

元朗區議會撥款申請表格

[註：(1)康樂及文化事務署、政府部門或地區委員會(例如分區撲滅罪行委員會)·可使用本身的表格申請；
(2)申請舉辦文藝活動、康樂及體育活動、社會服務活動的非政府機構請使用附件 B2]

1. 基本資料

(A) 機構名稱： (中文) 元朗區小學校長會
(英文) Yuen Long Primary School Heads Association

(B) 註冊地址： (中文) 元朗天水圍天華路 55 號 潮陽百欣小學
(將以此作為郵寄支票地址) (英文) 55 Tin Wah Road, Tin Shui Wai, Yuen Long
Chiu Yang Por Yen Primary School

通訊地址： (中文) 新界元朗天水圍天富苑 金巴崙長老會耀道小學
(如與註冊地址不同) (英文) Tin Fu Court, Tin Shui Wai, Yuen Long, N.T.
Cumberland Presbyterian Church Yao Dao Primary School

元朗區辦事處地址：(中文)
(於 2010-2011 年度《撥款守則》生效後首次申請區議會撥款的機構必須於第一次及其後的申請提供有關資料) (英文)

元朗區辦事處就推行申請撥款資助活動的用途 (必須填寫並可選擇多於一項)

聯絡 宣傳 報名

(C) 電話號碼： 2617 7926 傳真號碼： 2617 7901

(D) 機構銀行帳戶名稱：(英文) Yuen Long Primary School Heads Association
(將以此項資料作為支票抬頭人) A/C: 753200573900

(E) 本機構是：
 根據《~~*社團/公司/稅務~~條例》註冊的機構，同時根據註冊文件內註明的三名幹事資料如下：

	姓名	職位
1.	鍾穎欣	主席
2.	蘇炳輝	副主席
3.	譚慧萍	司庫

為 _____ 區的利益而成立，並擁有自主權的團體。(F) 負責人員(可授權兩名活動的指定負責人)

* 請刪去不適用者

YLDC Received on
20 JUN 2019

2. 合辦 / 協辦者 / 機構的資料(適用於與其他機構 / 區議會合辦 / 協辦的活動)

合辦 / 協辦機構名稱 / 聯絡人姓名 / 電話號碼 / 傳真號碼 / 電郵地址	簡述合作或支援的性質和形式
1. 元朗區家長教師會聯會 有限公司 會長：林佩珍女士 電話：9832 8673	提供義工協助。

3. 建議活動的資料

- (A) 項目／活動名稱：元朗優質教育展嘉年華 2019 暨升小睇真 D
- (B) 性質：教育展
- (C) 目的：1. 提供一個平台給學校作教育展覽、讓家長在同一時間參觀多個學校攤位，了解元朗學校概況、辦學理念、課程特色、活動種類及學習成果等，同時幫助家長更了解升小選校的策略，順利報讀本區的小學。
2. 透過元朗·天水圍優質學校展覽活動，提供平台給幼稚園生及小學生參與及表演，培養師生的服務精神，讓學生發揮才能，展示本區學生才藝表演活動及學習成果。
- (D) 推行日期／推行期：8-12-2019
- (E) 推行時間：8/12 (10a.m.-4:00pm 活動，當中預留一小時清理場地)；
義工工作時間 (8:30a.m.-4:30pm)
- (F) 策劃／籌備期：2019 年 10 月至 12 月
- (G) 申請資助額：80,115 元
- (H) 舉辦地點：元朗商會中學
- (I) 內容：1. 填色比賽頒獎典禮；2. 攤位遊戲；
3. 才藝表演；
4. 家長座談會
- (J) 對象：元朗小學及幼稚園家長及學生/社區人士參與
- (K) 預計參加人數：約 2,000 人
- (L) 預計觀眾人數：觀看表演人數約 700 人
- (M) 報名/派發門券地點：學校 (12,100 張) 及當日 (900 張)
- (N) 贊助機構/人士：元朗區家長教師會聯會有限公司
- (O) 宣傳和推廣方法：橫額/海報/遊戲券
- (P) 預計效益／成果
(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用))
(1)有 40%元朗區小學參與此活動，讓社區人士了解及欣賞元朗區及天水圍的學校概況，並了解各學校的辦學理念、課程、活動及學習成果。
(2)有 40%元朗區小學/幼稚園師生、家長參與服務及表演，發揮才能。
(3)約 40%幼稚園參與宣傳填色比賽。
(4)約 40% K2-3 幼稚園家長了解元朗區各小學的辦學理念、課程、活動及學習成果。

