>
<u>主席</u>		
陈灶良议员， MH, JP	会议开始	会议完毕
<u>副主席</u>		
李细燕议员， BBS, JP	会议开始	会议完毕
<u>委员</u>		
李文杰议员	会议开始	会议完毕
余智荣议员， MH	会议开始	会议完毕
李华光议员， MH	会议开始	会议完毕
李汉祥议员	会议开始	会议完毕
林奕权议员， MH	会议开始	会议完毕
胡绰谦议员	会议开始	会议完毕
陈子健议员	会议开始	会议完毕
陈建君议员	会议开始	会议完毕
陈勇华议员	会议开始	会议完毕
陈笑权议员， MH, JP	会议开始	会议完毕
梅少峰议员	会议开始	会议完毕
麦成灝议员	会议开始	会议完毕
温官球议员	会议开始	会议完毕
黄伟憧议员	会议开始	会议完毕
黄碧娇议员， SBS, MH, JP	会议开始	会议完毕
罗晓枫议员， MH	会议开始	会议完毕
叶昕先生	会议开始	会议完毕
郑思宏先生	会议开始	会议完毕

秘书

陈彦宁女士
行政主任(区议会)1 /
大埔民政事务处 /
民政事务总署

会议开始

会议完毕

列席者

封翰华先生	大埔区康乐事务经理 / 康乐及文化事务署
陈颖怡女士	大埔区副康乐事务经理(分区支持) / 康乐及文化事务署
柯晓雯女士	高级经理(新界东)文化推广 / 康乐及文化事务署
刘凤仪女士	经理(新界东)市场推广及地区活动 / 康乐及文化事务署
李美仪女士	图书馆高级馆长(大埔区) / 康乐及文化事务署
陈励德女士	高级学校发展主任(大埔)3 / 教育局
辛海珊女士	高级行政主任(区议会) / 大埔民政事务处 / 民政事务总署
黄思敏女士	高级联络主任(2) / 大埔民政事务处 / 民政事务总署
周子恩先生	一级行政主任(区议会) / 大埔民政事务处 / 民政事务总署
曹天豪先生	联络主任(6) / 大埔民政事务处 / 民政事务总署

开会辞

主席欢迎与会者出席小区参与及文化康乐委员会(“社康会”)2024年第六次会议，并宣布以下事项：

- (i) 康乐及文化事务署(“康文署”)大埔区副康乐事务经理(分区支持)陈颖怡女士接替丘云波先生出席今后社康会会议。
- (ii) 大埔民政事务处(“大埔民政处”)一级行政主任(区议会)周子恩先生及联络主任(6)曹天豪先生列席是次会议。

I. 通过小区参与及文化康乐委员会 2024年9月5日第五次会议记录

2. 主席报告，秘书处在会议前没有接获修订建议，席上亦没有委员提出修订，故上述会议记录获通过作实。

II. 2025 年大埔民政事务处及大埔区议会月历设计

3. 大埔民政处代表表示题述月历的主题为大埔区特色景点及活动。参考了委员于上次会议中提出的意见，月历内会印制常用政府部门电话，以及标示全民国家安全教育日(4 月 15 日)、天后诞、观音诞以及区议员会见市民计划的日期。处方早前已透过学校收集区内中、小学生的画作，并由社康会主席及副主席再挑选合适作品用作月历插画，完成排版后会进行印刷。

4. 委员的意见及问题如下：

- (i) 询问月历完成印刷的日期，希望尽早派发予市民。
- (ii) 询问印刷量，以及各区议员或分区委员会获分配数量。
- (iii) 建议处方完成月历设计后可供委员传阅。
- (iv) 建议只标示会见市民计划的日期，不用印上当值议员的姓名。
- (v) 建议考虑加入“大埔贺国庆 75 周年活动摄影比赛”(“摄影比赛”)的得奖作品作为月历设计。
- (vi) 建议增加印刷量，并提供一定数目供关爱队派发。
- (vii) 表示去年制作的座台月历大受欢迎，建议处方可多印制座台月历。

5. 主席建议可组织委员参与及跟进日后的月历制作，欢迎有兴趣委员参与。

6. 大埔民政处代表响应如下：

- (i) 预计月历在 12 月印制完成，处方将尽快通知委员实际派发日期。
- (ii) 初步预计每名区议员约有 500 个月历可供派发。
- (iii) 处方备悉委员有关月历设计及派发的意见。
- (iv) 处方会有需要时邀请委员参与讨论月历的制作及安排。
- (v) 处方已根据《物料供应及采购规例》挑选合适的印刷商，定稿后会尽快安排印刷商印制，并把最终设计传给委员参阅。

