

8. 推行方法(包括宣傳)*:

- 1)中心社工負責統籌活動表演項目、程序設計、安排攤位活動等事項;
- 2)中心出信邀請社會服務團體、地區團體、幼稚園及中小學派出表演隊伍及義工分別負責表演及攤位;
- 3)中心安排製作公司負責表演音響及租用攤位架;
- 4)中心邀請義工負責司儀部分;
- 5)中心訂購海報及遊戲券;
- 6)中心訂購邀請卡連回條及信封及紀念旗;
- 7)黃大仙北分區嘉年華將於 2016 年 1 月 24 (日) 下午舉行 (上午完成預備工作, 包括搭建工程,讓各參與機構進行表演綵排活動,及開始攤位遊戲的準備工作等。)

* 如表格不敷使用, 可增附頁

9. 舉行日期: 2016 年 1 月 24 日至 2016 年 1 月 24 日

時間: 由上午/下午 _____ 時 _____ 分至上午/下午 _____ 時 _____ 分

地點: 慈雲山邨中央遊樂場

10. 預期參加人數:

- | | | | |
|---|-----------------|--|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 表演者/講員 | <u>300</u> 人 | <input type="checkbox"/> 觀眾 | _____ 人 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 參加者 | <u>1,000</u> 人次 | <input checked="" type="checkbox"/> 義工 | <u>80</u> 人 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 嘉賓 (a) 收費 | _____ 人 | <input checked="" type="checkbox"/> 其他 | <u>50</u> 人 |
| (b) 不收費 | <u>20</u> 人 | | (工作人員) |

11. 計劃是否接受黃大仙區外人士參加:

- 否
 是(估計所佔的數目: _____)

12. 計劃對象:

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 區內所有居民 | <input type="checkbox"/> 傷殘人士 |
| <input type="checkbox"/> 老人 | <input type="checkbox"/> 兒童及家長 |
| <input type="checkbox"/> 青少年 | <input type="checkbox"/> 其他: _____ |

13. 是否需憑票參加:

- 是: 公開售票
 公開免費派票(不需填寫第 15 項)

日期 2016 年 1 月 24 日 地點 慈雲山邨中央遊樂場

- 否 (不需填寫第 14-15 項)

其他： _____

14. 售票/派票的詳情：

公開售/派票數量 3,000 預留門票數量 0

每人最多購票/
可獲分配門票數量 1 總門票數量 3,000

15. 參加費：

每位 --- 元 x --- 人
= --- 元

16. 財政預算(申請團體應遵照區議會所通過的建議計劃的內容)

請在下面列出整個計劃的開支詳情(如表格不敷使用，可增附頁)：

	開支項目*	單位 成本 (元)	數量	費用總額 (元)	向區議會 申請的 款額 (元)	申請機構 本身承擔 款額 (元)	其他方面 提供的 款項# (元)	備註
1.	租用音響	3,000	1	3,000	3,000			
2.	租用舞台及舞台 結構安全證明書 相關費用	4,500	1	4,500	4,500			
3.	背幕	3,500	1	3,500	3,500			
4.	租用攤位架	300	12	3,600	3,600			
5.	租用臨時更衣室	400	3	1,200	1,200			
6.	租用摺椅	10	400	4,000	4,000			
7.	租用摺檯	50	8	400	400			
8.	租用發電機	1,000	1	1,000	1,000			
9.	攤位遊戲禮物	2	3,000	6,000	6,000			
10.	抽獎獎品	25	70	1,750	1,750			
11.	小食(炮谷,龍鬚 糖)	1500	2	3,000	3,000			
12.	橫額	265	8	2,120	2,120			
13.	海報(A3 size/4C)	5	220	1,100	1,100			
14.	遊戲券	0.32	3,000	960	960			
15.	請柬	5.6	200	1,120	1,120			
16.	紀念旗	30	40	1,200	1,200			
17.	攤位設計比賽獎 品	200- 500	3	1,000	1,000			

18.	主禮紀念品	65	15	975	975			
19.	遊戲攤位津貼	300	12	3,600	3,600			
20.	表演團體津貼	300	15	4,500	4,500			
21.	臨時幹事費 5-15 人	48	125 小時	6,000	6,000 8.87			
22.	運輸	200	1	200	200			
23.	旅遊車(接送參加 者)	1,200	1	1,200	1,200			
24.	播歌版權稅	3,000	1	3,000	3,000			
25.	郵費	1.7	500	850	850			
26.	攝影	150	1	150	150			
27.	義工、工作人員及 服務團體餐盒	35	80	2,800	2,800			
28.	飲品	3	200	600	600			
29.	勞工保險及場地 第三者保險	3,200	1	3,200	3,200			
30.	清潔費	500	1	500	500			
31.	雜項	975	1	975	975			
總額：				68,000	68,000			

黃大仙區議會秘書處加註：

第 21 項的員工開支必須為申請機構聘用參與整項活動的員工及/或散工所涉及的開支，以及/或支付非政府機構現職員工與推行活動有關的逾時工作津貼。申請機構須提交相關正式單據以證明有關聘用員工的開支符合有關要求。

* 如開支項目包括海報，請說明海報的尺寸，單色或多色(列明 2 色、3 色或 4 色)設計。

所有缺乏正式單據的開支項目(例如表演者、司機、義工、導師、講者等津貼費用/車馬費)必須由領取者簽收作實。如獎品/禮物以禮券或書券形式頒發，所有禮券及書券必須由得獎者簽收作實。