(Q) 工作計劃／推行時間表

行動	時間表
視察及設計場地	10 月中
發信邀請主禮嘉賓	10 月中
聯絡設備承辦商(攤位)	10 月中
聯絡參與活動的幼稚園	10 月中
聯絡救傷隊	10 月中
設計填色比賽參加表格及派發予各幼稚園	10 月中
發信給幼稚園邀請參加表演/攤位	10 月中
設計請柬、海報、宣傳橫額	10 月中
活動計劃書	10 月中
訂購禮物及紀念品	10 月中
設計遊戲券	10 月中
訂購禮物、獎杯及獎牌	10 月底
安排表演組別	11 月初
挑選表演生/服務生	11 月初
收齊填色比賽參加表格	11 月初
落實典禮 Banner	11 月初
聯絡場地佈置及所需物資	11 月初
篩選填色比賽得獎作品	11 月初
各組交小組計劃書 (包括財政預算)	11 月初
發信通知填色比賽得獎同學出席頒獎禮	11 月初
派發遊戲券(元朗區各間幼稚園)	11 月初
網頁宣傳	11 月初
攤位抽籤及注意事項會議	11 月初
派發服務生/家長義工通告	11 月初
交攤位/展覽/表演資料	11 月初
安排服務生/家長義工工作	11 月初
活動前工作會議-當天活動詳情	5-12-2019
落實司儀稿(典禮+表演)	5-12-2019
完成服務生/義工訓練	5-12-2019
物資收集:各組完成大會禮物、典禮、接待、攤位/展覽物資準備	7-12-2019
當天場地佈置、貼場地指示牌及陳展得獎作品	8-12-2019

(R) 門票分配安排(如適用)：

元朗幼稚園門票共 12,100 張

當天派發 900 張門票

4. 開支預算和現金流量預測

(A) 收支預算表

預算收入 (如適用)	數目 (i)	單價 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
參加者費用 ¹	0	0	0
由申請機構承擔的費用/內部資源			0
贊助和捐贈			0
其他			0
預算收入總額 (a)			0

預算開支 ²	數量 (i)	單位成本 (元) (ii)	總額 (元) (iii)=(i)x(ii)
(詳見附件一)			\$80,115
預算開支總額 (b)			\$80,115

申請區議會撥款的款額 (c) = (b) - (a)	\$80,115
-----------------------------------	-----------------

(B) 現金流量預測(如適用)

預計現金流量

¹ 由政府部門或民政事務總署人員代區議會或區議會 / 民政事務處轄下委員會 / 工作小組推行的活動，來自參加者費用的收入(如有的話)，不應在本項具列，而應另行於第 5 部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。

² 撥款如用以購置資本物品，申請者須在第 5 部分填報曾否以區議會撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊 / 物品記錄表副本。

	第一年(元)		第二年(元)		第三年(元)		第四年(元)		總額 (元)
	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	一至 六個月	七至十 二個月	
(a)收入									
(b)開支									
淨現金流量 需求 (b) - (a)									

(C) 預支款項需求³

年度	須預支款項的日期	所需款額(元)和用途
第一年		
第二年		
第三年		
第四年		

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

由內部填寫：		
區議會批准撥款：		80115 元
其他收入來源：• 參加者費用/門票收入		— 元
• 內部資源或其他贊助		— 元
預算開支與收入相差的數額：		— 元
	活動的預算開支總額：	80115 元

³ 第一年的預支款項將在活動獲批核後發放。如隨後幾年需要預支款項推行活動，應重新申請。

5. 利益聲明：

* 租用場地：

* 此項活動的場地為申請機構負責人／申請機構負責人直系親屬所擁有的物業。

* 此項活動的場地為申請機構母機構／子機構所擁有／管理／佔用的物業。

物業擁有人：_____ 物業地址：_____

* 申請機構如聘用本身的職員、機構成員或其有關負責人的直系親屬在活動中擔任工作人員(包括文藝活動及訓練班導師/助教、體育訓練班教練/助教、比賽裁判、義工、臨時幹事、表演者等)，請在此聲明；有關工作人員的支出將不會獲得撥款資助。

此項活動所聘請的_____ (職務) 為申請機構本身的職員／機構成員／負責人的直系親屬。資料如下：

姓名：_____ 聯絡電話：_____

* 如申請機構本身的職員、機構成員或負責人為區議員及增選委員，應填寫以下利益申報(如空位不敷應用，請另紙書寫)：

本人_____ (區議員或增選委員) 與申請區議會撥款的機構有聯繫，本人在申請元朗區議會撥款的申請機構_____ (申請機構名稱)的身分是_____ (與機構的關係)。

區議員或增選委員簽署：_____

* 請於適用的方格加上「√」號。

6. 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動相關並應在審批申請時考慮的資料。

幼稚園填色比賽

7. 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

(A) 其他收入來源

- 由申請機構承擔的費用/內部資源
 - 贊助和捐贈
 - 增加參加者費用
 - 其他(請註明)
-

(B) 取消此項活動的撥款申請

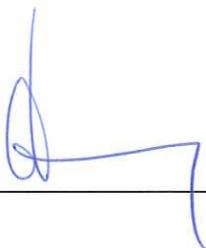
(C) 其他(請註明)