7. 主席明白制作时间紧迫，希望处方尽快完成定稿供委员传阅。他希望秘书处有有需要时协助邀请委员参与讨论月历的制作及派发安排。

III. 建议于大埔海滨公园加建文康设施

(大埔区议会文件 CCR 9/2024 号及 CCR 9a/2024 号)

8. 主席介绍题述文件 CCR 9/2024 号，以及请委员参阅康文署的响应(文件 CCR 9a/2024 号)。

9. 委员的意见及问题如下：

- (i) 大埔海滨公园(“海滨公园”)部分位置不受户外风力影响，建议署方加设乒乓球及羽毛球设施。
- (ii) 同意在海滨公园增设康体设施以迎合市民不同的需求。
- (iii) 海滨公园已启用多时，建议署方检视需翻新的设施，并按小区的需要更新，最好与年底的工程一并进行。
- (iv) 询问署方会否定期更新海滨公园昆虫屋的展览主题，并建议加入特色主题。
- (v) 建议善用公园空间及设施，为市民带来多元化活动，并举行不同类型的活动以增加人流。
- (vi) 希望署方尽快翻新海滨公园出入口的地板，避免因天气而影响工程进度。
- (vii) 查询在海滨公园设置极限运动场的选址及相关资料。
- (viii) 询问署方会否有相关设施配合“第十五届全国运动会”(“全运会”)的宣传，以提高市民对全运会的认识。
- (ix) 建议署方在海滨公园举办导赏团介绍公园内植物，亦可考虑提供语音导赏，让市民扫描二维码聆听该处的资料。
- (x) 建议在海滨公园露天剧场设置旗杆供举行升旗礼，并在香港回归纪念塔(“回归塔”)增设国旗以增加其象征性。
- (xi) 建议在海滨公园的回归塔及香港回归十周年纪念雕塑位置增设有关香港回归的历史资料。

10. 康文署代表响应如下：

- (i) 署方备悉委员的意见，将研究海滨公园有否合适地方增设乒乓球及羽毛球设施。
- (ii) 署方会考虑举办导赏团及加入特色主题，以增加市民对绿化及香港回归历史的认识。
- (iii) 署方初步计划在方正花园兴建极限运动场，正与相关体育总会及工

程部门研究设计以配合相关运动的发展，如有进一步资料将通知社康会。

- (iv) 署方会定期检视海滨公园的设施，并根据设施的使用年期及损毁程度，与相关工程部门研究和进行翻新工程。

IV. 大埔民政事务处 — 小区参与活动半年报告(2024年4月至9月) **(大埔区议会文件 CCR 10/2024 号)**

11. 大埔民政处代表介绍题述文件。

12. 委员的意见及问题如下：

- (i) 感谢处方在过去半年举办众多不同类型的活动，希望未来继续协办活动，振兴大埔区经济。
- (ii) 建议处方除计算活动参与人次外，亦可量化活动为本区带来的经济效益。
- (iii) 建议在区内合适位置恒常悬挂国旗及区旗，以培养市民的爱国精神。
- (iv) 建议处方善用卡通人物奶龙的版权，在时限内协助宣传区内活动。
- (v) 建议处方派发问卷予活动地点邻近商户，学校亦可协助派发问卷予本区学生家长，以收集有关活动及经济收益的数据。
- (vi) 认为处方举办活动除带动区内经济外，亦可提升居民的幸福感。

13. 大埔民政处代表响应如下：

- (i) 处方备悉委员的意见，亦感谢委员及关爱队的协助，令活动顺利举行。
- (ii) 处方将与相关部门研究是否有合适位置以悬挂国旗及区旗，并考虑收集活动数据的方法，令日后举办的活动更臻完善。

14. 社康会备悉上述报告。

V. 康乐及文化事务署 — 报告大埔区于 2024 年 4 月至 9 月期间举办的小区活动概况、2024 年 9 月至 10 月举办的小区活动的参与情况及拟于 2024 年 11 月及 12 月举办的小区活动
(大埔区议会文件 CCR 11/2024 号)

15. 康文署代表报告题述文件附录 I，署方在 2024 年 4 月至 9 月于大埔区共举办 603 项康体活动，共 16 075 人参加，详情载列于附件，供委员参阅。

16. 委员表示有市民反映全新智能康体服务预订信息系统 SmartPLAY 的付款方式出现问题，希望署方跟进和通知委员相关更新情况。

17. 康文署代表响应指，SmartPLAY 系统正持续更新，如署方接获任何更新消息将实时通知委员。

18. 委员的意见及问题如下：

- (i) 建议增加付款方式以便利市民租用署方辖下康体设施。
- (ii) 建议署方加强宣传 SmartPLAY，让市民善用系统预订康体设施和报名参加康体活动。
- (iii) 有市民反映东昌街游泳池现时未有暖水供应，询问署方如何决定何时提供暖水设施。
- (iv) 建议改善东昌街游泳池更衣室的淋浴花洒水压。

