

10. 預期參加人數：

<input type="checkbox"/> 表演者/講員	_____人	<input checked="" type="checkbox"/> 觀眾	<u>900</u> 人
<input checked="" type="checkbox"/> 參加者	<u>200</u> 人次	<input type="checkbox"/> 義工	_____人
<input checked="" type="checkbox"/> 嘉賓 (a) 收費	_____人	<input type="checkbox"/> 其他	_____人
(b) 不收費	<u>20</u> 人		

11. 計劃是否接受黃大仙區外人士參加：

否

是(估計所佔的數目： 6)

12. 計劃對象：

<input checked="" type="checkbox"/> 區內所有居民	<input type="checkbox"/> 傷殘人士
<input checked="" type="checkbox"/> 老人	<input type="checkbox"/> 兒童及家長
<input type="checkbox"/> 青少年	<input type="checkbox"/> 其他： _____

13. 是否需憑票參加：

是：
 公開售票
 公開免費派票(不需填寫第 15 項)

日期 _____ 地點 _____

否 (不需填寫第 14-15 項)

其他： _____

14. 售票/派票的詳情：

公開售/派票數量 _____ 預留門票數量 _____

每人最多購票/可獲分配門票數量 _____ 總門票數量 _____

15. 參加費：

每位 _____ 元 x _____ 人
= _____ 元

16. 財政預算(申請團體應遵照區議會所通過的建議計劃的內容)

請在下面列出整個計劃的開支詳情(如表格不敷使用，可增附頁)：

(請閱附件)

* 如開支項目包括海報，請說明海報的尺寸，單色或多色(列明 2 色、3 色或 4 色)設計。

所有缺乏正式單據的開支項目(例如表演者、司儀、義工、導師、講者等津貼費用/車馬費)必須由領取者簽收作實。如獎品/禮物以禮券或書券形式頒發，所有禮券及書券必須由得獎者簽收作實。

請於「備註」一欄說明收入來源，如捐款、贊助、收費等等。

醉花朗月慶團圓

	開支項目	單位成本	數量	費用總額	向財務會申請的款額	其他方面提供	備註
1	租用音響	\$ 5,900.0	1	\$ 5,900.0	\$ 5,900.0	-	-
2	租用燈光(舞台)	\$ 9,300.0	1	\$ 9,300.0	\$ 9,300.0	-	-
3	(30'x8')背板連背幕設計	\$ 6,700.0	1	\$ 6,700.0	\$ 6,700.0	-	-
4	歐式帳篷連燈	\$ 800.0	6	\$ 4,800.0	\$ 4,800.0	-	-
5	場地佈置	\$ 7,000.0	1	\$ 7,000.0	\$ 7,000.0	-	-
6	綜合表演	\$ 28,000.0	1	\$ 28,000.0	\$ 28,000.0	-	-
7	典禮儀式	\$ 6,000.0	1	\$ 6,000.0	\$ 6,000.0	-	-
8	臨時幹事(\$45*8hours)	\$ 360.0	10	\$ 3,600.0	\$ 3,600.0	-	-
9	海報A3, 4C	\$ 6.0	300	\$ 1,800.0	\$ 1,800.0	-	-
10	請柬 4c + 1c	\$ 6.0	300	\$ 1,800.0	\$ 1,800.0	-	-
11	宣傳橫額 3'x7'	\$ 300.0	4	\$ 1,200.0	\$ 1,200.0	-	-
12	宣傳單張及嘉賓紀念狀	\$ 0.50	1000	\$ 500.0	\$ 500.0	-	-
13	攤位遊戲連獎品	\$ 3.0	2200	\$ 6,600.0	\$ 6,600.0	-	-
14	主禮嘉賓紀念品	\$ 310.0	5	\$ 1,550.0	\$ 1,550.0	-	-
15	司儀	\$ 900.0	1	\$ 900.0	\$ 900.0	-	-
16	中央行政費	\$ 10,000.0	1	\$ 10,000.0	\$ 10,000.0	-	-
17	項目幹事	\$ 5,500.0	1	\$ 5,500.0	\$ 5,500.0	-	-
18	郵費	\$ 1.7	300	\$ 510.0	\$ 510.0	-	-
19	什項	\$ 2,890.0	1	\$ 2,890.0	\$ 2,890.0	-	-
20	攝影	\$ 450.0	1	\$ 450.0	\$ 450.0	-	-
21	租用觀眾坐椅	\$ 12.0	500	\$ 6,000.0	\$ 6,000.0	-	-
22	第三者責任保險	\$ 7,000.0	1	\$ 7,000.0	\$ 7,000.0	-	-
23	核數費用	\$ 2,000.0	1	\$ 2,000.0	\$ 2,000.0	-	-
			總額	\$ 120,000.0	\$ 120,000.0	\$ -	\$ -