請於「備註」一欄說明收入來源，如捐款、贊助、收費等等。

17. 實施方法：

由本申請機構負責推行

由 慈雲山街坊福利會有限公司
救世軍竹園綜合服務 負責推行
救世軍卜維廉中學

由黃大仙民政事務處負責推行 其他*(請註明) _____

18. 款項撥入下開機構帳戶名稱(請以正楷填寫)：

中文：慈雲山街坊福利會有限公司

英文：Tsz Wan Shan Kai Fong Welfare Association Limited

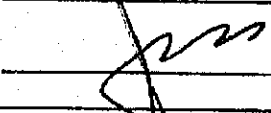
19. 請指明是否需要預支款項(不可超過所批撥款額的一半; 擬獲預支款項的日期不應早於預計須支付有關開支之前一個月內)。請留意, 申請團體在獲批撥款後須另填妥「區議會撥款資助活動預支款項承諾書」, 有關預支申請方獲處理。

不需要

需要: 所需款項: \$34,000

日期: _____

20. 負責人員

機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名: (中文) <u>何漢文先生/女士</u> (英文) <u>Mr. HO Hon Man</u>	姓名: (中文) <u>植翠珊先生/女士</u> (英文) <u>Ms. CHAK Tsui Shan Ramy</u>
職位: <u>主席</u>	職位: <u>活動負責人</u>
聯絡電話號碼: <u>2997 5082</u>	聯絡電話號碼: <u>2351 5321</u>
傳真號碼: <u>2353 5871</u>	傳真號碼: <u>2351 5303</u>
電郵地址: <u>---</u>	電郵地址: <u>Ramy_Chak@hkt.salvationarmy.org</u>
	簽署: 

21. 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明, 在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確, 申請將當作無效。此外, 區議會將停止發放核准撥款, 而已支付的款項也須全數退還政府。本人並同意政府可保留權利, 以追討民事債項的方式追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。

(B) 本人謹此同意及接納, 政府可使用本申請書內的資料審批申請, 資料也會供進行評估研究以及訓練/經驗交流研討會之用。此外, 本人同意及接納, 如申請獲接納並

¹ 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

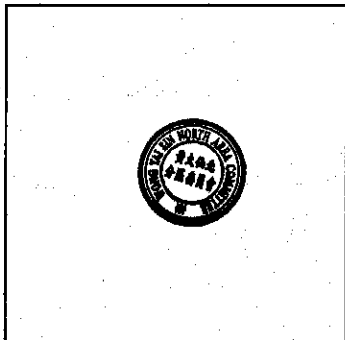
² 指定負責人是活動的聯絡人, 可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

*請刪去不適用者

得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。


(C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件^註。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

機構印章



機構負責人姓名^註 : 何漢文

職位 : 主席

簽署 : 

日間聯絡電話^註 : 2997 5082

日期 : 29.5.2015

註：區議會秘書處會將獲區議會撥款的活動的資料，包括聯絡人姓名、日間聯絡電話等上載於區議會網頁(<http://www.districtcouncils.gov.hk/wts/tc/welcome.html>)，以方便市民查詢活動詳情。如活動聯絡人與上述機構負責人不同，請提供資料如下：

活動聯絡人姓名：植翠珊女士

電話：2351 5321

如需查閱及更改資料，請致電 3143 1130 與區議會秘書處聯絡。

申請機構資料

1. 機構登記地址 : 九龍慈雲山慈樂邨樂歡樓底層一樓
黃大仙民政事務處慈雲山分處轉交

2. 通訊地址 : _____
(如果與登記地址不同) _____

3. 電話 : 2752 9057 4. 傳真 : 2353 5871

5. 成立日期 : _____年_____月_____日

6. 本機構是 :

根據《_____條例》註冊的機構 (請附上有關證明文件)

為_____區的利益而成立，並擁有自主權的團體。

7. 機構運作

經常費用來源	會員人數	會員費
<input type="checkbox"/> 社會福利署 <input type="checkbox"/> 公益金 <input type="checkbox"/> 物業/服務所得收益 <input type="checkbox"/> 會員費 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 本區(_____人) <input type="checkbox"/> 非本區(_____人) 負責人員(如幹事、委員等) _____人	<input type="checkbox"/> 不需繳交 <input type="checkbox"/> 需繳交 (每名會員費 _____元)
機構服務宗旨 : _____		
服務對象 : _____		

(註：請在適當的方格加上✓號)

8. 機構負責人

姓名： 何漢文 職位： 主席 電話： 2997 5082
地址： 九龍慈雲山慈樂邨樂歡樓底層一樓 傳真： 2353 5871
黃大仙民政事務處慈雲山分處轉交

9. 除機構負責人外，可提供機構詳情的人士(有需要時填寫)

姓名：梁俊英 職位：黃大仙民政事務處 電話：2752 9057

聯絡主任(北) 一

地址：九龍慈雲山慈樂邨樂歡樓底層一樓 傳真：2353 5871

黃大仙民政事務處慈雲山分處

10. 申請區議會撥款的記錄

- 這是本機構首次申請區議會撥款
- 本機構曾申請區議會撥款
- 但不獲批准。
- 並獲得批准。在過去五年內，新近的三次申請(如有的話)，資料如下：

活動名稱	活動日期	獲批款額(元)	活動編號
1. 黃大仙北分區聯歡晚宴	25.10.2014	69,900 元	140309
2. 黃大仙北分區大旅行	14.12.2014	32,500 元	140310
3. 黃大仙北分區嘉年華	1.2.2015	66,395 元	140312