19. 康文署代表响应如下：

- (i) 署方会向有关组别反映委员的意见以改善 SmartPLAY 系统。
- (ii) 为善用能源以及减少对环境造成的压力，今年公众游泳池供应暖水的日期由 11 月 1 日延至 11 月 16 日。
- (iii) 署方明白早上水温较低，会向水上活动场地小组反映意见并持续留意情况。
- (iv) 水上活动场地小组会根据天文台的九天天气预报而决定是否提供暖水游泳设施，如连续三天或以上的平均温度为摄氏 23 度正或以下，会通知场地开放暖水游泳设施。

20. 委员的意见及问题如下：

- (i) 广福球场因经常进行榄球或曲棍球活动，场地严重损耗，希望署方改善情况。

- (ii) 东昌街游泳池早上的使用者多为长者，建议署方弹性处理游泳池供应暖水的安排。

21. 主席请署方跟进委员的意见。

22. 康文署代表报告题述文件附录 II，附件一载述在 2024 年 8 月至 10 月在大埔区主办和赞助的文化节目的入座报告；附件二载述拟于 2024 年 11 月至 12 月举行的活动详情；附件三则载述在 2024 年 4 月至 9 月举行的“十八有艺 — 大埔小区演艺计划”的小区参与活动半年报告，供委员参阅。

23. 康文署代表报告题述文件附录 III，附件一及附件二分别载述在 2024 年 9 月至 10 月大埔区公共图书馆的推广活动及流动图书馆服务站(“流动图书站”)的使用概况；附件三载述拟在 2024 年 11 月至 12 月举办的推广活动；附件四则载述在 2024 年 4 月至 9 月已举办的图书馆推广活动详情，供委员参阅。

24. 委员感谢署方早前安排与屋邨管理署职员一同在富蝶邨视察环境，以寻找设置流动图书站的合适地点，以及商讨装置供电箱和告示牌的事宜，希望其后与署方保持良好沟通，一同协力完成有关供电箱装置工程。

25. 康文署代表感谢委员就有关在富蝶邨设置流动图书站提供意见。现时船湾流动图书站的原来服务时段暂时安排于富亨邨提供服务，如没有其他意见及有关工程项目一切顺利(包括找到合适停泊流动车的位置、设置供电箱及告示版等)，待富蝶邨流动图书站的相关工程完成后，署方会将船湾流动图书站的原来服务时段改为安排给富蝶邨提供服务，即以富蝶邨流动图书站替代船湾流动图书站。

26. 社康会备悉上述报告。

VI. 教育局 — 报告大埔区教育情况

27. 教育局代表表示，自上次会议至今，区内学校运作大致正常。

28. 委员的问题及意见如下：

- (i) 询问局方能否提供区内中、小学适龄学童的人数及学额数目。
- (ii) 现时区内中学学额不足，以致不少学童跨区上学，希望了解相关数字，供大埔区未来规划发展作参考。
- (iii) 现时新界东各区(包括大埔、沙田及北区)中学学额均非常短缺，加上区内学童数目渐增，希望局方反映意见以纾缓学额不足。

(iv) 建议局方提供其他地区学校学额空缺的详细资料。

29. 教育局代表 响应如下：

- (i) 现时大埔区的学童数量及学额与去年相若。
- (ii) 由于区内学校学额非常紧张，局方会视乎情况协助家长与学校联络，或建议家长到其他地区的学校为子女申请就读。
- (iii) 如欲查询学校公开数据，家长可联络该学校所属的教育局分区办事处。

30. 委员的意见及问题如下：

- (i) 希望局方提供区内仍有学额的学校数据，以及提供九龙区学校的剩余学额数字，有助回复市民查询。
- (ii) 区内学童人数将在未来数年增加，建议在下一学年前提早规划，增加学额，按区内学童人数适当调整，减少跨区上学的情况。

31. 教育局代表 表示，如家长欲寻求学位，可向学校所属的教育局分区办事处查询。由于增加学额属全港性政策，将向局方反映意见。

32. 有委员表示大埔区中学校长会每年视乎区内小六学生人数分配学位，可向其反映区内中、小学学额短缺的问题。

33. 社康会备悉上述报告。

VII. 其他事项

34. 委员没有提出其他事项。

VIII. 下次会议日期

35. 下次会议订在 2025 年 1 月 9 日(星期四)上午 9 时 30 分举行。

36. 议事完毕，会议在上午 10 时 55 分结束。

大埔区议会秘书处

2024 年 11 月