黃大仙區議會秘書處加註:

背幕及場地佈置開支(項目 3 及 5)共 13,700 元, 超出「黃大仙區議會 2017-2018 年度社區參與計劃」開支項目的參考指引(即資助限額不應超過 8,000 元), 但並無違反「運用區議會撥款守則」, 委員可按活動的性質及需要考慮批核。

17. 實施方法：

由本申請機構負責推行 由 _____ 負責推行

由黃大仙民政事務處負責推行 其他*(請註明) _____

18. 款項撥入下開機構帳戶名稱(請以正楷填寫)：

中文：黃大仙區文娛協會

英文：Wong Tai Sin District Arts Council

19. 請指明是否需要預支款項(不可超過所批撥款額的一半；擬獲預支款項的日期不應早於活動開展日期之前一個月)。請留意，如活動開展日期早於每年的四月十五日，黃大仙民政事務處可能未能安排發放預支款項。另外，申請團體在獲批撥款後須另填妥「區議會撥款資助活動預支款項承諾書」，有關預支申請方獲處理。

不需要

需要： 所需款額： \$60000

日期：30/08/2017

20. 負責人員

機構的獲授權人 ¹	活動的指定負責人 ²
姓名：(中文) <u>李德康*先生/女士</u> (英文) <u>LI TAK HONG</u>	姓名：(中文) _____ *先生/女士 (英文) _____
職位： _____	職位： _____
聯絡電話號碼： <u>23286000</u>	聯絡電話號碼： _____
傳真號碼： _____	傳真號碼： _____
電郵地址： _____	電郵地址： _____
	簽署： _____

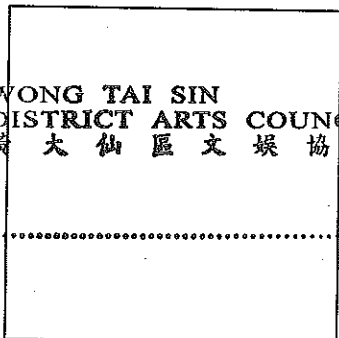

¹ 獲授權人指代表機構申請區議會撥款並簽署申請表的人。

² 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與區議會撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。

*請刪去不適用者

21. 申請機構聲明及同意書

- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不正確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情)公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白《運用區議會撥款守則》以及資助條款及條件^註。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。

機構印章	機構負責人姓名 ^註 :	李德康
 <p>WONG TAI SIN DISTRICT ARTS COUNCIL 黃大仙區文娛協會</p>	職位 :	主席
	簽署 :	
	日間聯絡電話 ^註 :	90205192
	日期 :	1.6.2017

註：區議會秘書處會將獲區議會撥款的活動的資料，包括聯絡人姓名、日間聯絡電話等上載於區議會網頁 (http://www.districtcouncils.gov.hk/wts/tc_chi/welcome/welcome.html)，以方便市民查詢活動詳情。如活動聯絡人與上述機構負責人不同，請提供資料如下：

活動聯絡人姓名：蘇小姐

電話：23286000

如需查閱及更改資料，請致電 3143 1130 與區議會秘書處聯絡。