

元朗區議會
元朗建立安全社區工作小組
二零一六年度第一次會議記錄

日期：二零一六年六月二十八日(星期二)

時間：上午十時三十分至中午十二時正

地點：元朗橋樂坊二號元朗政府合署十三樓元朗區議會會議廳

<u>出席者</u>	<u>出席時間</u>	<u>離席時間</u>
主席：陸頌雄議員	會議開始	會議結束
副主席：袁敏兒議員	會議開始	會議結束
成員：陳思靜議員	會議開始	會議結束
張木林議員	會議開始	會議結束
周永勤議員	會議開始	會議結束
鄧焯謙議員	會議開始	上午 11:45
黃偉賢議員	上午 10:40	會議結束

秘書：張駿先生 元朗民政事務處行政主任(區議會)五

列席者
黃天龍先生 元朗民政事務處聯絡主任(市區四)1

* * * * *

歡迎詞

主席歡迎各成員出席是次會議。

第一項：通過元朗建立安全社區工作小組的成員名單
(元朗建立安全社區工作小組文件 2016／第 1 號)

2. 成員一致通過成員名單。

3. 主席感謝七位成員參與工作小組，冀能在往後舉辦的活動得到寶貴意見和積極參與。

第二項：通過建議的元朗建立安全社區工作小組職權範圍
(元朗建立安全社區工作小組 2016／第 2 號)

4. 成員一致通過建議的職權範圍。

第三項：報告 2015/16 年度舉辦的活動

(元朗建立安全社區工作小組 2016／第 3 號)

5. 成員一致通過上述文件。

第四項：討論及通過 2016/17 年度宣傳計劃及財政預算

(元朗建立安全社區工作小組 2016／第 4 號)

6. 元朗民政事務處代表介紹文件，表示「元朗區健康飲食暨長者運動網上短片」拍攝兩輯短片，除了在 Youtuber Channel 內播放外，亦會在第二項宣傳活動元朗區工作安全及健康生活午間分享會播放。該午間分享會將邀請香港建造業總工會協辦，在元朗區大型地盤，以高處工作安全為主題。
7. 主席補充，表示年青人對嘉年華會不太感興趣，固考慮以 Youtuber 網上趣劇的方式吸引年青人，以往職訓局亦有以類似方式宣傳，點擊率達數十萬。
8. 委員就第一項活動發表的意見及查詢摘錄如下：
- (1) 第一項活動以健康飲食暨長者運動為主，認為活動的主要對象為長者，他們不熱衷於瀏覽網上短片，未能達到預計成效；另外點擊率亦未必能反映實際瀏覽短片的人數，亦未能估量元朗區參與人數；
 - (2) 認為第一項活動的開支過於昂貴，建議以拍攝微電影或短片比賽取代第一項活動，以減低成本，亦可把部分撥款預留舉辦另一項活動，以迎合不同年齡層；及
 - (3) 建議邀請演藝學院或區內學校協助拍攝短片，以節省成本，亦可主辦以學校組和公開組的短片拍攝比賽，以不同渠道(光碟, Roadshow 或 Youtuber Channel)宣傳優勝作品，並以職安局撥款豐富獎品內容。
9. 民政處代表綜合回應，表示曾邀請 65 間承辦商就影片製作服務和在 Youtuber Channel 播放短片報價，顯示 128,000 元已為最低報價。
10. 經討論後，小組決定以短片拍攝比賽的方式取代建議的第一項活動，開支上限為約原建議申請撥款的一半；以健康飲食及長者運動為主題，分設中學組和公開組為參賽組別；餘下的原建議申請撥款將用作舉辦小型嘉年華會。
11. 委員就第二項活動發表的意見及查詢摘錄如下：
- (1) 第二項活動集中向建造業推廣職安健信息，疏忽其他工種如保安業，飲食業和清潔業等，建議擴大至其他行業；
 - (2) 除了原有四場建造業午間分享會外，建議增加一場以飲食業

為主題的分享會，在落場時間向他們推廣職安健信息，向飲食業從業員派發舒筋活絡精神包，包括藥膏，鎮痛帖，毛巾和水樽，並向職安局詢問嘉賓代表；

- (3) 原有的兩場建造業分享會改為以保安業為主題的分享會，向洪福邨和郎屏邨推廣保安業工作間安全事宜，提供紀念品和茶點予參與者，並向職安局詢問嘉賓代表；
- (4) 建議取消紀念旗和安全帽的開支，並調低運動水樽、輕便腰包和租用觀眾椅子開支，和查詢錄製 DVD 費用和工作人員津貼；及
- (5) 建議可以紀念狀代替紀念旗，嘉賓亦可使用地盤提供的安全帽以節省開支。

12. 民政處代表綜合回應如下：

- (1) 以整體報價形式獲得價錢資料，可嘗試就活動個別項目再安排報價，以調低活動成本；
- (2) 錄製 DVD 費用為燒錄網上短片至光碟的支出，而 DVD 光碟會用於分享會播放錄製的短片給參加者觀看；及
- (3) 就工作人員津貼的查詢，可再聯絡建造業總工會了解詳情。

第五項：討論擬邀請列席的部門及團體名單

(元朗建立安全社區工作小組 2016／第 5 號)

-
13. 經討論後，建議邀請元朗健康城市協會派代表列席工作小組會議。

第六項：其他事項

-
14. 秘書補充，工作小組現正物色合適團體，以協助處理元朗區參與在香港安全社區計劃下的認證工作。
15. 主席查詢是否可運用內部資源處理認證事宜。
16. 秘書表示將於會後把主席的意見向助理專員(二)反映。
17. 沒有其他事項，會議於中午十二時正結束。

元朗區議會秘書處
二零一六年八月