

會議記錄於 9.4.2019 獲得通過，無須修訂

元朗區議會宣傳工作小組
2018 年第三次會議紀錄

日 期：2018 年 8 月 31 日（星期五）

時 間：下午 2 時 30 分至下午 3 時 11 分

地 點：元朗橋樂坊二號元朗政府合署十三樓元朗區議會會議廳

<u>出席者</u>	<u>出席時間</u>	<u>離席時間</u>
主 席： 姚國威議員	（會議開始	會議結束）
成 員： 周永勤議員	（會議開始	會議結束）
劉桂容議員	（會議開始	會議結束）
梁明堅議員	（會議開始	會議結束）

秘 書： 郭浩庭先生 元朗民政事務處行政主任（區議會）1

缺席者

張木林議員
趙秀嫻議員, MH
文光明議員
蕭浪鳴議員, MH
鄧焯謙議員
鄧鎔耀議員

列席者 黃鐘慧女士 元朗民政事務處行政主任（區議會）2

* * * * *

議程第一項：

通過宣傳工作小組 2018 年第二次會議記錄

1. 成員一致通過上述會議記錄。

議程第二項：

討論製作 2018 年度紀念品的報價

議程第三項：

討論製作 2018 年度工作報告的報價

(宣傳工作小組文件 2018／第 2 號)

2. 主席簡介，本年度預留予製作紀念品及工作報告的撥款額分別為 10 萬元及 30 萬元。秘書處按小組成員於 2018 年 7 月 30 日的工作小組第二次會議上的決定，已就製作 2019 年掛曆、環保電筒、外置充電器、32 頁 A4 尺寸工作報告、USB 手指及製作區議會短片邀請承辦商報價。

3. 秘書向工作小組匯報承辦商報價及請成員參閱文件。應委員的要求，秘書查詢機電工程署後得悉，現時並沒有特別為監管外置充電器而設的規例，有關產品受《消費品安全條例》規管。

4. 成員就議題發表的意見摘錄如下：

- (1) 關注能否攜帶外置充電器乘搭飛機；

- (2) 關注區議會短片的主題及短片格式。

5. 主席總結，接納符合項目要求及款額最低的各项報價，並向財務委員會（財委會）申請撥款製作 2018 年度紀念品及工作報告，詳情如下：

- (1) 撥款 43,845 元製作 6 500 份 2019 年掛曆；

- (2) 撥款 18,000 元製作 4 500 個環保電筒；

- (3) 撥款 21,800 元製作 600 個 10 000 mAh 外置充電器；

- (4) 撥款 39,000 元製作 15 000 本 2018 年度工作報告，並預留 6,000 元作郵費；

(5) 撥款 148,400 元製作 7 000 隻 16GB OTG USB 手指；及

(6) 撥款 100,000 元製作一段區議會短片，並邀請相關製作公司與成員簡介短片內容。

議程第四項：其他事項

6. 議事完畢，於下午 3 時 11 分結束。

（會後備註：成功獲得報價項目的 OTG USB 手指承辦商於 2018 年 10 月 12 日來函表示因報價出錯，決定取消並收回其報價。

秘書處於 2018 年 10 月 24 日以傳閱方式通知工作小組成員有關事宜，並諮詢成員是否同意接納有關項目第二低款額的報價，即以\$173,600 製作 7 000 隻 16GB OTG USB 手指。

結果，秘書處共收到 7 份成員的回覆表示同意接納以上報價。根據《元朗區議會會議常規》第 47(2)條，有關報價已於指定時間內獲不少於三分之二的成員同意而獲得通過。

因應報價調整，秘書處於 2018 年 11 月 27 日的財委會會議申請修訂製作紀念品及工作報告的預算撥款，由原來的 400,000 元修訂為 405,000 元，並獲通過。）

元朗區議會秘書處

2019 年 3 月