8. 申請機構聲明及同意書

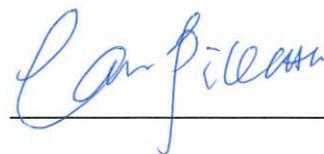
- (A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請將當作無效。此外，區議會將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人並明白政府可保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的區議會撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。
- (B) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究以及訓練 / 經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的資料(包括但不限於有關本機構的資料及本計劃的詳情) 公開讓公眾查閱以及公布。本人也同意向公眾表明本計劃獲得區議會資助，並承諾會在與計劃有關的所有宣傳物品和活動上，展示區議會的名稱，並盡可能展示區議會的徽號。
- (C) 本人已閱讀並明白元朗區議會《元朗區議會運用區議會撥款守則》(適用於由 2019-20 年度起之撥款申請)以及資助條款及條件*。本人同意，如獲得區議會撥款資助，當會遵守上述文件所載的規定。
- (D) 如資料有任何改動(如申請機構的資料、活動地點及日期等)，本人會按照《元朗區議會運用區議會撥款守則》(適用於由 2019-20 年度起之撥款申請)規定的時限及程序以書面方式通知區議會秘書處，否則可能不獲發還款項。

申請機構的獲授權活動指定負責人(需由本表格 1F 項的獲授權人員填寫及簽署)
(不可使用圖章/印章代替簽署)

簽署：



簽署：



申請機構的
獲授權活動

申請機構的
獲授權活動

指定負責人姓名：

鍾穎欣

指定負責人姓名：

林碧珠

職位：

主席

職位：

名譽主席

日期：

19-6-2019

日期：

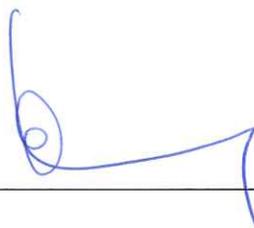
19-6-2019

申請機構負責人

(不可使用圖章/印章代替簽署)

(申請機構的*主席/會長/總幹事/中心主任)：

簽署：



申請機構
負責人姓名：

鍾穎欣

職位：

主席

日期：

19-6-2019



*請刪去不適用者

元朗優質教育展嘉年華 2019 暨升小睇真D

財政預算：

項目	支出項目	數量	單價	小計	總額
1. 場地佈置	舞台搭建	1 套	\$2,500	\$2,500	
	背幕連設計噴畫安裝 (10呎X30呎)	1 套	\$2,800	\$2,800	
	攤位搭建	30 個	\$350	\$10,500	
	音響租用 (連裝拆)	1 套	\$4,000	\$4,000	
	摺椅租用	100 張	\$20	\$2,000	
	摺檯租用	2 張	\$150	\$300	\$22,100
	2. 場地保險	保險費		\$2,800	\$2,800
3. 宣傳	請柬	500 封	\$4	\$2,000	
	橫額	8 條	\$300	\$2,400	
	海報	1000 張	\$5	\$5,000	
	印刷單張	13000 張	\$0.3	\$3,900	
	遊戲券	13000 張	\$0.1	\$1,300	\$14,600
4. 義工	義工便餐開支	30 個	\$65	\$1,950	\$1,950
5. 總務	郵費			\$3,000	
	蒸餾水機連樽裝水 (嘉賓及演出者飲用)	2部水機連 4樽水		\$1,560	
	運輸工具租賃 (貨車)	3 次	\$400	\$1,200	\$5,760
6. 攤位	學校攤位津貼	30 個	\$300	\$9,000	
	禮物	1000 份	\$5	\$5,000	\$14,000
7. 填色比賽	A4 填色紙 (15000 張)	15000 張	\$0.5	\$7,500	
	填色比賽獎盃 (最積極參與)	3 個	\$300	\$900	
	填色比賽獎盃 (一等)	5 個	\$150	\$750	
	填色比賽獎盃 (二等)	5 個	\$120	\$600	
	填色比賽獎盃 (三等)	5 個	\$100	\$500	
	填色比賽獎盃 (優異)	10 個	\$80	\$800	
	禮物 (每件禮物不超過\$370)	25份		\$3,600	\$14,650
8. 雜項	公文袋	240	\$3	\$720	
	文具		\$235	\$235	
	獎狀/ 臧謝狀	75 張	\$5	\$375	\$1,330
9. 租場	元朗商會中學場租		\$1,925	\$1,925	
	場地清潔		\$1,000	\$1,000	\$2,925
		合計			\$ 80,115